



**ANUNCIO DE RECTIFICACIÓN DE ERROS NAS BASES QUE REXERÁN O
PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN DO POSTO DE XERENTE DO
CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO
CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO**

No B.O.P. de Lugo número 222 de data 26 de setembro de 2016 publicáronse á convocatoria e as bases que rexerán o proceso selectivo para a provisión do posto de Xerente do Consorcio Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento.

Detectado erro material nas mencionadas bases, e co obxecto de proceder á rectificación dos erros detectados, a Presidencia do Consorcio Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento, adoptou, con data 27 de setembro de 2016 a seguinte resolución:

I.- Ordenar a rectificación dos erros materiais detectados nas bases número 1, 2, 3, 7 e 10 que rexerán o proceso selectivo para a provisión do posto de Xerente do Consorcio Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento nos seguintes termos:

1. Na base 1 “Obxecto da convocatoria”:

Onde di

“(...) en virtude do artigo 13 do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado pola Lei 7/2007, do 12 de abril (...)”

Debe dicir

“(...) en virtude do artigo 13 do Texto Refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro (...)”

2. Na base 2 “Requisitos dos aspirantes”:

Onde di

“Segundo determina a Disposición adicional vixésima, punto 5 da lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, participar nesta convocatoria aqueles/as interesados que teñan a condición de funcionario de carreira ou laboral fixo da Xunta de Galicia ou da Deputación Provincial de Lugo, e reúnan os requisitos que se relacionan no apartado 2.2 seguinte (...)”

Debe dicir

“Segundo determina a Disposición adicional vixésima, punto 5 da lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, poderán participar nesta convocatoria aqueles/as interesados que teñan a condición de funcionario de carreira ou laboral fixo da Xunta de Galicia ou da Deputación Provincial de Lugo, e reúnan os requisitos que se relacionan no apartado 2.2 seguinte (...)”



3. Na base 3 “Presentación de solicitudes, lugar e prazo”:

Onde di

“(…) No Rexistro xeral do Consorcio Provincial de Lugo e no Rexistro xeral da Deputación facilitaráselles ós interesados o modelo de solicitude, que tamén se pode descargar na páxina web do Consorcio, na seguinte dirección www.salvamentolugo.org e na páxina web da Deputación, na seguinte dirección www.deputacionlugo.org (modelo 921.001) (modelo 921.001)

No caso de equivalencia ou homologación de titulacións esta deberá xustificarse co certificado expedido polo organismo competente para establecelas”

Debe dicir

“(…) No Rexistro xeral do Consorcio Provincial de Lugo e no Rexistro xeral da Deputación facilitaráselles ós interesados o modelo de solicitude, que tamén se pode descargar na páxina web do Consorcio, na seguinte dirección www.salvamentolugo.org e na páxina web da Deputación, na seguinte dirección www.deputacionlugo.org (modelo 921.001) (modelo 921.001)”

4. Na base 7 “Sistema de selección”:

Onde di

“Unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos esixidos para participar na convocatoria, a selección será efectuada polo sistema de concurso-oposición, e constará de tres fases.

A primeira fase, consistirá na valoración dos méritos alegados e do proxecto directivo presentado, ata un máximo de 70 puntos.

A segunda fase, consistirá nunha entrevista persoal, que se valorará ata un máximo de 28 puntos.

A terceira fase, obrigatoria e non eliminatoria, consistirá nunha proba de galego, que se valorará de 0 a 2 puntos.

A valoración das distintas fases do procedemento de selección, cuxa puntuación global non excederá de 100 puntos, realizarase polo tribunal cualificador consonte os criterios que se indican a continuación:

1ª Fase: baremación da formación e experiencia alegados e avaliación do proxecto directivo acorde co perfil do posto de traballo a desenvolver:

A puntuación máxima da primeira fase será de 70 puntos, consonte a seguinte distribución:

1. Formación: máximo de 20 puntos

a) Cursos, másters e posgraos

Valoraranse os cursos, másters ou posgraos, directamente relacionados co posto de traballo a desenvolver, impartidos por centros de titularidade pública ou privada debidamente homologados, a razón de 0,02 puntos por hora, consonte aos seguintes máximos:



- *Máster de 600 horas ou máis, en materias directamente relacionadas coas funcións do posto de traballo, ata un máximo de 20,00 puntos.*
- *Cursos ou posgraos de 150 horas ou máis, en materias directamente relacionadas coas funcións do posto de traballo, ata un máximo de 15,00 puntos.*
- *Cursos de 30 horas ou máis, en materias directamente relacionadas coas funcións do posto de traballo, ata un máximo de 5,00 puntos*
- *Cursos de 30 horas ou máis, relacionados indirectamente coas funcións do posto de traballo ou de carácter instrumental ou transversal (informática, linguaxe inclusiva, réxime local, procedemento administrativo, etc.) ata un máximo de 5,00 puntos.*

Non se valorarán cursos de duración inferior a 30 horas, nin xornadas, simposios, encontros, seminarios ou similares, estean ou non relacionados directa ou indirectamente co posto.

Por outra titulación universitaria superior distinta da aportada como requisito para acceder ao posto de traballo, nas seguintes carreiras: licenciado ou graduado en Dereito, Ciencias Políticas e da Administración, Dirección e Administración de Empresas, Ciencias Económicas ou Ciencias Empresarias, enxeñerías ou equivalentes, ata 5 puntos.

b) Nivel de galego: máximo 1 punto

- *Por ostentar o título de linguaxe administrativa galega, nivel medio: 1,5 puntos.*
- *Por ostentar o título de linguaxe administrativa galega, nivel superior: 2,00 puntos.*

Só se valorará o nivel máis alto, de forma que non se valorarán de forma acumulativa.

2. Experiencia: máximo de 30 puntos

Por experiencia no eido da xestión económica, contratación de bens e servizos, e recursos humanos, 2 puntos por ano ou fraccións superior a seis traballado ata un máximo de 20 puntos.

Por experiencia de intervención en emerxencias (actuacións, xestión, equipos, etc.), 3,00 puntos por ano de traballo ou fracción superior a seis meses, ata un máximo de 25 puntos.

Por experiencia como xerente en consorcios de bombeiros, ou como xerente en entidades xurídico-públicas relacionadas coas emerxencias e salvamento, 4,00 puntos por ano traballado ou fracción, ata un máximo de 30 puntos.

3. Proxecto directivo: máximo de 20 puntos

Valorase a adecuación ao perfil e funcións do posto de traballo a desenvolver, a claridade e rigor no desenvolvemento dos contidos mínimos indicados na Base 3.3.d e nas aportacións do aspirante, a capacidade de síntese, e o respecto do formato e da extensión máxima prevista.

Para acceder á 2ª fase do procedemento selectivo, o/a candidato/a deberá obter cando menos unha puntuación total de 35 puntos na primeira fase. Calquera candidato/a cunha puntuación inferior á sinalada, será declarado NON APTO e excluído/a do procedemento de selección.

A relación coas puntuacións obtidas polos/as aspirantes publicarase na páxina web do Consorcio e da Deputación Provincial, e disporán dun prazo de dous días (2) hábiles, seguinte ao da súa publicación, para presentar as reclamacións que consideren oportunas.



A data para dar a coñecer a resolución de reclamacións e a realización da 2ª fase (proba teórica) publicarase na páxina da Deputación Provincial e do Consorcio.

2ª Fase: Proba teórica.

De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na realización dunha proba tipo test de 50 preguntas, con resposta única e con penalización de unha resposta por cada tres contestadas erroneamente, sobre as materias que figuran como Anexo I das presentes bases.

A calificación máxima será de 20 puntos (é dicir 0,40 puntos por pregunta correctamente respondada), debendo de alcanzar un mínimo de 10 puntos para poder continuar o proceso selectivo. O tempo para a realización do exercicio será de 60 minutos.

A relación coas puntuacións obtidas polos/as aspirantes publicarase na páxina web do Consorcio e da Deputación Provincial, e disporán dun prazo dous (2) días hábiles, seguintes ao da súa publicación, para presentar as reclamacións que consideren oportunas.

3ª Fase: Entrevista persoal

A puntuación máxima correspondente a esta fase é de 28 puntos.

Os/as candidatos/as deberán presentarse á proba provistos de DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade.

A entrevista versará sobre o proxecto directivo e aspectos relacionados directamente coas funcións do xerente. O Tribunal cualificador realizará aos aspirantes as preguntas que teña por conveniente para avaliar a súa idoneidade para o posto de traballo.

Para acceder á 4ª fase do procedemento selectivo (proba de galego), o/a candidato/a deberá obter cando menos unha puntuación total de 14 puntos na terceira fase. Calquera candidato/a cunha puntuación inferior á sinalada, será declarado/a NON APTO e excluído/a do procedemento de selección.

A relación coas puntuacións obtidas polos/as aspirantes publicarase na páxina web do Consorcio e da Deputación Provincial, e disporán dun prazo dous (2) días hábiles, seguintes ao da súa publicación, para presentar as reclamacións que consideren oportunas.

A data para dar a coñecer a resolución de reclamacións e a realización da 3ª fase (proba de galego) publicarase na páxina da Deputación Provincial e do Consorcio.

4ª Fase: Proba de Galego

De carácter obrigatorio e non eliminatorio. Consistirá na tradución directa ó idioma galego, sen axuda do dicionario, dun texto en castelán elixido polo tribunal.

O exercicio obrigatorio e non eliminatorio sobre o coñecemento do idioma galego cualificarase de cero (0) a dous (2) puntos. Quedan exentos desta proba os aspirantes que acrediten posuír o Celga 4.”

Debe dicir

“Unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos esixidos para participar na convocatoria, a selección será efectuada polo sistema de concurso-oposición, e constará de catro fases.



A primeira fase, consistirá na valoración dos méritos alegados e do proxecto directivo presentado, ata un máximo de 50 puntos.

A segunda fase, será unha proba teórica, tipo test, cun total de 50 preguntas, que se valorará cun máximo de 20 puntos

A terceira fase, consistirá nunha entrevista persoal, que se valorará ata un máximo de 28 puntos.

A cuarta fase, obrigatoria e non eliminatoria, consistirá nunha proba de galego, que se valorará ata un máximo de 2 puntos.

A valoración das distintas fases do procedemento de selección, cuxa puntuación global non excederá de 100 puntos, realizarase polo tribunal cualificador consonte os criterios que se indican a continuación:

1ª Fase: baremación da formación e experiencia alegados e avaliación do proxecto directivo acorde co perfil do posto de traballo a desenvolver:

A puntuación máxima da primeira fase será de 50 puntos, consonte a seguinte distribución:

1. Formación: máximo de 20 puntos

a) Cursos, másteres e posgraos : máximo 18 puntos

Valoranse os cursos, másteres ou posgraos, directamente relacionados co posto de traballo a desenvolver, impartidos por centros de titularidade pública ou privada debidamente homologados, a razón de 0,02 puntos por hora, consonte aos seguintes máximos:

- Master de 600 horas ou máis, en materias directamente relacionadas coas funcións do posto de traballo, ata un máximo de 18,00 puntos.*
- Cursos ou posgraos de 150 horas ou máis, en materias directamente relacionadas coas funcións do posto de traballo, ata un máximo de 14,00 puntos.*
- Cursos de 30 horas ou máis, en materias directamente relacionadas coas funcións do posto de traballo, ata un máximo de 5,00 puntos*
- Cursos de 30 horas ou máis, relacionados indirectamente coas funcións do posto de traballo ou de carácter instrumental ou transversal (informática, linguaxe inclusiva, réxime local, procedemento administrativo, etc.) ata un máximo de 5,00 puntos.*

Non se valorarán cursos de duración inferior a 30 horas, nin xornadas, simposios, encontros, seminarios ou similares, estean ou non relacionados directa ou indirectamente co posto.

Por outra titulación universitaria superior distinta da aportada como requisito para acceder ao posto de traballo, nas seguintes carreiras: licenciado ou graduado en Dereito, Ciencias Políticas e da Administración, Dirección e Administración de Empresas, Ciencias Económicas ou Ciencias Empresarias, enxeñerías ou equivalentes, ata 5 puntos.

b) Nivel de galego: máximo 2 puntos

- Por ostentar o título de linguaxe administrativa galega, nivel medio: 1,5 puntos.*
- Por ostentar o título de linguaxe administrativa galega, nivel superior: 2,00 puntos.*

Só se valorará o nivel máis alto, de forma que non se valorarán de forma acumulativa.



2. Experiencia: máximo de 20 puntos

Por experiencia no eido da xestión económica, contratación de bens e servizos, e recursos humanos, 2 puntos por ano ou fraccións superior a seis traballado ata un máximo de 20 puntos.

Por experiencia de intervención en emerxencias (actuacións, xestión, equipos, etc.), 3,00 puntos por ano de traballo ou fracción superior a seis meses, ata un máximo de 25 puntos.

Por experiencia como xerente en consorcios de bombeiros, ou como xerente en entidades xurídico-públicas relacionadas coas emerxencias e salvamento, 4,00 puntos por ano traballado ou fracción, ata un máximo de 30 puntos.

3. Proxecto directivo: máximo de 10 puntos

Valorase a adecuación ao perfil e funcións do posto de traballo a desenvolver, a claridade e rigor no desenvolvemento dos contidos mínimos indicados na Base 3.3.e e nas aportacións do aspirante, a capacidade de síntese, e o respecto do formato e da extensión máxima prevista.

Para acceder á 2ª fase do procedemento selectivo, o/a candidato/a deberá obter cando menos unha puntuación total de 25 puntos na primeira fase. Calquera candidato/a cunha puntuación inferior á sinalada, será declarado NON APTO e excluído/a do procedemento de selección.

A relación coas puntuacións obtidas polos/as aspirantes publicarase na páxina web do Consorcio e da Deputación Provincial, e disporán dun prazo de dous días (2) hábiles, seguinte ao da súa publicación, para presentar as reclamacións que consideren oportunas.

A data para dar a coñecer a resolución de reclamacións e a realización da 2ª fase (proba teórica) publicarase na páxina da Deputación Provincial e do Consorcio.

2ª Fase: Proba teórica.

De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na realización dunha proba tipo test de 50 preguntas, con resposta única e con penalización de unha resposta por cada tres contestadas erróneamente, sobre as materias que figuran como Anexo I das presentes bases.

A calificación máxima será de 20 puntos (é dicir 0,40 puntos por pregunta correctamente respostada), debendo de alcanzar un mínimo de 10 puntos para poder continuar o proceso selectivo. O tempo para a realización do exercicio será de 60 minutos.

A relación coas puntuacións obtidas polos/as aspirantes publicarase na páxina web do Consorcio e da Deputación Provincial, e disporán dun prazo dous (2) días hábiles, seguintes ao da súa publicación, para presentar as reclamacións que consideren oportunas.

3ª Fase: Entrevista persoal

A puntuación máxima correspondente a esta fase é de 28 puntos.

Os/as candidatos/as deberán presentarse á proba provistos de DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade.

A entrevista versará sobre o proxecto directivo e aspectos relacionados directamente coas funcións do xerente. O Tribunal cualificador realizará aos aspirantes as preguntas que teña por conveniente para avaliar a súa idoneidade para o posto de traballo.



Para acceder á 4ª fase do procedemento selectivo (proba de galego), o/a candidato/a deberá obter cando menos unha puntuación total de 15 puntos nesta terceira fase. Calquera candidato/a cunha puntuación inferior á sinalada, será declarado/a NON APTO e excluído/a do procedemento de selección.

A relación coas puntuacións obtidas polos/as aspirantes publicárase na páxina web do Consorcio e da Deputación Provincial, e disporán dun prazo dous (2) días hábiles, seguintes ao da súa publicación, para presentar as reclamacións que consideren oportunas.

A data para dar a coñecer a resolución de reclamacións e a realización da 3ª fase (proba de galego) publicárase na páxina da Deputación Provincial e do Consorcio.

4ª Fase: Proba de Galego

Puntuación máxima desta fase: 2 puntos

De carácter obrigatorio e non eliminatorio. Consistirá na tradución directa ó idioma galego, sen axuda do dicionario, dun texto en castelán elixido polo tribunal.

O exercicio obrigatorio e non eliminatorio sobre o coñecemento do idioma galego cualifícase de cero (0) a dous (2) puntos. Quedan exentos desta proba os aspirantes que acrediten posuír o Celga 4 dentro do prazo de presentación de solicitudes. Os aspirantes que acrediten este extremo no prazo sinalado, obterán una cualificación de dous (2) puntos nesta proba”

5. Na base 10 “Acheга de documentos”:

Onde di

“1. O aspirante proposto chegará, dentro do prazo de 3 días hábiles, contados desde a publicación da puntuación, os documentos acreditativos de capacidade e mais os requisitos esixidos na convocatoria:

- a) Fotocopia debidamente compulsada do título académico esixido para o ingreso*
- b) Certificado médico, sen prexuízo dun posterior recoñecemento*
- c) Declaración xurada de estar separado do servizo das administracións públicas nin estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente*
- d) Número da Seguridade Social*
- e) Certificado do número de conta bancaria (...)”*

Debe dicir

“1. O aspirante proposto chegará, dentro do prazo de 3 días hábiles, contados desde a publicación da puntuación, os documentos acreditativos de capacidade e mais os requisitos esixidos na convocatoria:

- a) Fotocopia debidamente compulsada do título académico esixido para o ingreso*
- b) Certificado médico, sen prexuízo dun posterior recoñecemento*
- c) Declaración xurada de non estar separado do servizo das administracións públicas nin estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente*



- d) Número da Seguridade Social*
- e) Certificado do número de conta bancaria*
- f) Certificado, no seu caso, que acredite ter condición de funcionario de carreira ou laboral fixo da Xunta de Galicia ou da Deputación Provincial de Lugo (...)*

II.- Ordenar a publicación da rectificación de erros materiais sinalada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (B.O.P.) e na páxina web do Consorcio Provincial e da Excm. Deputación Provincial de Lugo. Esta rectificación non supón modificación do prazo orixinal de presentación de solicitudes, fixado en dez días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria e das bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (B.O.P.). O anuncio da convocatoria e das bases publicouse no B.O.P. de Lugo número 222 de data 26 de setembro de 2016.

En Lugo, a 27 de setembro do 2015. O SECRETARIO INTERVENTOR. José Antonio Mourelle Cillero