



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ÁREA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E SOCIAL

Anuncio

CORRECCIÓN DE ERROS DA PUBLICIDADE DA 2ª LISTAXES DE BENEFICIARIOS E IMPORTE DE SUBVENCIÓN, LISTAXE DE RESERVAS DA MEDIDA 8.2.3.3 "TU EMPLEO SOCIAL EN EL RURAL" E DA MEDIDA 8.2.4.2 "GENTE JOVEN EN EL RURAL" DENTRO DO PROGRAMA PRENDE ! BOTA RAÍCES NO RURAL.

Advertido un erro material na publicación das 2ª LISTAXES DE BENEFICIARIOS E IMPORTE DE SUBVENCIÓN, LISTAXE DE RESERVAS DA MEDIDA 8.2.3.3 "TU EMPLEO SOCIAL EN EL RURAL" E DA MEDIDA 8.2.4.2 "GENTE JOVEN EN EL RURAL" DENTRO DO PROGRAMA PRENDE ! BOTA RAÍCES NO RURAL publicado no BOP nº 241 do mércores, 21 de outubro de 2020, é necesario facer as seguintes correccións:

Onde dí:

Listaxe Reserva da Medida 8.2.4.2 "Gente Joven en el Rural" Prende! Bota Raíces

EXPEDIENTE	BENEFICIARIO	NIF	CONCELLO
2020/PCP_01/000005	JORGE BARROS DÍAZ	*****302R	RÁBADE

Debe dicir:

Listaxe Reserva da Medida 8.2.3.3 "Tu Empleo Social en el Rural"

EXPEDIENTE	BENEFICIARIO	NIF	CONCELLO
2020/PCP_01/000005	JORGE BARROS DÍAZ	*****302R	RÁBADE

Lugo, 21 de outubro de 2020.- "O PRESIDENTE, P.D. Decreto de data 26-07-2019 O DEPUTADO DELEGADO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E SOCIAL, Pablo Rivera Capón.

R. 2566

CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO

Anuncio

OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO ANO 2020

Por acordo da Comisión Executiva do Consorcio de data 8 de outubro de 2020, aprobouse a Oferta de Emprego Público do Consorcio Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento co seguinte contido:

" Visto o informe da Secretaría- Intervención do Consorcio de data 3 de setembro de 2020 relativo a Oferta de Emprego Público 2020 do Consorcio Provincial de Lugo para a prestación do servizo contra Incendios e Salvamento, do teor literal seguinte:

1.- ANTECEDENTES

Os artigos 91 da Lei 7/1985, de 2 de abril Reguladora das Bases de Réxime Local (L.R.B.R.L.), 233 da Lei de Administración Local de Galicia e 128.1 do Real Decreto Lexislativo 781/86, establecen que as Entidades Locais aprobarán e publicarán, dentro do prazo dun mes desde a aprobación do Orzamento, a Oferta de Emprego Público (OEP) de conformidade cos criterios fixados pola normativa básica estatal.

O artigo 13 dos Estatutos do Consorcio provincial de Lugo para a prestación do servizo contra incendios e salvamento, sinala que lle corresponde á Comisión Executiva aprobar a Oferta de Emprego Público de acordo co Orzamento e o Cadro de Persoal aprobados polo Pleno.

O Orzamento do Consorcio foi aprobado inicialmente polo Pleno en sesión celebrada o 27 de novembro de 2019, quedando aprobado definitivamente ao non terse producido reclamacións (BOP nº 8, de 11 de xaneiro do 2020), e a través daquel, os cadros de persoal funcionario e laboral desta Entidade, no que constan, entre outros contidos, as prazas vacantes dotadas orzamentariamente que se inclúen na Oferta de Emprego para 2020.

2.- NORMATIVA ESPECÍFICA REGULADORA DAS OFERTAS DE EMPREGO PÚBLICO:

O artigo 70 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP), establece:

“Oferta de Emprego Público.

1. As necesidades de recursos humanos, con asignación orzamentaria, que deban proveerse mediante a incorporación de persoal de novo ingreso serán obxecto da Oferta de Emprego Público, ou a través doutro instrumento similar de xestión da provisión das necesidades de persoal, o que comportará a obriga de convocar os correspondentes procesos selectivos para as prazas comprometidas e ate un 10 % adicional, fixando o prazo máximo para a convocatoria destes. En todo caso, a execución da Oferta de Emprego Público ou instrumento similar deberá desenvolverse dentro do prazo improrrogable de tres anos.

2. A Oferta de Emprego Público ou instrumento similar, que se aprobará anualmente polos órganos de Goberno das Administracións Públicas, deberá ser publicada no Diario Oficial correspondente.

3. A Oferta de Emprego Público ou instrumento similar poderá conter medidas derivadas da planificación de recursos humanos.”

O artigo 19.Un da Lei 6/2018, de 3 de xullo, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018 (LOXE 2018), baixo o epígrafe Oferta de Emprego Público ou outro instrumento similar de xestión da provisión de necesidades de persoal, establece, no que entendemos aplicable a Administración Local:

“A incorporación de novo persoal ao sector público delimitado no artigo anterior.

(o apartado c) do artigo 18 inclúe “as Corporacións Locais e Organismos delas dependentes”) (...) estará suxeita aos límites e requisitos establecidos nos apartados seguintes:

(...)

Un. 1. A incorporación de novo persoal no sector público delimitado no artigo anterior, fóra das sociedades mercantís públicas e entidades públicas empresariais, fundacións do sector público e consorcios participados maioritariamente polas Administracións e Organismos que integran o Sector Público, que se rexerán polo disposto nas disposicións adicionais vixésima sétima, vixésima oitava e vixésima novena respectivamente, desta Lei e dos Órganos Constitucionais do Estado, estará suxeita aos límites e requisitos establecidos nos apartados seguintes.

Exceptúase do disposto no parágrafo anterior a incorporación de persoal que poida derivarse da execución de procesos selectivos correspondentes a Ofertas de Emprego Público de exercicios anteriores ou dos procesos de selección e recrutamento para a cobertura dos persoais de militares de Tropa e Mariñeiría profesional fixadas na disposición adicional décima novena.

En todo caso, a oferta deberá aterse ás dispoñibilidades orzamentarias do capítulo I do orzamento de gastos.

(...)

2. As Administracións Públicas que no exercicio anterior cumpriran os obxectivos de estabilidade orzamentaria e débeda pública e a regra de gasto, terán unha taxa de reposición do 100 por cen. Adicionalmente, poderán dispor dunha taxa do 8 por cento destinada a aqueles ámbitos ou sectores que requiran un reforzo de efectivos, sempre dentro do marco da estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira. Esta porcentaxe adicional utilizarase preferentemente cando se dea, entre outras, algunha das seguintes circunstancias: establecemento de novos servizos públicos, incremento de actividade estacional pola actividade turística ou alto volume de xubilacións esperadas.

Para as entidades locais, os límites de débeda serán os que fixen as Leis de Orzamentos Xerais do Estado ou a lexislación reguladora das facendas locais en materia de autorización de operacións de endebedamento.

A porcentaxe de taxa adicional será do 10 por cento para as entidades locais que, ademais dos requisitos anteriores, tivesen amortizada a súa débeda financeira a 31 de decembro do exercicio anterior.

3. As Administracións Públicas que non cumpran os obxectivos de estabilidade orzamentaria e débeda pública e de regra do gasto terán unha taxa de reposición do 100 por cento, nos seguintes sectores e ámbitos de actuación:

(...)

G) Administraciones Públicas respecto de la cobertura de las plazas correspondientes al personal de los servicios de prevención y extinción de incendios

(...)

P) *Plazas de seguridad y emergencias.*

(...)

R) *Persoal de atención aos cidadáns nos servizos públicos.*

(...)

7. *Para calcular a taxa de reposición de efectivos, a porcentaxe de taxa máximo fixado aplicarase sobre a diferenza resultante entre o número de empregados fixos que, durante o exercicio orzamentario anterior, deixaron de prestar servizos en cada un dos respectivos sectores, ámbitos, corpos ou categorías, e o número de empregados fixos que se incorporaron nos mesmos, no referido exercicio, por calquera causa, excepto os procedentes de ofertas de emprego público, ou reingresado desde situacións que non leven a reserva de postos de traballo. A estes efectos, computaranse os cesamentos na prestación de servizos por xubilación, retiro, falecemento, renuncia, declaración en situación de excedencia sen reserva de posto de traballo, perda da condición de funcionario de carreira ou a extinción do contrato de traballo ou en calquera outra situación administrativa que non supoña a reserva de posto de traballo ou a percepción de retribucións con cargo á Administración na que se cesa. Igualmente, teranse en conta as altas e baixas producidas polos concursos de traslados a outras Administracións Públicas.*

Non computarán dentro do límite máximo de prazas derivado da taxa de reposición de efectivos as prazas que se convoquen para a súa provisión mediante procesos de promoción interna e as correspondentes ao persoal declarado indefinido non fixo mediante sentenza xudicial.

(...)

9. *Ademais do establecido no artigo 19.un.6 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2017, autorízase unha taxa adicional para a estabilización de emprego temporal que incluírá as prazas de natureza estrutural que, estando dotadas orzamentariamente, estean ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente polo menos no tres anos anteriores a 31 de decembro de 2017 nos seguintes sectores e colectivos: persoal dos servizos de administración e servizos xerais, de investigación, de saúde pública e inspección médica así como outros servizos públicos. Nas Universidades Públicas, só estará incluído o persoal de administración e servizos.*

As ofertas de emprego que articulen estes procesos de estabilización, deberán aprobarse e publicarse nos respectivos Diarios Oficiais nos exercicios 2018 a 2020 e serán coordinados polos Departamentos ministeriais competentes.

A taxa de cobertura temporal das prazas incursas nos procesos de estabilización, deberá situarse ao final do período, en cada ámbito, por baixo do 8 por cento. A articulación destes procesos selectivos que, en todo caso, garantirá o cumprimento dos principios de libre concorrència, igualdade, mérito, capacidade e publicidade, poderá ser obxecto de negociación en cada un dos ámbitos territoriais da Administración Xeral do Estado, Comunidades Autónomas e Entidades Locais, podendo articularse medidas que posibiliten unha coordinación entre as diferentes Administracións no desenvolvemento dos mesmos.

Da resolución destes procesos non poderá derivarse, en ningún caso, incremento de gasto nin de efectivos, debendo ofertarse nestes procesos, necesariamente, prazas de natureza estrutural que se atopen desempeñadas por persoal con vinculación temporal.

Co fin de permitir o seguimento da oferta, as Administracións Públicas deberán certificar ao Ministerio de Facenda e Función Pública, a través da Secretaría de Estado de Orzamentos e Gastos, o número de prazas ocupadas de forma temporal existentes en cada un dos ámbitos afectados. Igualmente, as Administracións Públicas deberán proporcionar información estatística dos resultados de calquera proceso de estabilización de emprego temporal a través do Sistema de Información Salarial do Persoal da Administración (ISPA).

(...)

Cinco. *A validez da taxa autorizada no apartado uno, números 2 a 6 deste artigo, estará condicionada a que as prazas resultantes inclúanse nunha Oferta de Emprego Público que, de conformidade co establecido no apartado 2 do artigo 70 do EBEP, deberá ser aprobada polos respectivos órganos de Goberno das Administracións Públicas e publicarse no Boletín Oficial da Provincia, da Comunidade Autónoma ou, no seu caso, do Estado, antes da finalización de cada ano.*

A validez de devandita autorización estará igualmente condicionada a que a convocatoria das prazas efectúese mediante publicación da mesma no Diario oficial da Provincia, Comunidade Autónoma ou, no seu caso, do Estado, no prazo improrrogable de tres anos, a contar desde a data da publicación da Oferta de Emprego Público na que se inclúan as citadas prazas, cos requisitos establecidos no parágrafo anterior, de conformidade co disposto no apartado 1 do artigo 70 do EBEP.

Seis. 1. *A taxa de reposición dun ou varios sectores ou colectivos prioritarios poderase acumular noutros sectores ou colectivos prioritarios. A estes efectos considéranse prioritarios, para todas as Administracións Públicas, os sectores e colectivos enumerados no artigo 19, apartados un.3 e un.5. Igualmente, a taxa de reposición dos sectores non prioritarios poderá acumularse nos sectores prioritarios.*

As entidades locais que no exercicio anterior haxan cumprido os obxectivos de estabilidade orzamentaria e débeda pública e a regra de gasto e que, a 31 de decembro de 2017, teñan amortizada a súa débeda financeira poderán acumular a súa taxa de reposición indistintamente en calquera sector ou colectivo.

Sete. Os apartados uno, dous, cinco e seis deste artigo teñen carácter básico e dítanse ao amparo dos artigos 149.1.13.^a e 156.1 da Constitución.

A Disposición Adicional trixésimo primeira da Lei 6/2018, de 3 de xullo, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018 (LOXE 2018), baixo o epígrafe Contratación de persoal nos Consorcios do Sector Público:

“Un. 1. Os consorcios que xestionen servizos públicos ou realicen actividades dos enumerados no artigo 19.un.3 terán, nos mesmos termos establecidos no devandito precepto, como máximo, a taxa de reposición establecida para o respectivo sector no citado precepto, sempre que quede xustificada a necesidade da taxa para a adecuada prestación do servizo ou para a realización da actividade.

2. Os consorcios participados maioritariamente polas Administracións e organismos que integran o sector público, definido no artigo 18, apartado Un, que, conforme a lexislación aplicable poidan contratar persoal propio non incluídos no punto anterior, poderán realizar contratos indefinidos cun límite do 75 por cento da súa taxa de reposición, calculada conforme ás regras do artigo 19.Un.7.

3. As citadas limitacións non serán de aplicación cando se trate de contratacións de persoal, funcionario ou laboral, cunha relación preexistente de carácter fixa e indefinida no sector público estatal, autonómico ou local no que, respectivamente, estea incluído o correspondente consorcio, así como, naqueles ámbitos que presenten especiais dificultades de cobertura, á contratación de reservistas de especial dispoñibilidade que se atopen percibindo, ata o momento da celebración do contrato, a asignación por dispoñibilidade na contía e condicións previstas no artigo 19.1 da Lei 8/2006, do 24 de abril, de Tropa e Mariñeiría. Os contratos celebrados ao amparo do establecido neste apartado xerarán dereito a seguir percibindo, desde a data da súa celebración, o complemento de antigüidade na mesma contía que viñese percibindo no Departamento ministerial, Organismo Público, sociedade, fundación ou consorcio de procedencia.

4. Adicionalmente, os consorcios poderán formalizar contratos indefinidos nun número equivalente ao 5 por cento do total da súa taxa de reposición, que irán destinados a aqueles sectores ou ámbitos que consideren que requiren un reforzo adicional de efectivos.

Esta porcentaxe adicional utilizarase preferentemente en sectores coa consideración de prioritarios e cando se dea, entre outras, algunha das seguintes circunstancias: establecemento de novos servizos públicos, incremento de actividade estacional pola actividade turística ou alto volume de xubilacións esperadas.

5. Ademais, os consorcios poderán dispoñer dunha taxa adicional para a estabilización de emprego temporal das prazas, dotadas presupuestariamente, que estivesen ocupadas de forma temporal e ininterrompida polo menos nos tres anos anteriores ao 31 de decembro de 2017.

Os procesos de estabilización deberán aprobarse e publicarse nos exercicios 2018 a 2020. A articulación destes procesos selectivos que, en todo caso, garantirá o cumprimento dos principios de libre concorrência, igualdade, mérito, capacidade e publicidade, poderá ser obxecto de negociación colectiva.

Da resolución destes procesos non poderá derivarse, en ningún caso, incremento de gasto nin de efectivos, debendo ofertarse neles, necesariamente, prazas de natureza estrutural que se atopen desempeñadas por persoal con vinculación temporal.

6. Non se poderá proceder á contratación de persoal temporal, excepto en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables.

Dous. Nos consorcios sinalados no apartado Uno con participación maioritaria do sector público estatal, a contratación indefinida de persoal requirirá, en todo caso, ademais do establecido no apartado Uno, informe favorable do Ministerio de Facenda e Función Pública, a través das Secretarías de Estado de Orzamentos e Gastos e de Función Pública.

Así mesmo a contratación temporal nos citados consorcios ademais das condicións establecidas no apartado Uno desta disposición, requirirá a previa autorización do Ministerio de Facenda e Función Pública, a través das Secretarías de Estado de Orzamentos e Gastos e de Función Pública. Para os efectos de obter a mencionada autorización, no primeiro semestre do ano o órgano competente do Departamento ou entidade de adscrición do Consorcio deberá remitir unha relación das necesidades de contratación temporal previstas para o exercicio, sen prexuízo de poder solicitar posteriormente autorización para aquelas contratacións cuxa necesidade se expoña no curso do exercicio.

Pola Secretaría de Estado de Función Pública poderanse establecer bases ou criterios de actuación comúns nos procesos selectivos, co fin de facer efectiva a aplicación dos principios de libre concorrência, igualdade, publicidade, mérito e capacidade, así como a implantación do procedemento electrónico.

Os consorcios deberán remitir ao Ministerio de Facenda e Función Pública, xunto coa solicitude de autorización da masa salarial, información relativa a todo o persoal temporal que prestou servizos no exercicio anterior, detallando o número de xornadas anualizadas e o custo das mesmas.

Tres. O disposto no apartado Uno desta disposición adicional ten carácter básico e dítase ao amparo do disposto nos artigos 149.1.13.^a e 156.1 da Constitución.”

Así mesmo o artigo 37.1 Do EBEP, sinala:

“Materias obxecto de negociación.

1.- Serán obxecto de negociación, no seu ámbito respectivo e en relación coas competencias de cada administración Pública, e co alcance legal que proceda en cada caso:

(...)

Os criterios xerais sobre ofertas de emprego público”.

O artigo 10.4 do EBEP sinala tamén:

“No suposto previsto na letra a) do apartado 1 deste artigo (existencia de prazas vacantes cando non sexa posible a súa cobertura por funcionarios de carreira), as prazas vacantes desempeñadas por funcionarios interinos deberán incluírse na oferta de emprego correspondente ao exercicio en que se produce o seu nomeamento e, se non fora posible, na seguinte agás que se decida a súa amortización.”

O artigo 59 do EBEP dispón que:

“1. Nas ofertas de emprego público reservarase unha cota non inferior ao sete por cento das vacantes para ser cubertas entre persoas con discapacidade, considerando como tales as definidas no apartado 2 do artigo 4 do texto refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, sempre que superen os procesos selectivos e acrediten a súa discapacidade e a compatibilidade co desempeño das tarefas, de modo que progresivamente alcáncese o dous por cento dos efectivos totais en cada Administración Pública.

A reserva do mínimo do sete por cento realizarase de maneira que, polo menos, o dous por cento das prazas ofertadas o sexa para ser cubertas por persoas que acrediten discapacidade intelectual e o resto das prazas ofertadas o sexa para persoas que acrediten calquera outro tipo de discapacidade.

2. Cada Administración Pública adoptará as medidas precisas para establecer as adaptacións e axustes razoables de tempos e medios no proceso selectivo e, unha vez superado devandito proceso, as adaptacións no posto de traballo ás necesidades das persoas con discapacidade.”

3.- CONSIDERACIÓNS DENDE O PUNTO DE VISTA DA FISCALIZACIÓN

As necesidades de recursos humanos, con asignación orzamentaria, que deban proveerse mediante a incorporación de persoal de novo ingreso serán obxecto da Oferta de Emprego Público, ou a través doutro instrumento similar de xestión da provisión das necesidades de persoal, o que comportará a obriga de convocar os correspondentes procesos selectivos para as prazas comprometidas e ata un 10 % adicional, fixando o prazo máximo para a convocatoria dos mesmos. En todo caso, a execución da oferta de emprego público ou instrumento similar deberá desenvolverse dentro do prazo improrrogable de tres anos.

A Oferta de Emprego Público ou instrumento similar, que se aprobará anualmente polos órganos de Goberno das Administracións Públicas, deberá ser publicada no diario oficial correspondente.

A Oferta de Emprego Público ou instrumento similar poderá conter medidas derivadas da planificación de recursos humanos.

Examinada o Cadro de Persoal e a correspondente Relación de Postos de Traballo do Consorcio, comprobase que as prazas vacantes que se pretende incluír na Oferta de Emprego Público 2020 están incluídas e son correctas.

De conformidade co disposto no artigo 19 e Disposición adicional 31 da Lei 6/2018, de 3 de xullo, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018, comprobase que, respecto ás prazas que se pretender incluír na Oferta de Emprego Público, se compren as limitacións marcadas para a incorporación de persoal no Consorcio Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo Contra Incendios e Salvamento. En consecuencia do anterior, a taxa de reposición de efectivos calculada é correcta.

En todo caso, a Oferta de Emprego Público deberá respectar as dispoñibilidades orzamentarias do capítulo I do orzamento de gastos, quedando a súa execución, ao largo dos tres anos da súa vixencia, supeditada á existencia de créditos. A data actual existen dispoñibilidades orzamentarias para a execución da oferta de emprego público, non obstante, será no momento da súa execución cando deba certificarse a existencia de crédito.

4.- CONSIDERACIÓNS FINAIS

Á vista da documentación que obra no expediente, esta Secretaría – Intervención comproba que a tramitación do mesmo reúne todas as previsións que a normativa establece e que se axusta de forma estrita ao cumprimento das esixencias dos principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, sendo a opinión do que subscribe favorable á tramitación do expediente.”

Consecuencia do anterior, procedeuse a someter á mesa Xeral de Negociación do Consorcio, celebrada en data 10 de setembro de 2020 a aprobación dos criterios xerais da Oferta de Emprego Público, sendo, logo das

oportunas deliberacións, votado a favor por UGT e o CSIF e contando co voto desfavorable de CCOO, SIBGAL e CIG.

Á vista de todo o sinalado, os criterios e o contido da Oferta de Emprego Público do Consorcio, correspondentes ao ano 2020, fórmulase nos seguintes términos:

1º.- Criterios que rexerán na OEP:

A OEP do Consorcio conterà as prazas de persoal de novo ingreso (quenda libre)

Consecuencia do sinalado anteriormente, os procesos selectivos realizaranse nunha sola quenda:

a. Quenda libre na que poderán participar todos os que reúnan os requisitos xerais para o acceso ao emprego público.

A quenda de acceso libre incluírá o 100 % da Taxa de Reposición de Efectivos (TRE), conforme ao previsto no artigo 19.Un.3 da Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018. A Taxa de Reposición de efectivos para o ano 2020 ascende a 3 prazas. Inclúense nesta Oferta un total de 3 prazas, dúas (Administrativos de Administración Xeral, Funcionarios de carreira) que están sendo desempeñadas en réxime de interinidade, e dentro desas, a aquelas que permitan completar a totalidade de efectivos de cada unha delas, de xeito que chegado o momento, permita convocar todas as vacantes dunha mesma praza, e unha vacante (Coordinador de parques, Pesonal Laboral).

Os postos correspondentes a estas prazas están vinculados ós sectores ou ámbitos de actuación seguintes:

- Persoal de prevención e extinción de incendios

Ao abeiro do establecido no parágrafo cuarto do artigo 19.Un.9 que establece que “a articulación destes procesos selectivos que, en todo caso, garantirá o cumprimento dos principios de libre concorrència, igualdade, mérito, capacidade e publicidade, poderá ser obxecto de negociación en cada un dos ámbitos territoriais da Administración Xeral do Estado, Comunidades Autónomas e Entidades Locais, podendo artellarse medidas que posibiliten unha coordinación entre as diferentes Administracións no desenvolvemento dos mesmos”, con carácter xeral o sistema selectivo que rexerá nos procesos selectivos incluídos nas correspondentes Ofertas de Emprego será o de oposición libre. Para dar cumprimento a este acordo, adoptaranse as medidas necesarias para que as bases correspondentes convocatorias se adecúen ás peculiaridades deste sistema selectivo, con respecto ao determinado nos principios contidos na norma antes citada, no Estatuto Básico do Empregado Público e na normativa que regula o acceso á función pública que resulte de aplicación.

No non expresado nos puntos anteriores, a Administración rexerase polas normas en vigor e polos criterios que considere máis axeitados dentro das súas potestades de planificación, programación e auto-organización.

2º. Contido da OEP do CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO:

Réxime Xurídico Administrativo:

I. PRAZAS DE FUNCIONARIO. ACCESO LIBRE. (Taxa xeral ou ordinaria. Art. 19. Un. 3. LOXE -2018)

PRAZA	Nº VACANTES	GRUPO	POSTO	ESCALA SUBESCALA
ADMINISTRATIVO	2	C1	ADMINISTRATIVO	ADMON. XERAL/ADMINISTRATIVA

II. PRAZAS DE PERSONAL LABORAL. ACCESO LIBRE:

PRAZA	Nº VACANTES	POSTO	TITULACIÓN
COORDINADOR DE PARQUES	1	COORDINADOR DE PARQUES	DIPLOMADO UNIVERSITARIO/TÍTULO EQUIVALENTE/TÍTULO SUPERIOR

Con base no anterior informe transcrito e demais consideracións exposto, propono á Comisión Executiva do Consorcio, en atribución das competencias que lle confire o art 13 dos Estatutos do Consorcio acorde :

- **Aprobar a Oferta de Emprego Público do Consorcio Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo contra incendios e salvamento para o ano 2020 co contido das prazas anteriormente enumeradas.”**

O que se fai público en cumprimento do determinado no art. 70.2 do RDL 5/2010, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, con indicación de que a presente Resolución é definitiva, polo que contra esta os interesados poderán interpoñer potestativamente recurso de reposición ante a Comisión Executiva, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación no

Boletín Oficial da Provincia, ou recurso Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses dende a citada publicación, na forma prevista na lexislación reguladora da devandita xurisdicción, sen prexuízo de que se poda interpoñer calquera outro que se estime procedente.

En Lugo, 19 de outubro de 2020.- O Secretario-Interventor, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 2527

CONCELLOS

FOZ

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía n.º 2020-0679 de data 14/10/2020 deste Concello, aprobouse a Oferta de emprego público correspondente a a/s praza/s que a continuación se apuntan para o ano 2020:

TAXA DE REPOSICIÓN DE EFECTIVOS

Sendo aplicable unha taxa de reposición do 75% conforme ao previsto no artigo 19 da Lei de Orzamento Xerais do Estado (Lei 6/2018, do 3 de xullo de 2018 prorrogada para o ano 2020), ofrecendo como resulta unha oferta de emprego público de dúas (2) prazas que serán:

Código 2010	RPT	Código 2019	RPT	CD	Grupo/Subgrupo	Tipo de persoal	Categoría	Número de vacantes
01.02.00.03		1005		16	C2	Funcionario/a	Auxiliar administrativo/a. Área de adscrición: departamento de secretaria.	1
04-01-00-07		4027		14	V	Laboral fixo	Oficial 1ª	1
TOTAL								2

EXCLUÍDOS DA TAXA DE REPOSICIÓN DE EFECTIVOS

Incluír na Oferta de emprego público do Excmo Concello de Foz para o ano 2020, os seguintes postos de traballo excluídos do cálculo da taxa de reposición de efectivos segundo o previsto previsto no parágrafo segundo do apartado 7 do artigo 19 de Lei de Orzamento Xerais do Estado (Lei 6/2018, do 3 de xullo de 2018 prorrogada para o ano 2020):

Código 2010	RPT	Código 2019	RPT	CD	Grupo	Tipo de persoal	Categoría	Número de vacantes
Non consta		1002		24	A2	Funcionario/a	ADL Técnico/a de xestión	1
Non consta		3001		23	A2	Funcionario/a	Técnico/a de Medio Ambiente	1
Non consta		1003			1	Laboral fixo	Orientador/a Laboral	1
TOTAL								3

Foz 16 de outubro de 2020.- O alcalde, Francisco Cajoto Caserío.

R. 2510

GUITIRIZ

Anuncio

Aprobado por Decreto de Alcaldía o Padrón fiscal do servizo do punto de atención á infancia (P.A.I.) correspondente ao mes de setembro de 2020, que comprende un total de 20 recibos por un importe de 1.328,00 euros.

O Padrón quedará exposto ao público no Concello durante o prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ao da inserción do presente edicto no BOP, ao obxecto de que poida ser examinado e presentar as reclamacións que se estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobado no caso de que non se produzan reclamacións contra o mesmo.

Contra o acordo de aprobación do correspondente Padrón, poderá interpoñerse con carácter perceptivo recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, contado dende o día inmediato seguinte ó do remate da exposición pública do correspondente Padrón.

A cobranza en período voluntario das taxas do padrón do servizo do punto de atención á infancia (P.A.I.) correspondentes ao mes de setembro de 2020, terá lugar dende o día 8/10/2020 ao 8/12/2020 (ambos incluídos). Os recibos que figuran domiciliados, enviaranse ás respectivas entidades para o seu cargo nas contas designadas polos contribuíntes.

A presente publicación surtirá efectos de notificación colectiva da liquidación tributaria, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Guitiriz, 09 de outubro de 2020.- A Alcaldesa en funcións (P.D. 2020-0632 de 25/09/2020, Paula Campo Barral.

R. 2511

Anuncio

Aprobado por Decreto de Alcaldía o Padrón fiscal do servizo de Centro de Día correspondente ao mes de setembro de 2020, que comprende un total de 9 recibos por un importe de 1.680,06 euros.

O Padrón quedará exposto ao público no Concello durante o prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ao da inserción do presente edicto no BOP, ao obxecto de que poida ser examinado e presentar as reclamacións que se estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobado no caso de que non se produzan reclamacións contra o mesmo.

Contra o acordo de aprobación do correspondente Padrón, poderá interpoñerse con carácter perceptivo recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, contado dende o día inmediato seguinte ó do remate da exposición pública do correspondente Padrón.

A cobranza en período voluntario das taxas do padrón do servizo de Centro de Día correspondentes ao mes de setembro de 2020, terá lugar dende o día 8/10/2020 ao 8/12/2020 (ambos incluídos). Os recibos que figuran domiciliados, enviaranse ás respectivas entidades para o seu cargo nas contas designadas polos contribuíntes.

A presente publicación surtirá efectos de notificación colectiva da liquidación tributaria, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Guitiriz, 09 de outubro de 2020.- A alcaldesa en funcións (P.D. 2020-0632 de 25/09/2020) Paula Campo Barral.

R. 2512

LÁNCARA

Anuncio

Información pública

Por xunta de goberno local de 14 de outubro de 2020, aprobouse o padrón de suministro de auga e IVE s/seu consumo, recollida de lixo, sumidoiros, aluguer de contador e canon autonómico de auga correspondente ao 2º trimestre 2020.

O importe total do padrón ascende a 54.349,38 €, sendo o período voluntario de cobro dende o 14 de outubro de 2020 ó 14 de decembro de 2020, de conformidade co previsto nos arts. 12 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e 62.3 da Lei Xeral Tributaria.

O que se expón ao público na Casa do Concello, durante o prazo de quince días hábiles, a contar dende o seguinte, tamén hábil, da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que dictou o acto no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do prazo de exposición ó público do padrón. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ao abeiro do artigo 102.3 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria.

Láncara, 16 de outubro de 2020.- O Alcalde, Darío Antonio Piñeiro López.

R. 2513

LUGO*Anuncio*

A Ilma. Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos, en virtude de delegación por acordo 28/452 da Xunta de Goberno Local, do 17 de xullo de 2019, ditou o Decreto número 5724/2020, do 2 de outubro, polo que se aproba o padrón correspondente ó exercicio de 2020, do Imposto sobre actividades económicas.

Conforme ó disposto no art. 102.3 da Lei Xeral Tributaria e no art. 63 da Ordenanza Fiscal Xeral, o padrón aprobado queda exposto ó público (no Servizo de Facenda Local, sito no Centro de Servizos Municipais da Ronda da Muralla, 197 2º andar, en horario de 9:00h a 14:00h), durante o prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ó da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia. Durante o dito prazo, as persoas interesadas poderán examinalo e formular as alegacións ou reclamacións que estimen pertinentes.

Para a consulta dos datos do padrón se utilizarán preferentemente medios informáticos mediante atención personalizada, debendo os interesados acreditar a condición de obrigado tributario ou o seu representante para os efectos de facilitarlles o acceso á información tributaria correspondente, por tratarse de datos protexidos de conformidade co disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Caracter Persoal.

No caso de non recepción ou extravío dos recibos, expediranse duplicados na Oficina de Facenda Local (IAE) do Centro de Servizos Municipais, sito na Rd Muralla, 197 2º, de luns a venres, en horario de 9:00 h a 14:00 h, mediante atención personalizada.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Ilma. Tenente de Alcalde-Delegada da Área no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ó da finalización do período voluntario de pagamento, sen prexuízo do disposto no art. 63 da Ordenanza Fiscal Xeral. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ó abeiro do art. 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

Lugo, 2 de outubro de 2020.- A Tenente de Alcaldesa Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos P.D. da Xunta de Goberno Local (Acordo nº 28/452 da XGL, do 17/07/2019), Mercedes Paula Alvarellos Fondo.

R. 2514

MONDOÑEDO*Anuncio***EXPOSICIÓN O PÚBLICO E RECADACIÓN DE IMPOSTOS**

En Xunta de Goberno Local de 14 de outubro de 2020 aprobouse o Padrón da **TAXA POR RECOLLIDA DO LIXO DO 5º BIMESTRE DO 2020**.

De conformidade co establecido na Lei Xeral Tributaria e nas Ordenanzas Municipais reguladoras, EXPONSE AO PÚBLICO o devandito padrón para que as persoas interesadas, no PRAZO DE QUINCE DIAS contados a partires do anuncio no B.O.P., poidan examinalo e formular as reclamacións que estimen oportunas.

Asemade, faise saber que a taxa obxecto deste anuncio estará ó cobro en PERIODO VOLUNTARIO na oficina de Recadación Municipal, sita na Casa Consistorial, de luns a venres, dende o día 1 de novembro ao 31 de decembro, en días hábiles.

Rematado o prazo en período voluntario os recibos non pagados serán cargados aos Servizos de Recadación da Excm. Deputación Provincial de Lugo para a súa exacción pola vía de constrinximento cos recargos e demais conceptos esixibles (intereses, costas, etc.) de conformidade co disposto no artg. 97 e seguintes do R.X. de Recadación.

Mondoñedo, 14 de outubro de 2020.- O Alcalde, Manuel A.Otero Legide.

R. 2515

SAMOS*Anuncio*

Aprobados pola Xunta de Goberno Local en sesión de data 15/10/2020, os padróns municipais dos Prezos Públicos polo servizo de axuda no fogar e polo servizo vivendas comunitarias/apartamento tutelado, correspondentes a SETEMBRO de 2020 e ATRASO PADRÓN AGOSTO de un usuario do SAF libre concurrencia,

expoñense ao público polo prazo de 15 días contados dende o seguinte ao da publicación deste anuncio no B.O.P., rematado este prazo sen presentarse reclamacións, entenderanse definitivamente aprobados.

O cobro dos mesmos realizarase mediante ingreso dos contribuíntes na conta do Concello no Banco Santander ou BBVA.

Fixanse como periodo de cobro en voluntaria:

*Do Prezo Público polo servizo de axuda no fogar con carácter posterior á prestación do servizo é carácter específico, durante os vinte primeiros días do mes seguinte.

*Do Prezo Público polo servizo de vivendas comunitarias e apartamento tutelado o prazo de cinco días, dende o seguinte a exposición deste anuncio no BOP.

Este anuncio ten carácter de notificación colectiva ó amparo do previsto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria. Durante o devandito prazo os interesados poderán examinar e formular contra os actos que se notifican ante a Xunta de Goberno Local deste Concello, recurso de reposición previo ao contencioso administrativo, no prazo dun mes a contar dende a exposición pública dos padróns. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formulen poderá interperse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Transcurrido o periodo de pago en voluntaria as deudas serán esixidas polo procedemento de apremio a través do servizo provincial de recaudación.

Samos, 15 de outubro de 2020.- O alcalde, Julio Gallego Moure.

R. 2516

O VALADOURO

Anuncio

BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL DE 1 LIMPADOR/A DE INSTALACIÓNS DO CEIP STA. MARÍA E DEPENDENCIAS MUNICIPAIS AO ABEIRO DO PLAN ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2020 – PROGRAMA FOMENTO DO EMPREGO.

PRIMEIRA.— OBXECTO E NORMAS DE APLICACIÓN

É obxecto desta convocatoria a contratación laboral temporal, a través do proceso de selección de concurso, de 1 traballador/a para o servizo de limpeza de instalacións CEIP Sta. María e dependencias municipais para a realización de traballos relacionados co posto ao abeiro do Programa Fomento do Emprego.

Ao proceso selectivo para o acceso á praza convocada seralle de aplicación a Lei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, Real Decreto Lexislativo 781/86 do 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, Lei 5/1997 do 22 de xullo de Administración Local de Galicia, Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 2/2015 do 29 de abril do emprego público de Galicia, Real Decreto Lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e demais disposicións aplicables e así mesmo, o recollido nas Bases reguladoras do plan provincial Único de Cooperación cos Concellos 2020 da Excma. Deputación provincial de Lugo.

SEGUNDA.— CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO LABORAL CONVOCADO

O número de postos de traballo, a súa denominación e características relaciónanse de seguido:

.- Número e denominación dos postos: 1 limpador/a para o servizo de limpeza de instalacións do CEIP Sta. María e dependencias municipais.

.- Modalidade contractual: A modalidade de contrato de traballo temporal a tempo completo durante 9 meses, sendo en todo caso a data límite de finalización do contrato o 30 de setembro de 2021.

.- Funcións: As propias do posto ofertado.

- Retribucións: As retribucións que correspondan segundo o Convenio Correspondente.

TERCEIRA.—REQUISITOS DOS ASPIRANTES

1. Tódolos requisitos así como os méritos alegados para o concurso, deberán reunirse á data en que remate o prazo de presentación de solicitudes e deberán manterse con posterioridade ata a contratación do aspirante seleccionado.

2. Con carácter xeral os aspirantes, con anterioridade á finalización do prazo de presentación de instancias, deberán reunilos seguintes requisitos para poder tomar parte nas probas de selección:

- a) Ter a nacionalidade española. Tamén poderán participar os nacionais dos Estados Membros da Unión Europea, os cónxuxes dos españois e dos nacionais doutros Estados Membros da Unión Europea, calquera que sexa a súa nacionalidade e sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores; e os estranxeiros co residencia legal en España.
- b) Ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para o que se opta. A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas con diversidade funcional cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal cualificador medidas e medios para a realización das probas, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes. A condición de minusvalía e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo organismo competente.
- d) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para acceso ao Corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que houbese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- e) Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade, conforme á normativa vixente.

3. Serán requisitos específicos:

- o Certificado de escolaridade, certificado de estudos primarios ou equivalente.

Será imprescindible que as persoas a contratar a través do Programa Fomento do Emprego 2020 produzan novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa. Xustificarase coa aportación do informe de vida laboral actualizado e informe de período de inscrición.

CUARTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1.-As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ao Sr. Alcalde, en modelo que se facilitará no Rexistro Xeral da Corporación, nas que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na base terceira desta convocatoria.

2.- Os aspirantes con algunha diversidade funcional terán que indicalo na solicitude, acompañada da correspondente documentación acreditativa. Así mesmo, terán que solicitar as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización dos exercicios nos que esta adaptación sexa necesaria.

3.-As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello do Valadouro no prazo de **dez (10) días naturais** contados dende o día seguinte da publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. Tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/15, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; neste caso, os concursantes deberán comunicalo mediante fax (982 574303) durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias.

4.- A solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

.- Copia compulsada do Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo.

.- Informe de vida laboral actualizado.

.- Celga 2 ou deberán superar un exame de galego coa cualificación de APTO.

.- Relación dos méritos que aleguen para a súa avaliación na fase de concurso, que se acompañará da documentación orixinal (ou fotocopias autenticadas) acreditativa dos mesmos.

Non se terán en conta nin serán valorados aqueles méritos que non estean acreditados na forma indicada. Tampouco se terán en conta aqueles méritos que non se acrediten suficientemente no momento de rematar o prazo de presentación de instancias.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, tódolos documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de tratarse de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas do Estado Español, para que teñan validez deberán estar redactados en lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva Comunidade. Tratándose de documentos expedidos nun país estranxeiro, deberán estar traducidos, validados e apostilados pola correspondente oficina diplomática española ou organismo competente.

Os aspirantes que non posúan a nacionalidade española e sexan nacionais dun Estado Membro da Unión Europea, con dereito a participar nalgún proceso selectivo, deberán presentar unha fotocopia do Pasaporte ou documento que acredite a súa identidade e nacionalidade. De ser o caso, tamén presentarán os documentos que confirmen o vínculo de parentesco e o feito de vivir a expensas ou estar a cargo dunha persoa nacional doutro Estado co que teña o dito vínculo. Así mesmo, deberán achegar unha declaración xurada ou promesa de dita persoa de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, ser o caso, do feito de que o aspirante vive ás súas expensas ou de que está ao seu cargo.

Os demais aspirantes estranxeiros, xunto coa fotocopia do seu Pasaporte en vigor, deberán acompañar copia do documento que acredite que están habilitados a residir e a poder acceder sen limitación ao mercado laboral en España.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

Non poderán participar na presente convocatoria aquelas persoas que teñan prestado servizos no Concello do Valadouro con carácter temporal por un período de 12 meses nos últimos 21 meses, con independencia de que a relación laboral tivera ou non continuidade en dito período.

QUINTA.—ADMISIÓN DE ASPIRANTES

1. Rematado o prazo para presentalas instancias, o Alcalde ditará resolución no prazo máximo de cinco días hábiles que conterà:

- a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión.
- a designación do tribunal cualificador e a data da súa constitución.
- a data, hora e lugar en que se realizará a valoración de méritos.

Esta resolución publicarase de xeito íntegro no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web.

2. Os aspirantes excluídos dispoñen dun prazo de dous días hábiles, contado desde o seguinte ao da publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos.

3. Transcorrido o prazo de corrección, as reclamacións, se as houbera, serán aceptadas ou rexeitadas mediante resolución pública de Alcaldía, publicada no taboleiro de anuncios, aprobando a lista definitiva de admitidos e excluídos.

4. De non haber excluídos ou se non se presentaran reclamacións, a lista provisional elevarase a definitiva automaticamente.

5. A inclusión dos aspirantes nas listas de admitidos non supón, en ningún caso, o recoñecemento por parte desta Administración Municipal de que aqueles reúnen os requisitos esixidos para ser nomeados para a súa contratación, requisitos que se deberán acreditar segundo o establecido na base 9ª.

SEXTA.—TRIBUNAL CUALIFICADOR

Os membros do Tribunal Cualificador serán designados polo Sr. Alcalde – Presidente segundo o disposto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e en atención ao principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

A totalidade dos seus membros deberá posuír un nivel de titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza obxecto desta convocatoria.

Deberá tenderse na súa composición, á paridade entre home e muller.

A pertenza ao mesmo será sempre a título individual non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Non poderán formar parte do Tribunal os funcionarios ou laborais que realizaran tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á convocatoria.

O tribunal de selección poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas, que colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sen que sexan integrantes do Tribunal, correspondéndolle o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros.

O tribunal cualificador estará integrado do seguinte feito:

Presidente: Un funcionario de carreira ou persoal laboral. Con voz e voto.

Secretario: O da Corporación, funcionario ou persoal laboral. Con voz e voto.

Vogal: Un funcionario de carreira ou persoal laboral. Con voz e voto.

En ningún caso poderán formar parte do Tribunal funcionarios interinos ou persoal laboral temporal.

A súa composición farase pública na mesma resolución da Alcaldía pola que se aproba a lista provisional de admitidos e excluídos.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando conorra algunha das circunstancias previstas no art. 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 24 da lei citada.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros. En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e Secretario.

O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas bases.

SÉTIMA.—PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN E CUALIFICACIÓN

O proceso de selección: Concurso - oposición

O Tribunal terá en conta os méritos alegados e acreditados, de acordo co seguinte baremo:

- Experiencia profesional (**máximo 2 puntos**) Acreditarase a través de certificación oficial de vida laboral actualizada e a copia do contrato ou certificado de empresa en que consten as tarefas realizadas e a duración.
 - Por cada mes de servizo realizando tarefas directamente relacionadas co posto ofertado nunha Entidade pública.....0,20 Puntos.
 - Por cada mes de servizo realizando tarefas directamente relacionadas co posto ofertado nunha Entidade Privada.....0,10 Puntos.
- Proba práctica (**máximo 8 puntos**) Realizarase unha proba práctica sobre as funcións propias do posto de traballo.

Realizarase un exame de galego coa cualificación de APTO OU NON APTO, a aqueles candidatos que non posúan o Celga 2.

O tribunal levará a cabo a proposta de selección a favor do ou da aspirante con maior puntuación e propondrá unha lista complementaria de reserva co resto de aspirantes que se presenten ao proceso selectivo.

OITAVA.-APORTACIÓN DE DOCUMENTOS

No prazo de cinco días hábiles seguintes á data de publicación do resultado de selección, o aspirante proposto deberá xustificar que reúne os requisitos esixidos na base 3ª desta convocatoria, presentando documentos que non foran xa presentados xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo, é dicir:

- a) Declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.
- b) Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

Se o aspirante proposto tivese a condición de diversidade funcional acreditará mediante certificado correspondente, que reúne as condicións necesarias para desempeñar as funcións da praza.

Se no prazo sinalado, salvo casos de forza maior, algún dos aspirantes propostos non presentara a súa documentación ou non acreditara reunir os requisitos esixidos, non se poderá proceder á contratación, quedando anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que puidera ter incorrido por falsidade na instancia ou na documentación presentada para tomar parte neste proceso selectivo.

NOVENA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato terá lugar dentro do prazo de cinco días hábiles, a contar dende a data de notificación do acordo de selección. Quen no prazo indicado non formalice o contrato sen causa xustificada quedará na situación de cesante, con perda de tódolos dereitos derivados da convocatoria.

Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ao posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

A persoa contratada estará obrigada a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, con horario de mañá ou de tarde, ou mesmo fraccionado a xornada se fose preciso, e de acordo coa lexislación aplicable.

DÉCIMA.- BOLSA DE EMPREGO.

A lista complementaria de reserva prevista na base 7ª constituirase nunha bolsa de emprego, á que se acudirá para o caso de que algunha praza contratada ao abeiro desta convocatoria quedase definitivamente vacante por

algunha circunstancia ou para realizar algunha substitución temporal con reserva de praza (referida exclusivamente a esta praza).

UNDÉCIMA.—NORMAS FINAIS

Primeira.- Para todo o non previsto nestas bases, será de aplicación supletoria o establecido na Lei Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei reguladora das Bases do Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia, na Lei de medidas para a reforma da Función Pública, na Lei de emprego público de Galicia, no Real Decreto 896/1991, sobre regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local, no Real Decreto 364/1995, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do Persoal ao Servizo da Administración do Estado e na demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segunda.- Agás a convocatoria, que se publicará segundo se establece na base 4ª, os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración do proceso selectivo faranse públicos, exclusivamente, a través do taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na páxina web do Concello.

Terceira.- Tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como das actuacións dos tribunais cualificadores, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de procedemento administrativo e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Cuarta.- Contra as presentes bases e a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso Administrativo, no prazo de dous meses, contado desde o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria.

Con carácter potestativo e previo, poderá interpoñerse RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes, contado desde o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.

ANEXO I (modelo de instancia)

D./D.^a....., con
 DNI....., nado/-a(data nacemento), veciño/-a
 de....., con enderezo a efectos de notificación
 en.....
 teléfono.....,

EXPÓN:

Que desexa ser admitido/-a ás probas selectivas de acceso para a cobertura dunha praza de (Sinala con un aspa a praza/s para a cal/es solicita a participación)

LIMPADOR/A

Que coñece e acepta as bases que rexerán para a dita convocatoria, e declara que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos, referidos á finalización do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Que achega coa solicitude a seguinte documentación ou xustificantes esixidos polas bases que rexen a convocatoria así como os xustificantes dos méritos alegados:

(relación de documentación esixida e de méritos alegados)

Polo tanto SOLICITA:

Que se teña por presentada a correspondente solicitude no prazo establecido e se lle admita a tomar parte nas probas selectivas para o/os posto/s arriba indicado/s.

O Valadouro,, de de 2020

(sinatura)

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DO VALADOURO

O Valadouro, 05 de outubro de 2020.- O alcalde, Edmundo Maseda Maseda.

R. 2404

VIVEIRO

Anuncio

Aprobación dos padróns fiscais de Auga e canon de Saneamento, rede de sumidoiros e Taxa de Recollida de Lixo (3º trimestre do exercicio 2020) e anuncios de cobranza.

Con data de 14 de outubro de 2020 por resolución da Alcaldía procédese á aprobación dos seguintes padróns fiscais :

<u>Tributo</u>	<u>Exercicio</u>	<u>Importe</u>
Auga potable	3º Trimestre de 2020	187.313,98 €
Conservación de contadores	3º Trimestre de 2020	5.828,71 €
Rede de sumidoiros	3º Trimestre de 2020	36.977,85 €
Depuración de augas residuais	3º Trimestre de 2020	108.052,25 €
Recollida de lixos	3º Trimestre de 2020	306.949,57 €
Canon auga (Xunta)	3º Trimestre de 2020	106.919,79 €

De conformidade co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, pola que se aproba a Lei Xeral Tributaria, ábrese un período de exposición pública por espazo de 15 días hábiles, para o seu exame por parte dos contribuíntes.

Finalizado o prazo de exposición pública, poderá interpoñerse o recurso de reposición regulado no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, no prazo de un mes ante a Alcaldesa. Se o recurso non se resolvese no prazo de un mes entenderase desestimado. Contra a resolución do recurso de reposición poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, de acordo co disposto nos artigos 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Contra a desestimación por silencio administrativo, o prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo será de seis meses.

Anuncios de cobranza:

De acordo co previsto no artigo 24 do Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, indícase o seguinte en relación cos tributos anteriormente citados:

- O prazo de ingreso no período voluntario dos recibos será desde o día **16 de outubro de 2020 ao 16 de decembro de 2020**, ambos inclusive.
- Os contribuíntes poderan aboar os seus recibos en calquera oficina de Abanca, dentro do prazo sinalado e durante os días e horas hábiles de ingreso que tal entidade ten establecidos, presentando a comunicación que a tal efecto lles será remitida ao seu domicilio tributario. Os que non recibiran dita comunicación poderán contactar coa oficina de ViAQUA de Viveiro, onde se lles facilitará documentación para poder efectuar o pago nas oficinas de: ABANCA, BBVA, SANTANDER, LA CAIXA ou CORREOS.
- Recórdase a conveniencia de facer uso da modalidade de domiciliación de pago de recibos a través de entidades bancarias e caxias de aforros, conforme as normas que sinala o artigo 38 do Regulamento Xeral de Recadación, e abvírtese que, transcorrido o prazo de ingreso sinalado anteriormente, iniciarase o período de constrinximento de cobro, xerando os recargos sinalados nos artigos 28 e 161 da Lei 58/2003.

Viveiro, 14 de outubro de 2020.- A Alcaldesa, María Loureiro García.

R. 2517

Anuncio

Trala aprobación inicial polo Pleno da Corporación o 22 de setembro de 2020 acórdase someter o "Plan Municipal de Prevención e defensa contra os Incendios Forestais do Concello de Viveiro" ao trámite de información pública

polo prazo de 30 días hábiles, a fin de que as persoas que o desexen poidan formular as correspondentes alegacións, observacións e suxestións, aos efectos de dar cumprimento ó previsto no artigo 49 da LBRL e no 133 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Pola cal; **RESOLVE:**

Abrir un prazo de 30 días hábiles de exposición pública do mencionado plan, contados a partir da publicación do correspondente anuncio no BOP de Lugo. O plan atoparase á disposición do público na páxina web do Concello <http://www.viveiro.es> e nas dependencias municipais, no departamento de Urbanismo.

As posibles alegacións presentaranse durante o prazo sinalado, mediante escrito dirixido a Alcaldía. De non formularse alegacións no prazo establecido, esta aprobación será elevada a definitiva sen máis trámites.

Viveiro, 14 de outubro de 2020.- A Alcaldesa, María Loureiro García.

R. 2518

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

XULGADO DO SOCIAL N.º 2 LUGO

Anuncio

D/Dª MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 002 DE LUGO.

HAGO SABER: Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D/Dª MARINA FERNANDEZ NEURA contra LIMPIEZAS PEÑA MONFORTE SL, en reclamación de cantidad, registrado con el nº PROCEDIMIENTO ORDINARIO 75/2018 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, **citar** a LIMPIEZAS PEÑA MONFORTE SL, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 05/11/2020 a las 10:50 horas, en Planta 4 - Sala 9 - Edif. Xulgados, **para la celebración de los actos de conciliación y en su caso juicio**, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que **deberá acudir con todos los medios de prueba** de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a **LIMPIEZAS PEÑA MONFORTE SL**, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

LUGO, dieciséis de octubre de dos mil veinte.- **EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 2519

XULGADO DO SOCIAL N.º 3 LUGO

Anuncio

Dª MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 003 de LUGO, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS NO JUDICIALES 0000085/2020 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de DON NESTOR TALLOS VIZCAINO, contra la empresa “CERDEIRA INGENIEROS, S. L.”, sobre DESPIDO, se han dictado resoluciones, en fecha 09.07.20, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

“**Dispongo:** Despachar orden general de ejecución del acto de conciliación celebrado ante el SMAC, a favor de la parte ejecutante, DON NESTOR TALLOS VIZCAINO, frente a la empresa “CERDEIRA INGENIEROS, S. L.”, parte ejecutada, por importe de 7.527,59 euros en concepto de principal, más 1.505,51 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.- El presente auto, junto con el decreto que dictará el/la Letrado de la Administración de Justicia, y copia de la demanda ejecutiva, serán notificados simultáneamente a la parte

ejecutada, tal y como dispone el artículo 553 de la LEC, quedando la ejecutada apercibida a los efectos mencionados en los razonamientos jurídicos tercero y cuarto de esta resolución, y conforme disponen los artículos 251.2 y 239.3 de la LJS.- Contra este auto **podrá interponerse recurso de reposición**, a interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación, en el que **además** de alegar las posibles infracciones en que hubiera de incurrir la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, **podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada**, aduciendo pago o cumplimiento documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impositivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que hubieren acaecido con posterioridad a su constitución del título, no siendo la compensación e deudas admisible como causa de oposición a la ejecución.- Si el recurrente no tuviere la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de seguridad social deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la Cuenta de Consignaciones de este XDO. DO SOCIAL N. 3 abierta en BANCO SANTANDER, cuenta nº 2324 debiendo indicar en el campo concepto, "Recurso" seguida del código "30 Social-Reposición". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, el "código 30 Social- Reposición". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.- Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe.- **LA MAGISTRADA-JUEZ, - LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA,**"

"En orden a dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, **acuerdo**:- Requerir de pago a la empresa "CERDEIRA INGENIEROS, S. L.", por la cantidad reclamada de 7.527,59 euros en concepto de principal, y la de 1.505,51 euros de intereses devengados, en su caso, hasta la fecha de la demanda, y, si no pagase en el acto, procédase al embargo de sus bienes en la medida suficiente para responder por la cantidad por la que se ha despachado ejecución más las costas de ésta.- Poner en conocimiento de la parte deudora que el pago lo podrá realizar a medio de ingreso en la cuenta que este Juzgado tiene abierta en la entidad Banco Santander, nº 2324000064008520.- Proceder, de no pagar, al embargo de bienes y a las medidas de localización y averiguación de los bienes del ejecutado que procedan, conforme a lo previsto en los arts. 589 y 590 LEC.- Requerir a "CERDEIRA INGENIEROS, S. L.", a fin de que en el plazo de **diez**, manifieste relacionadamente bienes y derechos suficientes para cubrir la cuantía de la ejecución, con expresión, en su caso, de las cargas y gravámenes, así como, en el caso de inmuebles, si están ocupados, por qué personas y con qué título, bajo apercibimiento de que, en caso de no verificarlo, podrá ser sancionado, cuando menos, por desobediencia grave, en caso de que no presente la relación de sus bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que sobre ellos pesaren, y podrán imponérsele también multas coercitivas periódicas.- Consultar las aplicaciones informáticas del Órgano judicial para la averiguación de bienes del ejecutado.-Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.- **MODO DE IMPUGNACIÓN**: Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante el presente órgano judicial en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 2324 abierta en BANCO SANTANDER, debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código "31 Social- Revisión de resoluciones Letrado de la Administración de Justicia". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "31 Social-Revisión de resoluciones Letrado de la Administración de Justicia". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.- **LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA,**"

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a la empresa "CERDEIRA INGENIEROS, S. L.", en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, catorce de octubre de dos mil veinte.- **LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA,**

R. 2520

XULGADO DO SOCIAL N.º 4 GIJÓN*Anuncio*

D/Dª OLGA PEÑA GARCIA, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 004 de GIJON, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 68/2020 de este Juzgado de lo Social se han dictado las siguientes resoluciones **cuyos datos se hacen constar a continuación, de la que los interesados podrán tener conocimiento íntegro en la oficina judicial, y contra las que cabe interponer el recurso que se indica:**

-Auto de fecha 08/10/2020 (Extincion Relacion Laboral)

RECURSO QUE CABE: REPOSICIÓN

PLAZO PARA INTERPONER RECURSO: TRES DIAS

PERSONA A LA QUE SE NOTIFICA y CITA: GOÑI INTERIORISMO S.L.U.

Y para que sirva de notificación en legal forma a **GOÑI INTERIORISMO S.L.U.**, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

GIJON, ocho de octubre de dos mil veinte.- **EL/LA LETRADO/A DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 2521

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO**CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS***Anuncio***INFORMACIÓN PÚBLICA****EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.**

EXPEDIENTE: V/27/01310

PETICIONARIO: Ana María Romero Souto

VERTIDO

DENOMINACIÓN: Vivienda en O Vilar

LOCALIDAD: O Vilar Momán (San Mamede)

TÉR.M. MUNICIPAL: Xermade

PROVINCIA: Lugo

RÍO/CUENCA: Rego de Vilar/Momán de

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Vivienda en O Vilar" - "Ana María Romero Souto", con un volumen máximo anual de 248,00 m3.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

- Fosa séptica con prefiltro.
- Arqueta de control.
- Zanja filtrante.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

Lugo, 16 de outubro de 2020.- EL JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL, CALIDAD DEL AGUA Y VERTIDOS, Diego Fompedriña Roca.

R. 2522

MINISTERIO DE FACENDA

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) BURELA

Anuncio

EXTRACTO DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA A PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURAIS DESENROLADAS POR ASOCIACIONES DO CONCELLO DE BURELA NO EJERCICIO 2020

BDNS (Identif.): 528620

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencions, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/528620>)

Primeiro. Beneficiarios:

Asociacións culturais existentes no Concello de Burela, legalmente constituídas e que figuren inscritas no Rexistro Municipal de asociacións, sempre e cando contén con domicilio social e sede territorial no Concello de Burela e os datos da inscrición se atopan debidamente actualizados no momento de solicitar a axuda.

Segundo. Obxecto:

Esta convocatoria ten por obxecto establecer os criterios e procedementos para a concesión de subvencions, durante o exercicio 2020, destinadas a promover actividades das asociacións culturais do Concello de Burela.

Terceiro. Bases reguladoras:

A bases reguladoras publícanse na sede electrónica do Concello de Burela e na BDNS.

Cuarto. Contía:

40.000,00 €

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes:

O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días naturais dende a publicación do anuncio destas bases no Boletín Oficial da Provincia.

BURELA, 16 de outubro de 2020.- O ALCALDE, ALFREDO LLANO GARCÍA.

R. 2524
