



PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXEN NA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO CON MULTIPLICIDADE DE CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN PARA A CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO DUN VEHÍCULO AUTOBOMBA URBANO LIXEIRO DE PRIMEIRA INTERVENCIÓN, PARA O CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACION DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E DE SALVAMENTO

Expediente N° CON1/12

(Con Anexo I, de prescricións técnicas)



I. Elementos do contrato:

1ª. Réxime xurídico do contrato.

1.1. Ámbitos, subxectivo, obxectivo e cualificación do contrato.- O contrato regulado polo presente prego é un contrato do sector público, tanto polo ámbito do suxeito contratante como polo ámbito obxectivo, a tenor do disposto polo art. 3 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.(en diante TRLCSP), e polos estatutos do consorcio, e dentro dos contratos do sector público o especificamente cualificado como contrato de subministrados, a tenor do establecido polo art. 9 dese mesmo texto legal.

1.2. Normas de aplicación.- Como consecuencia do anterior, as partes do contrato, en todas as fases que o mesmo comprende (preparación, adxudicación, efectos, cumprimento e extinción), quedan sometidas, e de forma expresa, á lexislación de contratos das Administracións Públicas, especialmente ás previsións contidas no TRLCSP, ao Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenrola parcialmente a LCSP, ao Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado polo Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro (en diante RXLCAP), no que non se opoña á primeira, á Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, no que fora de aplicación, ao Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e en xeral e no seu caso, ao conxunto de normas do Estado e leis da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do art. 149.1.18ª da Constitución en relación coa Disposición Final Sétima do TRLCSP.

De forma supletoria, se aplicarán outras normas de Dereito administrativo e, no seu defecto, as normas oportunas de Dereito Privado. Rexerá así mesmo, a normativa administrativa que derroque, substitúa ou modifique á citada e toda a que, no seu caso, estea vixente e lle sexa de aplicación na data de formalización e execución do contrato ata a súa completa extinción e así se dispoña expresamente por dita normativa.

1.3. Prerrogativas da Administración.- Salvo o que se especifica no apartado 5 da presente cláusula respecto do recurso especial en materia de contratación as cuestións xurdidas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato, se resolverán na vía administrativa polo órgano de contratación, que é o competente para interpretar as dúbidas e resolver as mesmas no seu cumprimento, de xeito que as resolucións adoptadas polo mesmo, serán firmes na indicada vía, agás que nelas se dispuxera outra cousa e poderán, en consecuencia, ser recorridas directamente perante a xurisdición contencioso-administrativa, de conformidade co disposto pola Lei reguladora desa Xurisdición.



1.4. Xurisdición competente.- En relación co anterior así como de conformidade co disposto polo art. 21 do TRLCSP, a orde xurisdiccional contencioso – administrativa será a competente para resolver as cuestións litixiosas relativas á preparación, adxudicación, efectos, cumprimento e extinción do contrato regulado neste prego quedando sometido o contratista á xurisdición territorial que lle corresponde ao Consorcio Provincial de Lugo para a prestación do servizo contra incendios e de salvamento.

1.5. Recurso especial en materia de contratación (potestativo).- Deberá terse en conta consonte ao art. 15.2 do TRLCSP, o contrato regulado neste prego, está suxeito a regulación harmonizada, polo que serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación, previo á xurisdición contenciosa – administrativa:

- a- Os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a contratación
- b- Os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos. Consideraranse actos de trámite que determinan a imposibilidade de continuar o procedemento os actos da mesa de contratación polos cales se acorde a exclusión de licitadores.
- c- Os acordos de adxudicación adoptados polos poderes adxudicadores

De conformidade co artigo 40.5 do TRLCSP non procederá contra os actos recollidos nos apartados a, b e c a interposición de recursos administrativos ordinarios. Os defectos de tramitación que afecten a actos distintos destes poderán ser postos de manifesto polos interesados ao Servizo de Contratación e Fomento ou ao órgano de contratación, a efectos da súa corrección, e sen prexuízo de que as irregularidades que os afecten poidan ser alegadas polos interesados ao recorrer contra o acto de adxudicación.

Non serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación os actos dos órganos de contratación ditados en relación coas modificacións contractuais non previstas no prego que, de conformidade co disposto nos artigos 105 a 107, sexa preciso realizar unha vez adxudicados os contratos tanto se acordan como se non a resolución e a realización de nova licitación.

Poderá interpor o recurso especial en materia de contratación, de conformidade co artigo 42 do TRLCSP, toda persoa física ou xurídica cuxos dereitos ou intereses lexítimos se visen perxudicados ou poidan resultar afectados polas decisións obxecto de recurso. Todo aquel que se propoña interpor recurso deberá anunciálo previamente mediante escrito especificando o acto do procedemento que vaia ser obxecto del, presentado ante o Órgano de contratación no prazo máximo previsto no artigo 44.2 – quince días hábiles- para a interposición do recurso. A presentación do recurso farase na forma e prazos recollidos no artigo 44 do TRLCSP. Con carácter previo á interposición do recurso especial en materia de contratación, os interesados poderán solicitar a adopción de medidas provisionais de conformidade co artigo 43 do TRLCSP. Teráse en conta que a presentación do escrito de interposición do recurso, deberá realizarse no Rexistro de Entrada do Consorcio contratante (Praza de San Marcos nº 8, Pazo da Deputación- LUGO).



Os licitadores poderán interpoñer a cuestión de nulidade contractual, nos casos aos que se refire o artigo 37.1 do TRLCSP, nos termos e prazos previstos no artigo 39 do TRLCSP. A cuestión de nulidade prevista para os supostos recollidos no artigo 37 poderá incoarse ante o órgano de contratación en tanto a Comunidade Autónoma de Galicia non regule quen será o órgano competente especializado para a resolución da mesma e dos recursos especiais en materia de contratación. A interposición da cuestión de nulidade non producirá efectos suspensivos de ningunha clase por si mesma. As resolucións ditadas nestes procedementos serán susceptibles de recurso contencioso-administrativo.

2ª. Obxecto do contrato e documentos que revisten carácter contractual.

2.1. Obxecto do contrato.- O presente contrato ten por obxecto a adquisición por parte do Consorcio Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo contra Incendios e de Salvamento (en adiante, Consorcio ou Administración) do subministro dun vehículo Autobomba Urbano Lixeiro de Primeira Intervención nos termos contidos neste Prego de Cláusulas Administrativas particulares e segundo as especificacións contidas, á súa vez, no Prego de Prescricións Técnicas que figura como Anexo I deste Prego e que o órgano de contratación aproba con ocasión da aprobación do presente.

2.2. Documentos que revisten carácter contractual.- En consideración ao anterior, tanto o presente prego como o seu Anexo ostentan carácter contractual, consonte prevén os artigos 26, 109.3 e 115 do TRLCSP, así mesmo, revestirán tal carácter as melloras que de índole económica ou técnica presentara o adxudicatario definitivo e foran expresamente aceptadas polo Consorcio.

3ª. Órgano de contratación.

3.1. Órgano de contratación.- Sobre a base do establecido pola Disposición adicional segunda, apartado 2 do TRLCSP e de conformidade co acordo plenario de data 09 de decembro de 2011, o Ilmo Sr. Presidente é o órgano de contratación no contrato regulado neste prego.

3.2. Perfil do contratante.- De conformidade co establecido polo art. 53 do TRLCSP co fin de asegurar a transparencia e acceso público á información relativa a este contrato e sen prexuízo da utilización dos medios de publicidade correspondentes segundo queda reflectido neste prego, no perfil do contratante, a través da seguinte web: www.salvamentolugo.org, se incluírán os datos e información sobre o contrato tal e como se regula neste prego e en especial os datos relativos á adxudicación.

4ª. Presuposto de licitación e prezo do contrato.

4.2. Presuposto de licitación e partidas que integran o prezo.- O presuposto de licitación e prezo ao que, como máximo, pode ascender o contrato, áchase determinado polo importe total no que se inclúe, aínda que figure en partida independente, o Imposto sobre o Valor Engadido, deste xeito, o tipo de licitación está formado polas partidas seguintes:



Prezo	245.762,71€ (douscentos corenta e cinco mil setecentos sesenta e dous euros con setenta e un céntimos).
Imposto sobre o Valor Engadido (18%).	44.237,29€ (corenta e catro mil douscentos trinta e sete euros con vinte e nove céntimos)
Total (IVE engadido)	290.000€ (douscentos noventa mil euros)

4.2. Elementos que inclúe o prezo.- No prezo anterior están incluídos, o transporte, impostos e gastos de matriculación para que o vehículo poida circular funcional e legalmente. En consecuencia, os licitadores, no momento de presentar as súas propostas, terán en conta que o prezo que oferten incluírá, en todo caso, a repercusión das porcentaxes indicadas no prezo que oferten así como en partida independente, o importe que sobre o prezo máximo debe repercutirse polo Imposto sobre o Valor Engadido que, aínda constituíndo partida independente, forma parte do prezo e debe abonarse pola Administración contratante.

5ª. Financiamento e existencia de crédito orzamentario.

Para financiar as obrigas que se deriven da presente contratación existe, segundo consta no informe de intervención de data 22 de marzo de 2012, consignación orzamentaria na aplicación 135.624 por importe de 290.000,00 euros.

6ª. Revisión de prezos.

En atención ao disposto polo art. 90 do TRLCSP, no contrato regulado neste prego, non serán revisados os prezos por canto é un contrato que se esgota no seu cumprimento (salvo as normas relativas ás garantías), pola entrega do seu obxecto nas condicións contractuais pactadas, momento no que nace o dereito o pago do seu obxecto.

7ª. Prazo de execución, duración do contrato e prazo de entrega dos bens.

7.1. Duración do contrato.- O contrato regulado neste prego, e un contrato de resultado, polo que o prazo de duración da relación contractual entre o adxudicatario máis o Consorcio entenderase estendido dende a data da formalización ata a devolución ao contratista da garantía definitiva.

7.2. Prazo de entrega.- O prazo de entrega do subministro polo contratista ao Consorcio, como Administración contratante, será dun máximo de catro MESES contados a partir da subscrición do contrato administrativo. Este prazo poderá ser rebaixado polo contratista que resultara adxudicatario en función da mellora que, no seu caso, introducira na súa proposta e que fora base para a adxudicación e aceptada polo Consorcio.

7.3. Prórrogas.- O prazo contractual unicamente se prorrogará cando concorran as circunstancias e requisitos esixidos pola lexislación vixente e apreciadas polo órgano de contratación.

8ª. Capacidade e solvencia do empresario para contratar.

8.1. Aptitude e capacidade.- Están facultados para contratar as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que teñan plena capacidade de obrar e non estean



incursas nalgunha das prohibicións para contratar que sinala o art. 60 do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, consonte ao establecido nos arts. 74, 75 e 77 do TRLCSP. Asemade, os empresarios deberán contar coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúe o obxecto do contrato. As persoas xurídicas só poderán ser adxudicatarias de contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito da actividade que, a tenor dos seus estatutos ou regras fundacionais lles sexan propios.

Respecto das empresas non comunitarias, comunitarias e unións de empresarios, estarase ao disposto polos arts. 55, 58 e 59 do TRLCSP.

Os empresarios que concorran agrupados en unións temporais quedarán obrigados solidariamente e deberán nomear un representante ou apoderado único da unión, con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven ata a súa completa extinción, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar para cobros e pagos de contía significativa.

Aos efectos da licitación, os empresarios que desexen concorrer integrados nunha unión temporal deberán indicar os nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión, caso de resultar adxudicatarios do contrato, correndo os custos que isto xere, de conta dos que integren aquela.

8.2. Solvencia.- Para presentarse á presente licitación e, no seu caso, celebrar o contrato, os empresarios deberán acreditar estar en posesión das condicións mínimas de solvencia económica e financeira así como profesional ou técnica que se especifican na cláusula 12.1.4º.a (económica e financeira) e 12.1.4º.b (técnica) deste prego onde se indica a documentación precisa para dita acreditación.

II. A d x u d i c a c i ó n d o c o n t r a t o :

9ª. Tramitación do expediente de contratación e adxudicación do contrato

Consonte ao establecido no art. 109 do TRLCSP a tramitación do expediente será ordinaria e a adxudicación realizarase mediante procedemento aberto con multiplicidade de criterios de adxudicación ademais do prezo. En consideración ao indicado, os criterios obxectivos de adxudicación, aparecen reflectidos e debidamente puntuados, na súa orde decrecente, na cláusula 17ª deste prego, incluíndo neles, a ponderación do prezo na esixencia contida a estes efectos polo apartado 5 do art. 10.5 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega.

10ª. Anuncio e información.

10.1. Anuncios.- O procedemento regulado neste prego fai referencia a un contrato suxeito a regulación harmonizada, polo que o anuncio da licitación será posto de manifesto a través da publicación dos correspondentes anuncios no Diario Oficial da Unión Europea (DOUE), no Diario Oficial de Galicia (DOG), no "Boletín Oficial" desta provincia (BOP) e no Boletín Oficial do Estado (BOE), na forma establecida no Anexo correspondente do RXLCAP. Todos os gastos ocasionados polas devanditas publicacións (a excepción do DOUE), correrán de conta do licitador que resulte adxudicatario, extremo que, así mesmo, farase constar nos devanditos anuncios, e que deberá estar acreditado, con anterioridade á subscripción formal do



contrato. Estímase que o custo máximo que orixinarán ditas publicacións ascenderá ao importe de 3.500,00 €.

10.2. Información aos licitadores.- Os pregos e, no seu caso, a información complementaria do expediente, estarán a disposición dos licitadores no perfil de contratante. A data límite fixada para a recepción de solicitudes de información adicional sobre os pregos e sobre a documentación complementaria fíxase nos cinco días anteriores á data de remate da que corresponda á recepción das ofertas.

Asemade, poderá obterse información na Secretaría do Consorcio Provincial de Lugo (Rúa de San Marcos nº 8, Pazo da Deputación- LUGO), en horario dende as 09:00 ata as 14:00 horas, de luns a venres, durante o prazo establecido no apartado anterior.

11ª. Proposicións: Lugar e prazo de presentación.

11.1. Normas xerais.- Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición, nin poderá subscribir proposta ningunha en unión temporal con outros se o fai individualmente ou figurar en mais dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas subscritas polo infractor. Os licitadores terán en conta que a presentación dunha proposta supón a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das cláusulas ou condicións deste prego e dos seus anexos sen salvidade ou reserva ningunha.

11.2 Presentación na Administración contratante.- As proposicións para tomar parte na licitación deberán presentarse no Rexistro Xeral de Entrada do Consorcio sito na Rúa de San Marcos nº 8, Pazo da Deputación- LUGO.

11.3. Prazo.- Consonte ao establecido polo art. 159 do TRLCSP, a presentación das proposicións polos interesados, deberá realizarse dentro prazo máximo de corenta días contados a partires da data de envío do anuncio ao DOUE, data que, en todo caso, figurará nos anuncios que se publiquen no BOE, DOG e BOP. Nembargante, terase en conta que o prazo de presentación se ampliará a quince días máis, no caso de que o anuncio que se publique no BOE se realice cun prazo inferior aos quince días de remate do prazo inicial do DOUE.

En todo caso, se o derradeiro dos días coincidira con domingo ou festivo, o día de remate sería o primeiro hábil tras ese domingo ou festivo.

O horario de presentación das proposicións, sexa cal fora o medio no que se presenten é dende as 09:00 ata as 14:00 horas.

11.4. Outros medios admitidos.- Na forma, prazos e horario expresados anteriormente, poderán tamén os licitadores, de conformidade co disposto polo art. 80.4 RXLCAP, presentar as súas ofertas, mediante calquera dos medios admitidos polo apartado 4 do artigo 38 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, e, neste caso, para ser validamente admitida a proposta, o licitador deberá remitir, mediante Fax ao número 982260268 , ao Consorcio contratante, o mesmo día de remisión da documentación por tales medios, copia do recibo ou do documento que verifique a entrada da súa proposta nos organismos que menciona o citado art. 38.4. En aplicación do disposto polo art. 80.4 RXLCAP, si transcorridos dez días dende a data indicada de remisión, non é recibida a documentación, esta non será admitida. Tampouco será admitida documentación ningunha se chegara fóra de prazo e non se tivera remitido o anuncio da mesma mediante Fax xustificativo da data de imposición do envío. Non se



admitirá que ese anuncio do envío se faga mediante correo electrónico.

12ª. **Proposicións: Documentación.**

As propostas que presenten os licitadores serán secretas e serán arbitrados os medios, pola Administración, que garantan ese carácter ata o momento da apertura.

En aplicación do establecido polo art. 145 do TRLCSP, deberá terse en conta que cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición e tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros si xa o fai individualmente ou figura en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas subscritas polo infractor.

Os licitadores deberán presentar as súas propostas dentro do prazo indicado na cláusula precedente e, en cada un dos sobres que se citan nos apartados 1,2 e 3 desta cláusula, no anverso dos que deberá figurar a lenda seguinte:

SOBRE " _ " (segundo proceda: "A", "B" ou "C") comprensivo de _____ (segundo proceda "Capacidade e solvencia para contratar", "documentación técnica de criterios de adxudicación non avaliábeis en cifras ou porcentaxes" ou "proposición económica e oferta relativa a criterios de adxudicación avaliábeis en cifras ou porcentaxes"), que presenta D^a/D. _____, en nome e representación da empresa " _____ " (ou Unión Temporal), con domicilio _____ teléfono _____ e Fax _____, para tomar parte na licitación do expediente CON1/12 do subministro dun VEHÍCULO AUTOBOMBA URBANO LIXEIRO DE PRIMEIRA INTERVENCIÓN convocado polo Consorcio Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo contra Incendios e de Salvamento
En _____, __ de _____ de 2010
(Sinatura do licitador e selo da empresa)

Os sobres incluírán a documentación que se cita nos apartados 1, 2 e 3 da presente cláusula en orixinal ou copias auténticas ou compulsadas (salvo a garantía provisional), documentación que de conformidade co disposto polo art. 35.d) da citada Lei 30/1992, de 26 de novembro, deberá figurar escrita en galego ou castelán, ou traducida oficialmente a calquera destes dous idiomas, e sen emendas, omisións ou tachadas que poidan levar á Administración, no procedemento de adxudicación, a confusións sobre o seu contido, intención ou natureza.

12.1. Sobre A: Subtitulado "CAPACIDADE E SOLVENCIA PARA CONTRATAR".- deberá conter a documentación que se relaciona a continuación, e precedendo á mesma, farase constar, en folla aparte (dentro do sobre, como primeira páxina) un índice da totalidade dos documentos que o licitador presenta neste sobre, enunciado numericamente consonte prevé o art. 80.1 RXLCAP:

1º. Documentos acreditativos da personalidade e capacidade de obrar:

a) Persoa física española:



Fotocopia do Documento Nacional de Identidade (ou Pasaporte ou documento que o substitúa regulamentariamente) ou do Número de Identificación Fiscal, debidamente compulsados.

b) Persoa xurídica española:

1. Fotocopia do Código de Identificación Fiscal (CIF) da empresa.
2. Escritura de constitución ou, no seu caso, Modificación, inscrita no Rexistro Mercantil (“Caxetín” do Rexistro). No caso de que, conforme á lexislación mercantil, non fora esixible á persoa xurídica a súa inscrición no Rexistro Mercantil, a acreditación da capacidade de obrar será demostrada mediante a presentación de escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional, onde consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial.

c) Empresas non españolas de estados membros da Unión Europea ou de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo:

A capacidade de obrar será acreditada mediante a inscrición no Rexistro procedente ou presentación das certificacións que se indican no Anexo I do RXLCAP.

d) Restantes empresas estranxeiras:

1. Acreditarán a capacidade de obrar mediante informe expedido pola Oficina ou Misión Diplomática Permanente de España ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa.
2. Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes a Unión Europea e non signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio, presentarán tamén un informe de reciprocidade expedido pola Misión Diplomática Permanente Española no que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite, á súa vez, a participación de empresas españolas na contratación coa Administración de forma substancialmente análoga.

e) Disposición común de orde xurisdiccional para todas as empresas non españolas:

A totalidade das empresas non españolas (ou empresario individual non español), sexan ou non comunitarias, deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos Tribunais e Xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puideran xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidera corresponder ao licitador.

2º. Documentación acreditativa da representación:

a) Persoa física española:

1. Fotocopia do Documento Nacional de Identidade (ou Pasaporte ou



documento que o substitúa regulamentariamente) do asinante da proposición cando a mesma non sexa presentada polo propio empresario individual.

2. Se o licitador non actúa no seu propio nome deberá acompañar Poder Notarial para representar á persoa en nome da que se concorre ante o Consorcio, bastantado por fedatario público ou por Letrado colexiado no ámbito do Colexio Profesional Provincial.

b) Persoa xurídica española:

1. D.N.I., Pasaporte ou documento que o substitúa, do representante legal da empresa e, no seu caso, do que concorre na súa representación.
- 2.. Cando o licitador actúe mediante representante, ou se trata dunha sociedade ou persoa xurídica, deberá achegar documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar, verificado de suficiencia (bastantado) pola Secretaría Intervención do Consorcio Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento.

c) Persoas físicas estranxeiras e Empresas estranxeiras:

1. Persoa física da Unión Europea ou de Estado signatario do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, ou de país signatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio ou non comprendido nos anteriores:
 - a. Fotocopia do Documento Nacional de Identidade (ou Pasaporte ou documento que o substitúa regulamentariamente) do asinante da proposición cando a mesma non sexa presentada polo propio empresario individual.
 - b. Poder bastante do asinante da proposición cando non sexa presentada polo propio empresario individual.
2. Persoa xurídica da Unión Europea ou de Estado signatario do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, ou de país signatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio ou doutro país non comprendido nos anteriores:
 - a. Fotocopia do Documento Nacional de Identidade (ou Pasaporte ou documento que o substitúa regulamentariamente) do asinante da proposición.
 - b. Poder bastante do asinante da proposición.

3º. Documentos relativos a prohibicións para contratar e outros:

Declaración expresa e responsable de que a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección (ou o empresario individual) non están incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no art. 146 e 60 do TRLCSP. Nesa mesma declaración figurará tamén de forma expresa e responsable a conseguinte de que a empresa (ou o empresario individual) están ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. A declaración deberá ter consignados o lugar, data e a sinatura de quen a subscribe e, no seu caso, o selo da empresa.



4º. Documentos acreditativos da solvencia económica, financeira e técnica:

a) Solvencia económica y financeira:

Se presentará informe de Institucións financeiras sobre a solvencia económica e financeira da empresa, na que se faga constar, expresamente, que o licitador ten solvencia económica e financeira suficiente para prestar a eficaz execución do contrato e prestación que inclúe, no caso de resultar adxudicatario (art. 75.1.a do TRLCSP).

b) Solvencia técnica:

Será acreditada mediante a presentación dunha relación dos principais subministros efectuados durante os tres derradeiros anos, con indicación do seu importe, datas e destino, público ou privado. Os subministros efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público e, si o fora do sector privado, acreditarase mediante un certificado expedido polo dito destinatario ou mediante declaración do empresario (art. 77.1.a do TRLCSP).

5º. Garantía provisional:

Documento orixinal que acredite a prestación da garantía provisional esixida na cláusula 13.1 deste prego.

6º. Unións Temporais de Empresas:

Documentación que ademais da anterior, segundo proceda o caso, deberán aportar as Unións Temporais de Empresas:

Ademais da presentación da documentación reflectida nos apartados 1º a 5º anteriores, no caso de non estar constituídas formalmente ao tempo de presentar a oferta, deberá figurar o correspondente documento asinado por todos os empresarios que subscriben a unión, indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriben a proposta, a participación na unión de cada un deles, e a designación formal da persoa ou persoas ou entidades, que, durante a vixencia do contrato, ostentará a representación da UTE ante a Administración contratante.

Rexistro oficial de licitadores da Xunta de Galicia e da Deputación provincial de Lugo:

Os licitadores poderán substituír a documentación correspondente cando presenten certificación da súa inscrición no Rexistro oficial de licitadores da Deputación Provincial de Lugo ou da Xunta de Galicia, na que se recollan os extremos aos que fai referencia os arts. 327 e 328 do TRLCSP, salvo a contida nos puntos 12.1.2ºb e 12.1.5º, sen prexuízo de que, en calquera momento, poida a Administración, solicitar calquera dos documentos que estime precisos para verificar a súa vixencia.



12.2. Sobre B: Subtitulado " DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN NON AVALIABLES EN CIFRAS OU PORCENTAXES ": Comprensivo da seguinte documentación que deberá estar debidamente ordenada e precedida do índice correspondente:

1. Documentación técnica e referencias detalladas sobre as características do ben obxecto do subministro e melloras propostas segundo a avaliación establecida na cláusula 17, co fin de aseverar o seu axuste ás prescricións técnicas mínimas e que ditas melloras axústanse tecnicamente ao obxecto do contrato. Poderán presentarse tamén catálogos, debuxos, folletos ou fotografías relativos ao subministro ofertado.
2. Documentación xustificativa doutras melloras adicionais sobre as anteriores, xustificadas técnica e economicamente, e avaliadas sobre as prescricións mínimas que figuran no Prego de Prescricións Técnicas
3. Documentación sobre o servizo técnico pos – venda que incluírá Certificado de Asistencia Técnica que asevere que a empresa dispón de canto é necesario para o mantemento do material e reposicións durante o prazo de garantía do contrato, e programa e condicións de mantemento.

12.3. Sobre C: Subtitulado "PROPOSICIÓN ECONÓMICA E OFERTA RELATIVA A CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN AVALIABLES EN CIFRAS OU PORCENTAXES": Comprensivo tanto da proposta económica que oferta o licitador como da correspondente sobre os criterios de adxudicación cuxa avaliación será realizada en cifras ou porcentaxes de acordo, todo, co disposto na cláusula 17ª (Fase III: criterios calculados mediante aplicación de fórmulas) deste prego:

1º. Proposta económica: que estará axustada ao MODELO seguinte:

D/Dª, con domicilio en (localidade e provincia), rúa/praza nº .. teléfono e Fax....., co D.N.I. (ou Pasaporte ou Documento que o substitúa) Nº....., actuando no seu propio nome (ou na representación da empresa “_____” co C.I.F. _____, dirección _____) toma parte no procedemento aberto para a adxudicación do contrato do subministro dun <<VEHÍCULO AUTOBOMBA URBANO LIXEIRO DE PRIMEIRA INTERVENCIÓN (Expdte. CON1/12)>> segundo anuncios de licitación publicados no DOUE do día __/__/__, BOE nº __ do día __/__/__ e B.O.P. nº __ do día __/__/__, e para o que fai constar expresamente que:

1. Acepta tomar parte na licitación do subministro indicado de acordo coas condicións previstas polo Consorcio contratante.
2. Coñece e acepta expresa e plenamente, o prego de cláusulas administrativas particulares que rexe na contratación, así como o seu Anexo I comprensivo das Prescricións Técnicas do vehículo e que forma parte do contrato, aceptando integramente os termos, cláusulas e obrigas contidos neses documentos, sen reserva ningunha.
3. Ofrece o prezo de:€ (en cifra e letra) constituído polas partidas seguintes:
 - Prezo base:€ (en cifra e letra).



• Imposto sobre o Valor Engadido: ... € (en cifra el letra).
Dito prezo ofertado inclúe os elementos e gastos que cita a Cláusula 4.2 do Prego de Condicións Administrativas particulares.

4. Se compromete e obriga expresamente a presentar dentro do prazo máximo de dez días dende recibida a notificación da adxudicación, a documentación á que fai referencia a cláusula 16.3 do referido prego de cláusulas administrativas.

En _____, __ de _____ de 2012.
O LICITADOR,
(Sinatura e, no seu caso, selo da empresa)

2º. Proposta de ampliación do prazo de garantía do vehículo: axustada ao MODELO seguinte:

D/Dª, con D.N.I. (ou Pasaporte ou Documento que o substitúa) Nº....., actuando no seu propio nome (ou na representación da empresa “ _____ ” co C.I.F. _____, dirección _____) toma parte no procedemento aberto para a adxudicación do contrato do subministro dun <<VEHÍCULO AUTOBOMBA URBANO LIXEIRO DE PRIMEIRA INTERVENCIÓN (Expdte. CON1/12)>> segundo anuncios de licitación publicados no DOUE do día __/__/__, BOE nº __ do día __/__/__ e B.O.P. nº __ do día __/__/__, e para o que fai constar que:

Acepta tomar parte na licitación do subministro indicado de acordo coas condicións previstas polo Consorcio contratante e comprométese expresamente a ampliación do prazo inicial dun ano de garantía, nun total de o que supón un prazo total de garantía de(1)

En _____, __ de _____ de 2012.
O LICITADOR, (Sinatura e, no seu caso, selo da empresa)

(1) Suma do prazo dun ano inicial máis o proposto de ampliación.

3º. Proposta de redución do prazo de entrega do vehículo: axustada ao MODELO seguinte:



D/D^a, con D.N.I. (ou Pasaporte ou Documento que o substitúa) N^o....., actuando no seu propio nome (ou na representación da empresa “ _____ ” co C.I.F. _____, dirección _____) toma parte no procedemento aberto para a adxudicación do contrato do subministro dun << VEHÍCULO AUTOBOMBA URBANO LIXEIRO DE PRIMEIRA INTERVENCIÓN (Expdte. CON1/12)>> segundo anuncios de licitación publicados no DOUE do día __/__/__, BOE n^o __ do día __/__/__ e B.O.P. n^o __ do día __/__/__, e para o que fai constar que:

Acepta tomar parte na licitación do subministro indicado de acordo coas condicións previstas polo Consorcio contratante e comprométese expresamente a realizar a entrega do vehículo nas condicións contractuais pactadas, dentro do prazo máximo de MESES (1), sen que dita redución do prazo implique merma ningunha na calidade, equipamento e calquera outra circunstancia contractual ou legal.

En _____, __ de _____ de 2012.

O LICITADOR, (Sinatura e, no seu caso, selo da empresa)

(1) No seu caso, o período inferior a un mes, expresarase en días.

13^a. Garantías: Provisional e definitiva.

13.1. Garantía Provisional.- En atención ao fin e prezo do contrato, e co obxecto de evitar a retirada inustificada de ofertas, dacordo co establecido polo art. 103 do TRLCSP, os licitadores deberán presentar unha garantía provisional (vid. Apartado 5^o da cláusula 12.1) que ascenderá a 7.372,88 € (sete mil trescentos setenta e dous euros con oitenta e oito céntimos), resultado de aplicar a porcentaxe do 3 % sobre o prezo do contrato excluída a partida do I.V.E.

Responde a garantía provisional, do mantemento das ofertas que presenten os licitadores ata a adxudicación do contrato e, ademais, para o licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa, esta garantía responderá tamén do cumprimento das obrigas que lle impón o segundo parágrafo do apartado 2 do art. 151 do TRLCSP.

A garantía provisional extinguirase automaticamente e seralles devolta aos licitadores inmediatamente despois da adxudicación do contrato, nembargante seralle retida ao adxudicatario ata que proceda á constitución da garantía definitiva e poderáselle incautar ao/s licitador que inustificadamente retire a súa proposta antes da adxudicación.

Caso de que o adxudicatario opte por constituír para a garantía definitiva, unha nova polo importe total, a provisional cancelarase simultaneamente á constitución da definitiva.

13.2. Garantía definitiva.- Ascenderá esta garantía á contía que resulte de aplicar a porcentaxe do 5 por 100 ao importe do prezo de adxudicación do contrato excluído o Imposto sobre o Valor Engadido.

O licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá acreditar a prestación da garantía definitiva, dentro do prazo dez días hábiles ao seguinte dende a recepción do requerimento (artigo 151.2 do TRLCSP).

A garantía definitiva permanecerá vixente durante o prazo dun (1) ano, contado a partir do día seguinte ao da subscripción da Acta positiva de Recepción do Subministro obxecto do contrato, salvo mellora, neste extremo, presentada polo adxudicatario e aceptada polo Consorcio nos



termos establecidos na cláusula 2ª deste prego.

13.3. Formas de prestación.- As garantías poderán prestarse en calquera das maneiras e coas formalidades a estes efectos previstas polo art. 96 do TRLCSP. A tales efectos as garantías poderán prestarse en metálico, mediante valores de elevada liquidez, mediante aval ou por seguro de caución, nestes últimos casos deberá estarse ao disposto polos arts. 55 e seguintes RXLCAP e coas formalidades que para a súa constitución prevé o art. 61 dese mesmo regulamento.

14ª. Mesa de Contratación e Comité de técnicos.

14.1. Formación da mesa e concorrencia mínima.- A Mesa de contratación, que ten como cometido principal a valoración das ofertas e a realización da proposta de adxudicación ao órgano de contratación, está designada por este último de acordo co disposto polo art. 320 do TRLCSP. Dita Mesa a formarán un total de catro membros e responderá á formación seguinte:

Presidente:

O Presidente do Consorcio.

Vogais:

-O Vicepresidente do Consorcio

-Dous membros do pleno do Consorcio, un pola Deputación Provincial de Lugo e o outro pola Xunta de Galicia

A persoa titular da Secretaría do Consorcio actuará coas funcións de vogal encomendadas polo apartado 10 da Disposición adicional segunda do TRLCSP así como, en ausencia doutro funcionario, tamén actuará de Secretaria/o da Mesa.

A Mesa non poderá constituírse nin realizar actuación formal ningunha, sen a asistencia e concorrencia de, como mínimo, tres dos seus membros, entre os que necesariamente deberán figurar o Presidente e o titular da secretaria do Consorcio ou os que legal ou regulamentariamente lles substitúan.

14.2. Comité de expertos.- Constitúese este comité ao amparo do establecido polo art. 150.2 do TRLCSP tendo en conta que existen criterios de adxudicación que non son avaliábeis mediante cifras ou porcentaxes obtidos a través da aplicación de fórmulas. Consecuentemente este Comité emitirá informe de avaliación sobre esa serie de criterios e previamente á apertura do sobre "C". O Comité estará formado por catro técnicos, que serán designados pola Presidencia do Consorcio, dous a proposta da Deputación Provincial de Lugo e outros dous a proposta da Dirección Xeral de Emerxencias e Interior da Xunta de Galicia. En todo caso, deberán estar presentes para a formulación do seu informe, tódolos membros que forman parte do Comité Técnico.

15ª. Actuacións da Mesa e do Comité de Expertos.

15.1. Fases que comprende a apertura e valoración das ofertas.- Se diferenciarán tres fases nas actuacións da Mesa e do Comité de expertos:



- Fase I, comprenderá os actos relativos á apertura e cualificación da documentación contida nos sobres “A” e admisión inicial de licitadores.
- Fase II, en acto público apertura do sobre “B”. Informe do Comité de expertos.
- Fase III, en acto público, apertura do sobre “C”. Avaliación dos criterios pola Mesa e proposta de adxudicación.

15.2. Fase I, apertura, cualificación da documentación (sobre A) e emenda.- A Mesa constituirase para a cualificación previa da documentación e comprobación acreditativa da capacidade e solvencia para contratar dos licitadores (sobre “A”), dentro dos vinte días hábiles ao seguinte do remate de presentación de ofertas por aqueles, no lugar que ao efecto se determine.

Se no curso da reunión da Mesa, esta observara defectos materiais na documentación presentada, concederá, un prazo máximo de tres días hábiles para que o/s licitador/es sanee/n o/s erro/s apreciado/s, extremo que deberá ser notificado polo secretario da Mesa na mesma data do acto de cualificación da documentación, sendo válida a comunicación persoal ou mediante Fax se este se ten facilitado. En todo caso, as proposicións presentadas que non se axusten ao contido estrito esixido pola Cláusula 12.1 deste prego, non serán admitidas a licitación.

No mesmo acto de apertura, poderá realizarse a admisión provisional de licitadores e, en todo caso, se levantará polo Secretario da Mesa, a Acta correspondente.

15.3. Fase II, apertura do sobre “B” e informe do Comité de expertos.- Sobre a base das comprobacións anteriores, no mesmo día do acto anterior ou ben no día, lugar e hora sinalado pola Mesa ou polo seu presidente, xuntarase esta de novo co obxecto de realizar a apertura dos sobres “B” e verificar o contido dos mesmos para, finalmente, solicitar do Comité de expertos, o oportuno informe de avaliación de ofertas de acordo cos criterios que, para tal fin, figuran na cláusula 17 deste prego, agás os que figuran no sobre “C”.

15.4. Fase III, acto público de apertura do sobre “C”.- Emitido o informe polo Comité de expertos deberá constar achegado á Secretaría da Mesa, de xeito que no día, lugar e hora designado pola Presidencia, xuntarase de novo a Mesa de contratación. Aos efectos de celebración do acto público da apertura, se inserirá anuncio no perfil do contratante do consorcio.

O procedemento de apertura, nesta Fase, atenderá ó seguinte:

- ✓ A reunión da apertura dos sobres “C” será pública, e comezará coa lectura ou nota sobre o/s anuncio/s de licitación, tralo que recontaranse as proposicións confrontándoas cos datos a eses efectos subministrados pola Secretaría do Consorcio e, de seguido, procederase a dar público coñecemento do número de proposicións recibidas e nome dos licitadores confrontando os indicados datos cos sobres pechados presentados. Nese momento, se dará ocasión aos interesados a comprobar que os sobres comprensivos das ofertas están nas mesmas condicións nas que foron entregados.
- ✓ Si existira discrepancia entre as proposicións presentadas e a certificación ao efecto emitida, ou ben xurdan dúbidas sobre as condicións do segredo debido na súa custodia, o acto será suspendido de xeito inmediato iniciándose con urxencia as pescudas oportunas sobre os feitos, volvéndose a anunciar, no seu caso, e mediante inserción no Taboleiro de Anuncios, o novo inicio do acto público unha vez que os



- sucesos estiveran debidamente clarexados.
- ✓ O Presidente dará conta, no seu caso, dos licitadores que foron excluídos e causas da exclusión notificándose o resultado da cualificación.
 - ✓ En todo caso, as ofertas rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de tal forma que os seus sobres permanecerán pechados e non poderán ser abertos aos efectos do proceso.
 - ✓ Antes da apertura da primeira proposición será concedida aos interesados a posibilidade de facer as manifestacións ou solicitar as aclaracións que estimen oportunas, procedéndose pola Mesa a dar respostas ás dúbidas sobre os extremos requiridos xa que, finalizado ese momento, non serán admitidas observacións nin interrupcións ao acto. Os interesados terán en conta que a Mesa non se fará cargo de documento novo ningún que presenten os licitadores nese momento.
 - ✓ Será aberto cada un dos sobres, “C” e comprobarse primeiro si están axustados aos modelos requiridos pola cláusula 12.3 para, a continuación, prestar lectura en alta voz do contido de cada unha das ofertas no seu aspecto económico e demais propostas que se avalían mediante fórmulas. Nembargantes, se se observara que algunha proposición non estivera en concordancia coa documentación examinada e admitida, superase o importe do prezo da licitación ou variara substancialmente os modelos establecidos, de tal xeito que mesmo fagan a oferta inviable será rexeitada pola mesa mediante resolución motivada.
 - ✓ Rematadas as actuacións precedentes levantarase a Acta correspondente que asinarán tamén aqueles licitadores ou representantes deles unicamente no caso de que fixeran durante o acto algunha reclamación ou reserva nos aspectos que quedaron expresamente sinalados neste apartado 4.

15.5. Proposta de adxudicación.- Rematado o acto público e no mesmo día do acto anterior ou ben noutro designado ao efecto, a Mesa xuntarase de novo co fin de realizar a proposta de adxudicación que lle corresponde. A tal efecto, sobre a base do informe emitido polo Comité de expertos e unha vez aplicadas as fórmulas aos criterios correspondentes de acordo coa Cláusula 17ª, formulará, co resultado conxunto de todo isto, a súa proposta de adxudicación. Unha vez levantada a correspondente Acta, será elevada ao órgano de contratación, xunto co resto de Actas, informes, documentos e antecedentes que obren no expediente.

16ª. Adxudicación.

16.1. Ofertas con valores anormais ou desproporcionados.- Cando o órgano de contratación presuma fundadamente que a proposición non pode ser cumprida como consecuencia de valores anormais ou desproporcionados segundo se indica na cláusula 17.2 deste prego, de conformidade co establecido no art. 152 do TRLCSP, será notificada esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de cinco días xustifiquen a valoración da oferta e as condicións da mesma consonte ao establecido no art. 152.3 do TRLCSP, podendo solicitar a Administración o conseguente informe técnico. Se o órgano de contratación, atendidas as xustificacións presentadas polo licitador e o/s informe solicitado, estimase finalmente que a oferta non pode ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados, acordará a adxudicación provisional en favor da seguinte proposición máis vantaxosa de acordo coa orde coa que foran clasificadas.

16.2. Adxudicación en caso de empate de licitadores.- No caso de que dúas ou máis proposicións acadaran a mesma puntuación unha vez aplicados a totalidade dos criterios de



adxudicación, terá preferencia para a adxudicación a empresa que tivera ofertado a mellor oferta respecto do criterio con máis puntuación e, se persistira empate, iríase aplicando esa mesma preferencia, por orde de cada un dos criterios de adxudicación (por orde de maior a menor puntuación).

16.3. Documentación a presentar polo licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa.- De conformidade co art. 151.2 do TRLCSP, o Órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez (10) días hábiles a contar dende o seguinte a aquel en que reciba o requirimento, presente a seguinte documentación:

- Último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta neste, cando esta sexa recente e non xurda aínda a obriga de pagamento. A alta deberá achegarse en todo caso cando no recibo achegado non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación deberá estar referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que os faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen.
- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Administración do Estado, polo que respecta ás obrigas tributarias con este último.
- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Administración da Xunta de Galicia e da Deputación Provincial de Lugo, polo que acredite a circunstancia de non ter débedas tributarias en período executivo con esta.
- Certificación expedida pola autoridade administrativa competente que acredite estar ao corrente no cumprimento das obrigas coa Seguridade Social.
- Resgardo acreditativo da garantía definitiva, constituído de conformidade co disposto neste prego.
- Cando o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, deberá achegar escritura pública de constitución como tal

O licitador que non estea obrigado a presentar todas ou algunha das declaracións ou documentos correspondentes ás obrigas tributarias que se relacionan no artigo 13 do Regulamento Xeral da LCAP, haberá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

No suposto que haxa de terse en conta algunha exención, haberase de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

As certificacións ás que se refiren as cláusulas anteriores deberán ser expedidas de acordo co disposto no artigo 15 do Regulamento Xeral da LCAP e ter a vixencia indicada no artigo 16 do mesmo precepto legal.

Os estranxeiros, sexan persoas físicas ou xurídicas, pertencentes ou non a Estados membros da Unión Europea que non teñan domicilio fiscal en España, deberán presentar ademais certificación expedida por autoridade competente no país de procedencia, acreditativa de atoparse ao corrente no cumprimento das correspondentes obrigas tributarias. Así mesmo, haberán de presentar certificación, tamén expedida por autoridade competente, na que se acredite



que se atopen ao corrente no cumprimento das obrigas sociais que se esixan no país da súa nacionalidade.

16.4 Adxudicación.- O órgano competente para a contratación, deberá adoptar o correspondente acordo resolutivo de adxudicación, dentro do prazo máximo de dous meses desde a data de apertura das proposicións, de conformidade co disposto no artigo 161.2 do TRLCSP, de non adxudicarse neste prazo, os licitadores teñen o dereito da devolución ou cancelación das garantías prestadas.

Os licitadores deberán manter as súas ofertas durante o prazo de dous meses desde a apertura das mesmas.

Os prazos indicados ampliaranse en quince días cando sexa necesario seguir os trámites aos que se refire o artigo 152.3 do TRLCSP.

De conformidade co artigo 151 do TRLCSP, o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación referida no punto anterior.

Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

A adxudicación deberá ser motivada, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante.

A notificación farase por calquera dos medios que permiten deixar constancia da súa recepción polo destinatario. En particular, poderá efectuarse por correo electrónico á dirección que os licitadores ou candidatos designasen ao presentar as súas proposicións, nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 11/2007, do 22 de Xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos. Porén, o prazo para considerar rexeitada a notificación, cos efectos previstos no artigo 59.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, será de cinco días

16.5. Incumprimento das condicións e nova adxudicación.- Se o adxudicatario que presente a oferta economicamente máis vantaxosa non cumpre en forma e prazo as condicións indicadas no apartado 3 desta cláusula, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedaran clasificadas as ofertas.

17ª. Criterios de adxudicación, ofertas inicialmente desproporcionadas e renuncia.

17.1. Criterios e valoración.- Os criterios para a adxudicación do procedemento aberto con multiplicidade de criterios son os que de seguido se establecen, tendo en conta que a suma dos que constitúen as dúas fases nas que se compón, ascende a un máximo de 100 puntos, respectándose nese total, o mínimo a asignar á ponderación do factor prezo, na esixencia contida a estes efectos polo apartado 5 do art. 10.5 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega:

Criterios sometidos a informe do Comité de expertos (Fase II, documentación sobre “B”):



CRITERIO	PUNTUACIÓN	
Mellora nas características técnicas do vehículo sobre as mínimas contidas nas Prescricións Técnicas de acordo cos criterios reflectidos.	Vehículo-Chasis: prestacións técnicas e funcionais	De 0 ata 15 puntos
	Equipamentos e Dotacións	De 0 ata 15 puntos
	Manobrabilidade do vehículo	De 0 ata 3 puntos
	Melloras na seguridade	De 0 ata 5 puntos
	Suma do Criterio	De 0 ata 38 puntos
Outras melloras xustificadas tecnicamente sobre as técnicas do prego e valoradas economicamente		De 0 ata 6 puntos
Mellora en asistencia técnica pos- venda		De 0 ata 6 puntos
	TOTAL	De 0 ata 50 puntos

Criterios calculados mediante aplicación de fórmulas (Fase III, documentación sobre “C”):

CRITERIO	PUNTUACIÓN
Baixa sobre o tipo inicial de licitación (1)	De 0 ata 40puntos
Mellora no prazo de garantía (2)	De 0 ata 6 puntos
Mellora no prazo de entrega (3)	De 0 ata 4 puntos
TOTAL	De 0 ata 50 puntos

FÓRMULAS:

(1): BAIXA NO PREZO:

Calcularase utilizando coa fórmula establecida no B.O.P. da Coruña nº 98, do 29-04-2008 e que poderá consultarse na web <http://www.dicuruna.es/contratacion/valoracion/>:

En todo caso, os licitadores terán en conta que esta baixa calcularase incluíndo o Imposto sobre o Valor Engadido das súas ofertas económicas ou o que, no seu caso, fora de aplicación.

(2): MELLORA PRAZO GARANTÍA:

Calcularase tomando como base o prazo establecido no prego, outorgando ao licitador que maior prazo presente respecto daquel, o máximo da puntuación prevista, logo do cal, realizarase, cos seguintes, unha proporción directa (“regra de tres”) en función do prazo por cada un proposto.

(3): MELLORA PRAZO DE ENTREGA:

Calcularase tomando como base o prazo establecido no prego, outorgando ao licitador que menor prazo presente respecto daquel, o máximo da puntuación prevista, logo do cal,



realizárase, cos seguintes, unha proporción directa (“regra de tres”) en función do prazo por cada un proposto.

17.2. Consideración das ofertas con valores anormais ou desproporcionados.- Considerárase, en principio como ofertas con valores anormais ou desproporcionados, cando a/s oferta/s económica/s estea nalgún dos seguintes supostos:

1. Cando, concorrendo un solo licitador, sexa inferior a súa oferta ao presuposto de licitación en máis de 25 unidades porcentuais.
2. Cando, concorrendo solo dous licitadores, a oferta que sexa inferior en máis de 20 unidades porcentuais respecto da outra.
3. Cando, concorrendo tres licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Exclúirse para este cómputo a oferta de contía máis elevada cando sexa superior en máis de 10 unidades porcentuais á dita media. En calquera caso considerárase desproporcionada a baixa superior a 25 unidades porcentuais.
4. Cando, concorrendo catro ou máis licitadores, as ofertas que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Nembargante, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a dita media en máis de 10 unidades porcentuais, procederáase ao cálculo dunha nova media só coas ofertas que non estean no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularáase sobre as tres ofertas de menor contía.

17.3 Renuncia.- A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración de tal xeito que a renuncia á adxudicación do contrato ou á prestación do subministro, realizada en calquera fase da tramitación do expediente (antes, durante a apertura dos sobres das ofertas, na proposta da Mesa, antes da adxudicación etc.) faculta á Administración para a incautación da garantía provisional sen que haxa inconveniente ademais para a esixencia tamén de indemnización polos danos e prexuízos causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas no TRLCSP. A renuncia do licitador incurso en ofertas con valores anormais ou desproporcionados, ben de forma expresa ou ben, non xustificando a baixa dentro do prazo concedido pola Administración, terá iguais consecuencias que as indicadas anteriormente neste apartado.

III. F o r m a l i z a c i ó n d o c o n t r a t o :

18ª. F o r m a l i z a c i ó n d o c o n t r a t o .

18.1. Elementos previos.- Antes da formalización do contrato o adxudicatario deberá acreditar ante a Administración contratante ter abonado a esta o importe total dos anuncios da licitación dentro dos límites máximos de posible repercusión establecidos na cláusula 10 deste prego.

18.2. Formalización e documentos que integran o contrato.- O contrato que se deriva da presente licitación, será formalizado por escrito en documento administrativo na data que a Administración contratante sinala no anuncio de adxudicación, esta formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran os quince días hábiles dende que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores. Transcorrido este prazo o Órgano de contratación requirirá ao



adxudicatario para que formalice o contrato nun prazo non superior a cinco días, contados dende o seguinte a aquel en que se houberse recibido o requirimento (artigo 156 do TRLCSP). Actuará como representante do Consorcio quen ocupe a Presidencia do mesmo nese intre e, como representante do contratista quen así o teña acreditado no expediente, salvo presentación de novos documentos e poderes notariais que verifiquen o outorgamento desta representación a persoa distinta. Dito contrato formalizarase ante a Secretaría do Consorcio que asistirá nas súas funcións de fe pública, emitíndose alomenos dous exemplares do mesmo, coa fin da súa entrega ás partes do contrato.

A formalización do contrato administrativo quedará axustada ao disposto polo art. 71 RXLCAP e, en todo caso, e consonte se establece na cláusula 2.2 deste prego, tanto o mesmo como o seu Anexo formarán parte do contrato mediante a súa unión no Anexo que corresponda así como tamén, as ofertas técnica e económica do adxudicatario aceptadas polo Consorcio.

Para o caso de que o adxudicatario desexara elevar o contrato a escritura pública, os custos e tódolos gastos xerados por dita escritura, serán de conta do contratista.

18.3 Cando, por causas imputables ao contratista, non se houbera formalizado o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe de la garantía provisional.

IV. Execución do contrato :

19ª. Responsable do contrato.

Ao amparo do establecido polo art. 52 do TRLCSP, designarase a un responsable do contrato por parte do Consorcio a quen corresponderá supervisar a execución do mesmo e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias para asegurar a correcta realización da prestación pactada. O exercicio das facultades que corresponden ao responsable do contrato non exime ao contratista da correcta execución do obxecto daquel, salvo que as deficiencias sexan debidas a ordes directas do responsable quen, en caso ningún, poderá modificar o contrato. O responsable do contrato e, no seu caso, os que con el colaboren, acompañados polo delegado do contratista, terán libre acceso aos lugares onde se realice o subministro.

O contratista, sen custo adicional ningún facilitará á Administración asistencia profesional nas reunións explicativas ou de información que aquela estime necesarias para o aproveitamento e bo fin da prestación contratada.

20ª. Entrega dos bens obxecto de subministro.

20.1. Lugar e prazo.- O subministro obxecto do contrato será entregado no lugar designado polo Consorcio e dentro do prazo outorgado para esa fin ao contratista, estando este na obriga de notificar por escrito á Administración (sendo posible que esa comunicación estea realizada mediante Fax), o día, hora e lugar previstos para a entrega do ben obxecto do subministro cunha antelación mínima de cinco días hábiles.

20.2. Risco e ventura.- A entrega do subministro que regula este prego está efectuada a risco e ventura do contratista que resultara adxudicatario, quen non terá dereito a indemnización ningunha por perdas, avarías ou prexuízos que poidan ser ocasionados nos mesmos durante ou con motivo da execución, agás causa de forza maior debidamente



motivada e aceptada polo Consorcio ou ben, por mora deste na recepción. Os bens entregados polo contratista deberán estar en disposición de ser inmediatamente utilizados polo Consorcio. En particular, deberán estar provistos de permiso de circulación e matriculados conforme esixe a lexislación vixente. A entrega deberá realizarse no lugar que determine o Consorcio Provincial de Lugo, dentro do prazo contractual.

20.3. Acta de recepción.- De conformidade co establecido polo art. 222 do TRLCSP deberá verificarse por persoal técnico correspondente, ao efecto facultado polo Consorcio, a idoneidade do subministro, para o que, se personará no momento da entrega daquel, de forma que constatada a sinalada idoneidade, deberá subscribirse a Acta positiva de Recepción. Na dita recepción e aos efectos do establecido polo art. 214.1.d) da Lei Reguladora das Facendas Locais (Texto Refundido aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo) acudirá a persoa titular da Secretaría-Intervención do Consorcio ou quen legal ou regulamentariamente a substitúa. O contratista estará representado por quen ostente dita facultade no expediente. Unha vez subscrita esa Acta, comezará a contar o prazo de garantía e poderá o contratista emitir a correspondente factura.

Se o subministro non está en condición de ser recibido, deberá facerse constar este extremo na Acta de recepción (que non será positiva), dándosele ao adxudicatario as instrucións precisas para que sanee os defectos observados ou proceda á entrega dun novo subministro de conformidade co pactado, sen prexuízo da mora e consecuencias que disto puideran derivarse.

20.4. Custodia.- Por causas debidamente xustificadas, o Consorcio determinará que os bens obxecto do subministro continúen en depósito do contratista –e a conta, por risco e responsabilidade deste– durante un prazo máximo de seis meses a contar dende a data de formalización do contrato, polo que, se ten lugar esta circunstancia, o contratista non poderá reclamar ou esixir ao Consorcio cantidade adicional algunha por ese concepto.

20.5. Obxecto do subministro.- O contratista deberá entregar ao Consorcio, non unicamente o ben obxecto do subministro, senón que a recepción deste, comprende, así mesmo, a documentación, instrucións e información bastante sobre os devanditos bens, así como impartir os cursos de adestramento requiridos durante o tempo necesario, sen que eso supoña cantidade ou custo adicional algún para o Consorcio. Así mesmo, o contratista está na obriga de proporcionar ao Consorcio os manuais de funcionamento dos bens subministrados en número equivalente ao dos usuarios; dita documentación deberá estar redactada en idiomas castelán ou galego.

21ª. Gastos de transporte, almacenaxe e custodia.

Serán, en todo caso, de conta do contratista os gastos orixinados polo transporte para a entrega ao Consorcio do subministro. Así mesmo, será responsable o contratista da custodia dos subministros ata a súa entrega efectiva ao Consorcio correndo os gastos xerados por ese concepto, se os houberse, tamén da súa conta, agás que por causa imputable á Administración esta non recibira os subministros na data pactada (salvo no caso previsto pola cláusula 19.4 deste Prego).

22ª. Prazo de garantía e responsabilidade por vicios ocultos.

O prazo de garantía dos bens subministrados se establece, como mínimo nun ano, aínda que



poderá ser un prazo maior en función da mellora neste aspecto presentada, no seu caso, polo adxudicatario.

O prazo será contado a partir da data da Acta de Recepción (positiva), tendo la Administración, durante ese prazo, dereito á reparación ou reposición, se fora suficiente, dos bens subministrados que presenten vicios ou defectos. Durante o prazo de garantía o contratista terá dereito a ser oído sobre a aplicación dos bens que constitúen o obxecto do subministro.

De conformidade cos arts. 100.d) e 298 do TRLCSP, se o órgano de contratación, durante o prazo de garantía, considera que os bens subministrados non son aptos para a fin pretendida, como consecuencia dos vicios ou defectos observados neles e imputables ao contratista e exista a presunción de que a reposición ou reparación nos bens non vai ser bastante para lograr aquela finalidade, antes de rematar o prazo de garantía, poderá rexeitar os bens deixándoos da conta do contratista e quedando o Consorcio exento da obriga de pago ou, no seu caso, tendo dereito á recuperación do prezo satisfeito.

Finalizado o prazo de garantía sen que por parte da Administración contratante se formularan reparos relativos aos bens subministrados, o contratista quedará exento de responsabilidade con relación aos mesmos.

23ª. Obrigas laborais, sociais e económicas do contratista.

O persoal adscrito ao subministro dependerá exclusivamente do contratista, quen terá todos os dereitos e deberes inherentes a súa calidade de empresario respecto daquel.

O contratista responderá de cantas obrigas lle veñan impostas polo seu carácter de empregador, así como do cumprimento da totalidade das normas que regulan a relación laboral ou doutro tipo, existente entre aquel ou entre os seus subcontratistas, e os traballadores dun e doutro, sen que poida repercutir contra a Administración contratante multa ningunha, sanción ou calquera tipo de responsabilidade que, por incumprimento dalgunha delas, puideran impoñerlle os Organismos competentes.

En calquera caso, o contratista indemnizará á Administración contratante de toda cantidade que se vira obrigada a pagar por incumprimento das obrigas establecidas neste prego, aínda que isto lle veña imposto por resolución xudicial ou administrativa.

Corresponderá e será de cargo do contratista:

- a) A obtención das autorizacións e licenzas, documentos ou calquera información tanto oficiais como particulares que sexan requiridas para a realización do subministro.
- b) Os gastos de comprobación de materiais, vixilancia do proceso de fabricación, se procede e os de materiais, persoal, transporte, entregas e retirada dos bens ata o lugar e destino convido, montaxe, posta en funcionamento o uso e posterior asistencia técnica dos bens durante o prazo de garantía, así como calquera outro gasto a que houbera lugar para a correcta execución do contrato, incluídos os fiscais.
- c) A indemnización dos danos que poidan causarse á Administración contratante ou a terceiros, como consecuencia das operacións que requira a correcta execución do contrato, salvo se eses prexuízos estiveran causados por unha orde directa e inmediata da dita Administración.
- d) Toda reclamación relativa á propiedade industrial, intelectual ou comercial dos materiais, procedementos e equipos utilizados na fabricación do subministro e ao seu acabado final, debendo indemnizar á Administración dos danos e prexuízos que para a mesma puideran derivarse da interposición de reclamacións, incluídos os gastos derivados dos que eventualmente puideran dirixirse contra a mesma.
- e) O contratista deberá ter subscritos os seguros obrigatorios, así como o que cubra as



responsabilidades que se deriven da execución do contrato se fora preciso.

24ª. Dereitos do contratista.

24.1. Dereito ao pago.- Dereito ao pago do subministro entregado de acordo ás cláusulas do presente prego, dentro establecidos no artigo 216 do TRLCSP. Ditos prazos computarán a subscripción da Acta de recepción positiva e achega da correspondente factura.

24.2. Dereito ao incremento sobre o pago por demora deste.- Dereito a cobrar os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

24.3. Dereito á suspensión do cumprimento do contrato.- No suposto de que a demora no pago fora superior aos catro meses, o contratista poderá proceder á suspensión do cumprimento do contrato debendo comunicarlle á Administración esta circunstancia cun mes de antelación aos efectos do recoñecemento dos dereitos que se poidan derivar da suspensión nos termos establecidos no TRLCSP.

24.4. Resolución do contrato e danos e prexuízos.- Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento de los prexuízos que foran orixinados ao contratista en caso de demora da Administración no pago, se este superárase o prazo dos oito meses.

24.5. Transmisión dos dereitos de cobro.- Unha vez adquirido o dereito de cobro fronte a Administración de conformidade co disposto neste prego, o contratista terá dereito a súa transmisión nos termos establecidos polo art. 218 do TRLCSP, para a plena efectividade da cesión deberá estar expresa, formal e fidedignamente notificada ao Consorcio quen, tomada razón daquela, xirará, desde ese momento, os mandamentos de pago en favor do cesionario, de tal xeito que os anteriores a esta sen dita comunicación fidedigna aínda que xa existira acordo de cesión, xurdirán efectos liberatorios para o Consorcio.

25ª. Pago do prezo do contrato.

O pago do subministro realizarase dunha sola vez e contra os créditos orzamentarios previstos para esa fin e, en todo caso, unha vez verificados os extremos seguintes:

1. A efectiva entrega do subministro mediante a incorporación ao expediente da Acta de Recepción positiva.
2. A entrega no Consorcio da correspondente factura emitida polo contratista, consonte ao establecido polo Real Decreto 1496/2003, de 28 de novembro, debendo constar, en todo caso e en partida independente o Imposto sobre o Valor Engadido así como o tipo aplicado.
3. O informe favorable do xerente (visto e praxe) do Consorcio, propoñendo o pago.
4. A aprobación da factura pola Presidencia do Consorcio.

Toda vez que os prezos de oferta e adxudicación deben realizarse conforme ás cláusulas deste prego, o contratista non poderá esixir ao Consorcio, en caso ningún, pago de cantidade algunha por conceptos tales como gastos de transporte, almacenaxe, embalaxe, instalación, montaxe, seguros, matriculación, homologación, melloras ou cambios nestas e calquera outros xa comprendidos no prezo do contrato.



26ª. Prazo de execución do contrato e penalidades Administrativas.

26.1. Prazo único e cumprimento.- O contratista queda obrigado ao cumprimento do contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización tendo en conta que non existen prazos parciais.

26.2. Mora do contratista.- A constitución en mora polo contratista non precisará intimación previa por parte da Administración contratante. A imposición das penalidades consecuentes con ese atraso serán aplicadas automaticamente polo órgano de contratación. Se chegado o termino do prazo de entrega o contratista incorrera en mora por causas imputables ao mesmo, a Administración poderá optar, indistintamente, na forma e condicións establecidas polo art. 212 do TRLCSP, pola resolución do contrato con perda da garantía definitiva ou pola imposición das penalidades establecidas no citado artigo.

O importe das penalidades non exclúe a indemnización a que a Administración contratante puidera ter dereito polos danos e prexuízos orixinados pola demora do contratista.

Caso de que o atraso fora por motivos non imputables ao contratista estarase ao disposto polo art. 213.2 do TRLCSP.

27ª. Devolución e cancelación da garantía definitiva.

De acordo co establecido polo art. 102 do TRLCSP, transcorrido o prazo de garantía pola xerencia emitirase un informe da inexistencia de responsabilidades por parte do contratista proponendo a devolución da garantía constituída ou cancelación do o aval ou seguro de caución.

O acto que resolva sobre dita devolución deberá adoptarse e notificarse ao interesado no prazo de dous meses dende a finalización do prazo de garantía. Transcorrido dito prazo a Administración deberá abonar ao contratista a cantidade adebedada incrementada co interese legal do diñeiro correspondente ao período transcorrido dende o vencemento do citado prazo ata a data da devolución da garantía, se esta non se tivera feito efectiva por causa imputable á Administración.

Transcorridos seis meses dende a data de finalización do contrato sen que a recepción formal tivera lugar por causa non imputable ao contratista, procederase, sen mais demora, á devolución ou cancelación da garantía unha vez depuradas as responsabilidades ás que fai referencia o art. 100 do TRLCSP.

28ª. Causas e efectos da resolución do contrato.

Son causas que determinan a resolución do contrato as sinaladas con carácter xeral para a resolución dos contratos administrativos no art. 223 do TRLCSP asemade se aplicará o disposto sobre as causas específicas de resolución dos contratos de subministro segundo ven establecido no art. 299 do TRLCSP en todo caso, cos efectos previstos nos arts. 225 e 300 do TRLCSP e 109 a 113 RXLCAP.

Lugo a 22 de marzo de 2012
O SECRETARIO-INTERVENTOR,

Asdo.- José Antonio Mourelle Cillero



ANEXO I

PREGO DE CONDICIÓN S TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DUN VEHÍCULO AUTOBOMBA URBANO LIXEIRO (B.U.L.) DE PRIMEIRA SAÍDA CON DESTINO AO “CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO”

OBXECTO

O presente Prego de Condición s fixa as características técnicas que como mínimo debe cumprir un vehículo autobomba lixeira de primeira saída que prestará servizo no Consorcio Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento.

1. AUTOBASTIDOR.

Será do tipo tracción 4 x 2. O P.M.A. será como mínimo de 9.500 kg. e como máximo 12.000 kg.

Tipo “EURO V”, como mínimo.

Tipo “ F” (F=especial bombeiros)

A relación potencia masa será de 23 CV/Tm como mínimo, capaz de desenrolar unha velocidade superior a 95 Km/h.

2. MOTOR.

Será de ciclo diésel de 4 tempos sobrealimentado e cunha potencia non inferior a 280 CV

Disporá de regulador do réxime de xiro para proporcionar un réxime constante independentemente do par demandado.

O sistema de refrixeración permitirá o seu funcionamento en situación estacionaria coa bomba hidráulica funcionando en condición s nominais de presión e caudal a unha temperatura ambiente inferior a 40°. En caso de contar con sistema de refrixeración auxiliar, este deberá entrar en funcionamento aínda que a reserva de auga da cisterna sexa nula. Así mesmo, non haberá mestura entre a auga de refrixeración coa da bomba, nin deberán diminuírse as prestación s desta, desviando parte do caudal para refrixeración.

3. SUSPENSIÓN

Neumática no eixe traseiro e no eixe dianteiro por béstas, con amortecedores telescópicos e barra estabilizadora.

4. DIRECCIÓN.

Será servo asistida hidráulicamente, con posibilidade de accionamento manual en caso de fallo da servo-asistencia.

5. CAIXA DE VELOCIDADES

Cambio automático ou automatizado, e con dispoñibilidade para toma de forza.



Permitirá unha velocidade máxima de polo menos 95 km/h e unha pendente superable a plena carga do 50%.

6. TOMA DE FORZA

Contará cunha única toma de forza (que alimentará o sistema “Bomba-CAFS”) que deberá estar homologada polo fabricante da caixa de cambios. Estará ensamblada na parede posterior da caixa de cambios e o seu réxime de xiro será proporcional ao número de revolucións do motor e independente da velocidade seleccionada. Polo tanto permitirá o lanzamento de auga en marcha. Estará deseñada para transmitir unha potencia superior á requirida pola bomba de incendios. Contará con mando único en cabina para a súa conexión con indicador luminoso en taboleiro de instrumentos.

7. FREOS.

Serán de tipo electrónico, estando provisto o posterior con regulación de freada en función da carga. Disporá de freos de disco nas catro rodas.

Os freos de estacionamento e emerxencia actuarán por resorte, e serán capaces de inmovilizar o vehículo nunha rampla do 40%.

En cabina instalarase un manómetro dobre de presión de circuitos e unha testemuña óptica de baixa presión.

Disporá de ABS e de Sistema de Freado con Control Electrónico. Valorarase que posúa ESP con protección antiescorregamento e antienvorcamento.

8. RODAS

Irá equipado con rodas sinxelas adiante e xemelgas atrás, máis a de reposto, todas iguais.

9. DEPOSITO DE COMBUSTIBLE

Terá unha capacidade que permita como mínimo percorrer, por estrada medianamente accidentada, 400 quilómetros sen repoñer, ou mante-la bomba en servizo as súas características nominais durante 10 horas. Estes valores xustificaranse por medio dos cálculos precisos.

10. EQUIPO ELÉCTRICO

A tensión de servizo será de 24 V c.c. Contará con dúas baterías de 12 V e capacidade mínima de 115 Ah.

Tódolos circuitos se protexerán con fusibles calibrados de fácil acceso, agrupados nunha caixa. Disporá dun enchufe estanco asimétrico para carga de baterías situado nun lugar de fácil acceso. Así mesmo, disporá de cortacorrentes de chave ou pasador.

11. CABINA.

Cabina dobre orixinal do fabricante do chásis ou homologada.

Terá capacidade para 6 persoas.

Estará protexida contra a corrosión e cumprirá as normas de seguridade de U.E-V. Estará illada térmica e acusticamente.



Será basculante, cunha inclinación superior ao 50%.

Levará un mecanismo de seguridade en posición normal e levantada.

O acceso realizarase a través de portas abisagradas provistas de cristais de seguridade descendentes manualmente. Tódolos vidros serán de seguridade e o parabrisas laminado.

O asento do condutor será regulable en altura e con suspensión hidráulica ou pneumática.

Nos respaldos dos asentos dos acompañantes traseiros e no respaldo do asento do acompañante dianteiro irán en total cinco soportes dos equipos de respiración autónoma, iguais aos utilizados polo Consorcio. Non se admitirán dispositivos que non contén con sistemas de seguridade fiables que impidan o posible desprazamento das botellas en caso de accidente.

Asento corrido posterior, abatible e con respaldo, ambos convenientemente forrados e acolchados.

Cofre para ferramentas na súa parte inferior.

Barra transversal de aceiro inoxidable entre os asentos anteriores e posteriores.

Solo antiesvarante.

Paredes e teitos gornecidos e forrados.

* A cabina irá provista de:

Espellos retrovisores e de aproximación.

Limpaparabrisas de 3 velocidades.

Contarrevolucións electrónico, velocímetro, contaquilómetros e totalizadora de quilómetros.

Termómetro de auga do sistema refrixeración.

Dobre manómetro presión circuito de freos.

Manómetro presión de aceite engraxe motor.

Indicador nivel de combustible.

Luz piloto toma de forza conectada.

Luz piloto equipo sinalización conectado.

Luz piloto persiana e/ou estribo aberta.

Luz piloto sistema de saída rápida conectada.

Iluminación interior con plafón supletorio nas prazas dianteiras e outro nas traseiras.

Ventilación e calefacción con sistema antibafo en parabrisas e xanelas laterais.

Preinstalación para equipo de radio.

Ganchos remolque dianteiro e traseiro.

Faros antinéboa dianteiros e traseiros.

Tubo de escape situado de tal xeito que non descargue directamente sobre o operador de bomba.

Cabrestante eléctrico cunha potencia mínima de tracción de 4 Tm, situado na parte dianteira.

Equipamento complementario:

- Roda de repostos
- Xogo de lámpadas e fusibles
- Xogo de ferramentas básicas
- Xogo de cadeas para neve
- 2 cuñas para calzo de rodas
- 2 triángulos de sinalización de perigo
- Gato hidráulico
- Chave de rodas
- Xogo de correas trapezoidais



12. INSTALACIÓN HIDRÁULICA DE EXTINCIÓN.

12.1. Xeneralidades:

A bomba contra incendios irá colocada no cofre posterior, e as canalizacións serán facilmente desmontables.

A súa conexión coa cisterna será de tipo elástico non sendo admisibles os manguitos que non soporten unhas presións entre $-1/12 \text{ Kg/cm}^2$.

A bomba contará cun desaugadoiro que permita o seu baleirado e o dos circuitos anexos. Para iso, o conduto de alimentación á bomba dende o tanque disporá de válvula de peche.

Tódalas válvulas e mecanismos de manobra irán sinalizados cos seus correspondentes símbolos.

12.2. Sistema de Xeración de Escuma por Aire Comprimido

A Bomba Contra incendios incorporará un sistema de xeración de escuma por aire comprimido CAFS (“Compressed Air Foam System”), con tódolos seus compoñentes totalmente integrados na bomba contra incendios. Dito sistema de xeración de escuma CAFS utilizará a única toma de forza instalada no vehículo. O aire necesario para a formación de escuma será engadido a través dun compresor, de tal xeito que a través do conduto de saída se impulse unha mestura de auga, escumóxeno e aire comprimido. Dito compresor de aire estará lubrificado e refrixerado por aceite.

Os compoñentes de control do sistema CAFS regularán os niveis de presión e a cantidade de aire automaticamente, e no xeito que se require para cada intervención.

Será imprescindible aportar a documentación pertinente que acredite inequívocamente a experiencia da empresa oferente e/ou fabricante en vehículos de similares características suministrados a nivel nacional ou europeo con este sistema CAFS totalmente integrado na bomba contra incendios do vehículo.

12.3 Cisterna de auga

Deberá ter unha capacidade de 2.000 litros, construírse en material plástico reforzado con fibra de vidro ou ben noutros materiais que, tendo a resistencia adecuada, non sexan atacables pola auga, aínda que sexa do mar.

A súa montaxe realizarase a través de elementos elásticos.

No seu interior montaranse tabiques diques para evitar movementos inadecuados do líquido contido no seu interior. O seu número e disposición axustaranse á norma UNE 23900.

Para o seu acceso ao interior dotarase como mínimo dunha boca de home de apertura rápida de diámetro 500 mm.

Irá equipada con:

- Dúas bocas de enchedura lateral provistas de unión TB 70 mm e válvula de esfera.
- Tubo de rebordeo.
- Nivel de tipo electrónico con lectura dende o posto de mando da bomba.
- Tubo de saída de baldeirado.
- Dispositivo de seguridade contra sobre presións.



- Para facilita-lo manexo, a válvula de alimentación de auga estará actuada por medio dunha válvula electropneumática, con accionamento por medio dun interruptor no cadro de bomba.

O vehículo deberá dispor tamén de dous pequenos depósitos para poder albergar así dous tipos de escumóxeno diferentes, un deles cunha capacidade de 100 litros e o outro cunha capacidade de 50 litros.

12.4 Bomba

Será centrífuga, de etapas múltiples e que permita o lanzamento indistinto ou simultáneo de auga en baixa ou alta presión, sen que para iso se esixa outra manipulación que acciona-las correspondentes válvulas de impulsión en bomba ou nas lanzas correspondentes.

Estará construída en aliaxe lixeira resistente á corrosión mesmo da auga do mar, agás o eixe que será de aceiro inoxidable.

A estanquidade garantirase por un sistema que non requira mantemento.

Equiparase con 2 saídas de impulsión de TB 70, 2 saída de TB 45, unha delas para o sistema CAFS e válvulas de fuso autocebantes, dúas saídas de alta presión de diámetro 25 mm. provistas de válvulas esféricas, unha delas conectada ao carrete de primeiro socorro e a outra libre con toma dende o exterior. A aspiración dende o exterior estará provista de unión Storz diámetro 100 mm.

Tódalas unións irán provistas de tapa retida por cadea.

Proporcionará un caudal mínimo de 2.000 litro/min a 10 bar en baixa presión e 250 litro/min a 40 bar en alta presión.

Se fora preciso, estará provista dun intercambiador de calor que permita o cumprimento do estipulado no apartado 2º.

O sistema de cebado será totalmente automático. Funcionará sen achega de auga exterior, será insensible ás baixas temperaturas. Será capaz de realiza-lo cebado da bomba cunha altura xeométrica de aspiración de 7,8 e 9 m de mangote nun tempo inferior a 45 segundos en condicións normais de presión e temperatura. Permitirá realizar esta operación a réximes baixos da bomba, co conseguinte aumento de tempo. Terá un só mando de accionamento.

Levará totalmente integrado na bomba un sistema para uso simultáneo coa mesma, que produza escuma / escuma-aire-comprimido (CAFS).

12.5 Posto de manobra da bomba

Os instrumentos de Control e Manobra estarán todos situados no posto traseiro, e situados de tal xeito que poidan ser vixiados e actuados comodamente polo servidor da bomba, incluíndo o Panel de Control para o Sistema CAFS, que deberá estar totalmente integrado no Panel de Operación da Bomba centrífuga contra incendios, constituíndo ámbolos dous paneis un único módulo.

Existirá un taboleiro de control situado sobre a bomba con iluminación que permita o traballo nocturno provisto dos seguintes aparatos:

Manómetro de baixa presión graduado en Kg/cm²

Manómetro de alta presión graduado en Kg/cm²

Manovacuómetro de aspiración, graduado en m.c.a. e Kg/cm²

Interruptor accionamento válvula alimentación de auga



Control presión de aceite
Control temperatura auga sistema refrixeración
Contahoras bomba
Reloxo nivel tanque de auga
Testemuña toma de forza conectada
Acelerador de man
Dispositivo de accionamento do sistema CAFS
Variación de caudal circuíto de refrixeración motor
Dispositivo accionamento do cebador
Dispositivo accionamento do proporcionador de espuma
Accionamento de tódalas saídas de alta e baixa presión
Accionamento alimentación dende tanque ou enchedura de tanque en aspiración
Chave de baleirado de bomba e circuítos
Altavoz conectado á emisora do vehículo

Cada oferente deberá aportar incluída na oferta, documentación técnica, planos e esquemas referentes ao reparto de cargas da unidade con tódala dotación material e humana solicitada no presente prego, así como da curva característica e prestacións hidráulicas da bomba contra incendios.

12.6 Carrete de primeiro socorro.

Irá provisto dun carrete de primeiro socorro, dotado de 40 m de manguera semirríxida de diámetro 25 mm. e presión de traballo 50 Kg/cm², con racores tipo Barcelona. No seu extremo irá provisto de pistola de alta presión con posibilidade de impulsar auga en chorro compacto e pulverizado ou espuma.

Irá provisto de freo e a súa bobina realizarase por medio dun motor eléctrico.

Así mesmo o vehículo irá dotado dun segundo carrete de primeiro socorro, dotado cunha devanadoira provista de freo e rebobinado por motor eléctrico, con 160 metros en 8 tramos de manguera flexible plana contra incendios de catro capas de 25 mm. e de 20 m. cada tramo.

12.7 Carrozaría.

Será independente da cabina e construírse a base dunha estrutura de perfís de aluminio. As chapas de cerramento serán de aluminio e estarán tratadas por un proceso de anodizado. A fixación sobre o chasis realizarase a través dun falso bastidor.

Os cerramentos fixos realizaranse por medio de persianas de lamas de aluminio anodizado enrolables sobre cilindros con tensores.

Entre lamas e nos seus peches sobre corredías montaranse os elementos precisos para garanti-la súa estanqueidade así como a insensibilidade ás xeadas.

O escape de saída de fumes do motor estará situado de modo que evite a entrada de auga.

13 ARMARIOS.

Irá equipado con tres cofres en cada costado para albergar-lo material de dotación e un traseiro para aloxar a bomba contra incendios.

Todos eles se iluminarán convenientemente con plafóns de arranque automático.

Estará dotado de estribos laterais que faciliten o acceso á parte superior dos cofres.



Disporá de, alomenos, unha bandexa extraíble para a colocación do equipo de excarceración. A soportería estará construída en material inatacable e o seu deseño permitirá a doada e cómoda disposición dos distintos elementos. Empregaranse bandexas fixas e móbiles (deslizantes e/ou xiratorias) que permitan un cómodo acceso a todo o material de dotación. O piso dos cofres deberá ser de aluminio estriado de gran resistencia. O teito será accesible e transitable e irá recuberto de chapa de aluminio antideslizante. Estará rodeado por unha varanda de material inoxidable, disporá dun baúl para gardar ferramentas de demolición e salvamento, e de soportes para o transporte de escaleira extensible e de ganchos. Para facilita-lo acceso ó teito, colocarse polo menos unha escaleira retraíble, construída en material inoxidable.

14 ILUMINACIÓN E SINALIZACIÓN.

Sobre a cabina montarase unha ponte carenada de cor azul cunha potencia non inferior a 70 W.

Na parte baixa da grella dianteira do vehículo montarase luces de sinalización complementaria, consistentes en tres focos compactos de 36 diodos de leds de cor azul de longa duración. Estes focos de micro- leds serán compactos, estancos, con lente e corpo dunha única peza, sobresaíndo moi pouco da superficie do vehículo. A lente será lisa e de luz azul.

Así mesmo, disporá de dous faros estroboscópicos encaixados na parte dianteira da cabina, dous en cada lateral do carrozado e outros dous na parte traseira do carrozado.

Ademais de todo o esixido pola normativa legal, o vehículo disporá dun faro orientable móbil dianteiro con enchufe blindado en cabina.

Luces automáticas nos cofres.

Plafón de iluminación no cadro de mandos, para operación nocturna.

Luz de armario aberto en cabina.

Incorporarase á instalación un equipo de saída rápida composto por compresor, resistencia de prequentamento de motor e cargador de baterías automático, provisto dos sistemas de seguridade necesarios (sistema antiarranque coa clavixa conectada).

Disporá dun mastro telescópico automático, eléctrico ou hidráulico de 6 m. de altura, dotado de catro luminarias de 500 W cada unha con lámpada halóxena. Irá con conexión directa ao grupo electrógeno do que deberá ir dotado o camión. Terá a posibilidade de encendido das luminarias dúas a dúas ou ben ás catro simultaneamente.

O mastro será xiratorio e regulable en altura.

O interruptor de iluminación, estará situado en lugar facilmente accesible e separado do mastro.

Estará equipado con serea electrónica de tres tons, amplificador de 100 W e megafonía.

Tamén disporá dun sistema acústico de prioridade mediante bucinas bitón electropneumáticas, de como mínimo 200 W de potencia e 125 dbA de nivel sonoro medido a 1 metro de distancia.

Disporá de emisoras PMR e Trunking similares ás existentes no Servizo.

15 DOTACIÓN E EQUIPOS.

Co vehículo subministraranse os seguintes equipos, debidamente soportados:

15.1 Material de rescate



O Material de Excarcelación será compatible e interconectable completamente no seu uso cos equipos de excarceración dos que xa dispón o Consorcio, sen ter que facer ningún tipo de adaptación aos equipos en orixe.

Toda a documentación técnica deberá aportarse en castelán ou galego.

Coa oferta, adxuntarase toda a documentación técnica dos equipos.

1 Equipo de excarceración composto por:

- 1 Bomba hidráulica tipo compacta con motor de 4 tempos (gasolina) con sistema hidráulico de alimentación para traballar con dúas ferramentas simultaneamente. Presión de traballo mínima 630 bares. Capacidade do depósito de aceite, mínimo de 3.600 cc. Peso máximo 40 Kg.
- 2 Devanadoiras con dobre circuito de mangueras e lonxitude mínima de 20 metros para traballa-lo grupo de excarceración antes salientado. Factor de seguridade, mínimo 1:3. Resistencia térmica, mínima – 40° C e + 80° C. Radio de flexión, mínimo 60 mm. Mínimo 4 capas. Poderán ir acopladas o chasis da bomba hidráulica ou non.
- 1 Separador hidráulico de dobre efecto cunha forza de separación mínima de 150 kN e 58 kN de tracción, cunha capacidade mínima de apertura de 660 mm., incluídas cadeas (cortas e longas) con ganchos e adaptadores. Integrará puntas deseñadas tanto para separación como compresión ou corte. A presión de traballo óptima será a mesma da bomba.
- 1 Cilindro telescópico hidráulico de dobre efecto, cunha potencia de separación, mínima do primeiro pistón, de 200 KN. E a do segundo pistón será superior os 95 KN. O percorrido de extensión, mínimo, será de 900 mm.
- 1 Cizalla hidráulica cunha forza mínima de corte na parte traseira da coitela de 306 kN e unha apertura mínima de coitelas en punta de 144 mm. Incorporará racores de conexión rápida protexidos contra golpes e con bloqueo de seguridade. As coitelas serán reafiables.
- 1 Base estable de soporte para o uso do cilindro de rescate.
- 1 Xogo Corta-Pedais compatible co equipo anterior.
- 1 Xogo protector de Air-bags.
- 1 Xogo completo de bloques e cuñas para a estabilización de vehículos.
- 1 Xogo de tres coxíns pneumáticos de alta presión para 20, 40 e 60 Tn. cos seus correspondentes accesorios: manorredutor, mandos de accionamento de control dobre, mangueras, latiguillos con chave de peche, etc.
- 1 Xogo de cubertas protectoras para piares, cantos vivos, parabrisas laminados cortados, etc.
- 1 Útil despresurizador
- 1 Serra cortacristais manual con punzón para romper cristais templados.

15.2 Outro material:

4 Equipos de Respiración Autónomos, con botellas de composición lixeira de 6,8 litros, con unidade de control electrónico-alarma persoal incorporada, espaldeira e atalaxes ergonómicas e regulables segundo o usuario. Estes equipos deberán ser de iguais características que os utilizados polo servizo.

4 Botellas de aire de reposto para os anteriores ERA's, de composición lixeira e de 6,8 l. de capacidade.



- 4 Lanternas antidefragantes electrónicas para casco de bombeiro, dotadas de led's, con cargador para 4 lanternas, instaladas na cabina do vehículo.
- 1 Xerador Eléctrico especial para “uso bombeiros” cunha potencia mínima de 5 Kva.
- 1 Escaleira extensible de aluminio de dous tramos (4 m x 2).
- 1 Escaleira de ganchos de 4 m.
- 2 Eslingas de poliéster (unha de 5 m. e 19 Tm. E outra de 10 m. e 5 Tm.).
- 2 Cordas de plástico de 20 m. de longo con mosquetón en ámbolos dous extremos.
- 2 Cordas de nylon de 40 m. de longo para carga de 1000 Kg.
- 1 Tráctel cunha forza de arrastre mínima de 2.500 Kg.
- 1 Tabolerio espinal con tres cinchas de anclaxe.
- 1 Xogo de férulas hinchables.
- 1 Xogo de collaríns cervicais.
- 1 Inmobilizador de columna vertebral.
- 4 Puntais metálicos telescópicos.
- 1 Trípode para o faro dianteiro, de tres pés extensibles independentes.
- 1 Carrete con 25 m. de cable especial antihumidade, para o faro dianteiro.
- 1 Machado de pico.
- 1 Pico.
- 1 Aixada.
- 1 Pá.
- 1 Pata de Cabra de 70 mm.
- 2 Mazos de 2 e 5 Kg.
- 1 Cortafríos.
- 1 Serra de madeira.
- 1 Cortapernos.
- 1 Cizalla corta varillas
- 1 Pertiga illante desmontable de 66 Kv.
- 2 Triángulos de sinal “perigo bombeiros” pregables.
- 4 Conos de sinalización de 50 cm. de altura con banda reflectante.
- 1 Botica de primeiros auxilios totalmente equipada especial para queimados.
- 2 Mantas de la de 2 X 1,5 m
- 1 Caixa de Ferramentas co seguinte material:
 - 1 xogo de chaves planas 6/7 a 30/32
 - 1 xogo de chaves estrela 6/7 a 30/32
 - 1 xogo de chaves tubo 6/7 a 30/32
 - 1 martelo de bola.
 - 1 serra para metais.
 - 1 chave inglesa grande.
 - 1 chave inglesa pequena.
 - 1 chave de mordazas.
 - 1 alicata normal.
 - 1 alicata de puntas.
 - 1 desparafusador grande plano.
 - 1 desparafusador pequeno plano.



- 1 desparafusador grande estrela.
- 1 desparafusador pequeno estrela.
- . 1 Lima plana.
- . 1 Lima de media caña.
- . 1 Lima redonda.

- 1 martelo de presas.
- 1 cortafríos.
- 1 tenaces.
- .1 chave de rodas

1 Bicheiro

1 mochila de presión apta para líquidos desengrasantes, de como mínimo 8 l. de capacidade.

1 Turbobomba

1 Motoserra grande

1 Motodisco

1 recipiente metálico de 5 l. de peche hermético para o combustible da motoserra e o motodisco.

1 recipiente metálico de 3 l. de peche hermético para o aceite.

15.3 Material de Extinción:

2 Extintor de CO2 de 8 Kg.

2 Extintor de pó ABC de 6 Kg.

4 Mangotes de aspiración de 110 mm. de diámetro x 2 metros.

1 Xogo de chaves para mangotes.

1 Filtro gran caudal con racor storz.

1 Columna para conexión hidrante de 100 mm. e dúas saídas de 70 mm. con chave e racor Barcelona.

2 Xogos de chaves para bocas de incendio.

2 Bifurcación 70/45 mm. TB.

2 Bifurcacións 45/25 mm. TB.

2 Reducións 70/45 mm.

2 Reducións 45/25 mm.

2 tapa cega de 100 mm. Rosca redonda.

2 tapa cega de 70 mm. Racor tipo Barcelona.

2 tapa cega de 45 mm. Racor tipo Barcelona.

1 Lanza de espuma BE 200 litro/m.

1 Lanza de espuma ME 200 litro/m.

2 Lanzas de 45 mm. Tipo pistola. Triple efecto e selector de caudal.

2 Lanzas de 25 mm. Tipo pistola. Triple efecto, selector de caudal e aptas para traballos en alta presión

5 Tramos de manguera de catro capas de 70 mm. e 20 m. de lonxitude.

8 Tramos de manguera de catro capas de 45 mm. e 20 m. de lonxitude.

5 Tramos de manguera de catro capas de 25 mm. e 20 m. de lonxitude.

2 Proporcionador-mezclador de espuma de 200 l/min. con tubo de succión.

2 Garrafas de escumóxeno AFFF polivalente de 20 L. colocado no teito de vehículo.



2 Garrafas de escumóxeno de media/alta expansión de 20 L. colocado no teito de vehículo.

Todos estes materiais entregaranse debidamente soportados e colocados na cabina, armarios e cofres do vehículo, e para isto disporanse as necesarias baldas, bandexas, divisións e peites que deberán ser fixos, extraíbles, pivotantes, telescópicos e abatibles, de xeito que se valorará positivamente que en todo momento o material sexa facilmente accesible dende o punto de vista da seguridade e da ergonomía do bombeiro, maximizando así mesmo, na medida do posible, o espazo do que a priori se dispón.

16. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN:

O vehículo virá equipado cun terminal de comunicacións móbil da Rede Trunking da Xunta de Galicia, con conectores e interfaces necesarios para a súa conexión o transceptor. Asimesmo, actuando sobre un pulsador, conmutarán a canles de radio convencionais para permitir a súa operación noutras redes de radiotelefonía móbil, en modo Simplex ou Semiduplex, PTT, abertas ou dotadas de subtonos CTCSS programables na frecuencia que se indique por parte da autoridade competente.

Características xerais:

Con certificado de aceptación radioeléctrica.

Para operación en modo “Trunking”, segundo estándares MPT13XX (MPT1327 e MPT1343).

Banda de frecuencias de 146 a 174 MHz.

Marxes de traballo entre -10 e 60° C cunha precisión mellor de 7 P.M.M.

Alimentación de enerxía a través da batería do vehículo de 12 V.

Altofalante exterior e display alfanumérico con luz.

Facilidades para a marcación directa por teclado das extensións, e memorias de almacenamento de canais convencionais.

Facilidades para a programación de chamadas individuais, de grupo, de flota de emerxencia e para a transmisión de mensaxes de status.

Micrófono con pulsador PTT.

Incorporará un altofalante exterior para unha potencia de saída de 1 W.

Calquera outro elemento físico ou programa necesarios para a correcta instalación e para garanti-lo funcionamento do equipo.

Transmisor:

Potencia igual ou superior a 25 W.

Modulación 8K50F3E, con desviación máxima de frecuencia de 2,5 KHz.

Radiacións non esenciais inferiores a 0,25 W.

Radiacións espurias inferiores a -60 dB.

Nivel de ruído de modulación en FM mellor que -40 dB.

Distorsión de modulación inferior ó 5% en condicións normais.

Receptor:

Superheterodino con dobre conversión de frecuencia.

Sensibilidade mellor que 0,35 mV para 12 dB de SINAD.



Silenciador axustable.

Selectividade mellor que 60 dB para o canle adxacente, adecuada ó modo de traballo 8K50F3E.

Relación de protección contra intermodulacións no receptor, mellor que 70 dB.

Antena de móbil coas seguintes características:

Banda de traballo entre 146 e 174 MHz.

Polarización vertical sen radiais.

Diagrama de radiación omnidireccional.

Lineal de lonxitude 1/4.

R.O.E. mellor que 1,5:1 na banda de traballo.

Impedancia de 50 W

Potencia máxima igual ou superior a 50 W.

Conexión ó transceptor do equipo móbil mediante cable RG-58.

Inclúe a instalación, axuste e probas de funcionamento, sendo por conta do adjudicatario os cables e conectores necesarios para a instalación dos equipos, así como a súa programación na Rede Trunking da Xunta de Galicia.

17. ACABADOS.

Tódalas superficies pintadas estarán decapadas previamente. O proceso de pintura rexeráse pola norma UNE 23900 e UNE 48103.

As zonas ocultas, especialmente os baixos, estarán acabados con pintura antisonora sintética dun espesor suficiente que reduza o mantemento desas zonas.

As cores a aplicar serán as seguintes:

- ✓ Bastidor, pinas e conxuntos mecánicos ensamblados ó bastidor: negro brillante B 112.
- ✓ Paragolpes, aletas e portas (agás partes elásticas): branco B.119.
- ✓ Cabina e carrocería: bermello vivo B.203.
- ✓ Bomba e circuíto: gris medio mate M.107.
- ✓ Puntos de engraxe: amarelo vivo B.502.
- ✓ Interior da cabina: Revestimento da cor orixinal.
- ✓ Interior de cofres: Aluminio sen pintura posterior.

ROTULACIÓN:

Logotipos e demais rotulación do vehículo.

O vehículo rotularase cos seguintes Marcaxes, Anagramas e Logotipos:

* Parte frontal e posterior do vehículo:

Letreiro de “Bombeiros” invertido na parte frontal e normal na posterior, xunto co anagrama do meu teléfono e o número 112. Todo elo realizado utilizando como base unha Lámina Retroreflectante Flexible de cor branca, conforme a UN/ECE 104, para poder serigrafar ou imprimir dixitalmente nos cores correspondentes. A retroreflectancia, tendo un ángulo de entrada de 5° e un ángulo de observación de 0,33° a película non impresa de cor branca deberá ter como mínimo un coeficiente típico de retroreflectancia non inferior a 50 candelas/lux*m²



. A lámina deberá ter unha excelente resistencia á auga. Os materiais retrorreflectantes empregados na confección dos rótulos de textos e/ou grafismos distintivos deberán cumprir cos requisitos especificados no Regulamento CEPE-ONU nº 104 (Clase D/E) e levar, consecuentemente, a marca de homologación correspondente.

* Laterais do vehículo:

Levará rotulados o anagrama do teléfono co número 112 nas portas traseiras e nas portas dianteiras o anagrama oficial do Consorcio Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo Contra incendios e Salvamento. Todo elo realizado utilizando como base unha Lámina Retrorreflectante Flexible de cor branca, conforme a UN/ECE 104, para poder serigrafiar ou imprimir dixitalmente nas cores correspondentes. A retrorreflectancia, tendo un ángulo de entrada de 5° e un ángulo de observación de 0,33° a película non impresa de cor branca deberá ter como mínimo un coeficiente típico de retrorreflectancia non inferior a 50 candelas/lux*m². A lámina deberá ter unha excelente resistencia á auga. As Tintas de Serigrafía Transparentes, serán de secado rápido e estará formulada para o seu uso sobre a Lámina Retrorreflectante Flexible anterior. No caso de que o anagrama do Consorcio se faga mediante impresión dixital, deberá ter un laminado de protección UV para a correcta conservación das cores. Os materiais retrorreflectantes empregados na confección dos rótulos de textos e/ou grafismos distintivos deberán cumprir cos requisitos especificados no Regulamento CEPE-ONU núm. 104 (Clase D/E) e levar, consecuentemente, a marca de homologación correspondente.

* Marcaxe do Contorno do Vehículo:

Todo o contorno ou perímetro do vehículo (laterais, dianteira e traseira) irá marcado para unha mellor visibilidade e detección, cunha Lámina Retrorreflectante de Alta Visibilidade para marcaxe de vehículos, de cor amarelo limón-fluorescente.

* Marcaxe de Balizado das Persianas Laminadas dos Cofres Laterais e do Cofre Traseiro do Vehículo:

Tódalas persianas (laterais e traseira) dos cofres do vehículo irán marcadas con dúas franxas de balizado simétricamente distribuídas. A marcaxe de balizamento farase cunha lámina retrorreflectante de alta visibilidade para marcaxe de vehículos, con franxas oblícuas, de cores amarela limón fluorescente e bermella.

As Láminas de Marcaxe do Contorno do vehículo e de Balizado das Persianas dos cofres do vehículo, serán láminas retrorreflectantes de alta visibilidade para marcaxe de vehículos, provista de lentes prismáticas, homologada según norma UN/ECE 104, que teña unha excelente angularidade. A Retrorreflexión, a un ángulo de entrada de 5° e un ángulo de observación de 0,33°, a lámina deberá ter un Coeficiente de Retrorreflexión Típico non inferior a 550 candelas/lux*m². A lámina deberá ter unha excelente resistencia á auga, e o revestimento deberá estar garantido durante alomenos 36 meses. Os materiais retroreflectantes empregados deberán cumprir con tódolos requisitos que lle son de aplicación según a CUAP de materiais retrorreflectantes microprismáticos (ETA request Nº 01.06/04), en concreto e de xeito non excluinte as táboas 4,5,6,14 e 16.

18. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA E REFERENCIAS

O ofertante presentará obrigatoriamente a seguinte documentación:

- a) Esquema hidráulico.



- b) Repartición de cargas da unidade ofertada.
- c) Plano a escala da unidade carrozada.
- d) Catálogo orixinal do fabricante da unidade ofertada.
- e) Programa de mantemento.
- f) Listado de referencias.
- g) Curva de características da bomba.
- h) Adicionalmente poderá presentar calquera outra documentación técnica que acredite a súa experiencia e o seu servizo post-venda.

Toda a documentación estará en idioma galego ou castelán. Se é noutro idioma, coa súa correspondente tradución.

19. CURSO DE ADESTRAMENTO

A empresa subministradora impartirá un curso de adestramento, cunha duración mínima de 20 horas, no que se ensinará o funcionamento completo da maquinaria subministrada.

20. ASISTENCIA TÉCNICA POST-VENDA

O subministrador comprometerase a dispor en Galicia dun servizo de asistencia técnica post-venda durante un período de dez anos, que cubra as necesidades de asistencia técnica e dispoñibilidade de repostos.

O subministrador comprometerase a facer unha revisión anual dos equipos subministrados, sin custo algún para o Consorcio, durante os tres anos seguintes á recepción do material.



ANEXO II

PRESENTACIÓN DO LICITADOR

1. D./Dona., en nome propio ou en representación da entidade mercantil, manifesta a súa vontade de participar no procedemento aberto convocado para a execución do contrato de....., polo importe sinalado na oferta económica formulada como anexo III.

2. Datos da empresa:

Nome e apelidos do representante ou do licitador persoa física.....

Teléfono do licitador

Fax do licitador

Enderezo sinalado polo licitador para os efectos da práctica de notificacións

.....

...

Número de inscrición da empresa no rexistro de contratistas (se é o caso)

.....

3.- A entidade mercantil, comprométese a achegar documentación ou, se é o caso, facilitar tanta información lle sexa solicitada, no caso de pertencer a un grupo de empresas.

....., de de

(Sinatura e selo do licitador)



ANEXO II

Modelo de declaración de non atoparse en causa de prohibición ou incompatibilidade para contratar coa administración

D/Dona....., maior de idade, titular do DNI....., con domicilio a efectos de notificación ene actuando en nome propio (ou, de se lo caso, actuando en nome da entidade mercantilcon CIF número.....e con domicilio social en, representación que acredito por medio de escritura deoutorgada diante do Notario de, D/D^a....., o día, e co número de protocolo.....) declaro baixo a miña responsabilidade:

1.- Que non estou incurso en ningunha das causas de prohibición ou incompatibilidade para contratar coa administración recollidas na lexislación vixente en materia de contratos.

No caso de persoas xurídicas: que os administradores da persoa xurídica que represento non están incursos en ningunha das causas de prohibición ou incompatibilidade para contratar coa administración das enumeradas no artigo 60 do TRLCSP.

2.- Que estou o corrente no pago (que a persoa xurídica a que represento está ao corrente no pago) das obrigas tributarias e de seguridade social, nos termos establecidos polos artigos 13 e 14 do RXCAP.

3.- Que non teño pendente de pago (que a persoa xurídica a que represento non ten pendente de pago) ningunha débeda en período executivo co Consorcio provincial de extinción de incendios de Lugo, coa Xunta de Galicia e coa a Deputación provincial de Lugo.

4.- Estar dada de alta no Imposto sobre Actividades Económicas, no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato e non ter causado baixa no mesmo

Todo o que manifesto baixo a miña responsabilidade para a presentación na licitación para a adxudicación mediante procedemento aberto do contrato de

Lugar, data e sinatura



ANEXO IV

DECLARACIÓN DE NON VARIACIÓN

D./Dona., co DNI núm., en nome propio
ou en representación da empresa, co NIF/CIF
núm.

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE

Que me atopo inscrito ou a empresa á que represento se atopa inscrita no Rexistro.....
..... co número..... e que as circunstancias reflectidas na certificación do
mesmo non experimentaron variación.

....., de de

(Sinatura e selo do licitador)



ANEXO V.

DECLARACIÓN RELATIVA A GRUPO DE EMPRESAS.

D./Dona , con DNI , (en nome propio ou da persoa ou entidade que representa, especificando neste último suposto as súas circunstancias), visto o disposto no prego de cláusulas administrativas particulares, así como o artigo 145.4 do TRLCSP, mailo artigo 86 do RXLCAP, en relación co disposto no artigo 42.1 de Código de comercio (CC), emito a seguinte

DECLARACIÓN XURADA

A entidade mercantil , para os efectos previstos no artigo 83.3 do TRLCAP, mailo artigo 86 do RXLCAP, declara (deberá consignarse a continuación o que proceda):

Non atoparse incurso nos supostos previstos no artigo 42.1 do CC, por non pertencer a un grupo de empresas nin estar integrada por ningún socio no que concorra algún dos supostos alternativos establecidos no artigo 42.1 dese código.

Atoparse incurso no suposto (menciónese este)..... previsto no artigo 42.1 do CC, ao pertencer ao grupo de empresas (ou se é o caso, estar integrada por algún socio no que concorre algún dos supostos alternativos do artigo 42.1 do CC) respecto da cal forman parte as seguintes sociedades (deberán consignarse a continuación as denominacións sociais que integran o grupo ou das sociedades nas cales concorra algún dos supostos alternativos regulados na devandita norma legal respecto dalgún dos seus socios):

- a)
- b), etc.

..... , de de

(Selo e sinatura do licitador)