



CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO

Anuncio

Mediante Resolución da Presidencia do Consorcio Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento de data 30 de xuño do 2020, procedeuse á aprobación da convocatoria e das bases que rexerán o procedemento para a creación dunha bolsa de emprego temporal de bombeiro- condutor para atender as necesidades temporais e interinidades no Consorcio Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento.

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DUN PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN PARA A CONFECCIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO TEMPORAL DE BOMBEIRO-CONDUTOR PARA ATENDER NECESIDADES TEMPORAIS E INTERINIDADES NO CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO

1.-OBXECTO DA CONVOCATORIA

O obxecto das presentes bases é a selección dos integrantes da bolsa de emprego temporal de bombeiros-condutores que prestarán servizo nos parques dependentes do Consorcio Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento.

As ausencias a cubrir mediante esta bolsa de emprego serán aquelas derivadas de baixas médicas, permisos, vacacións ou vacantes con dereito a reserva de posto de traballo, entre outros, que o Consorcio determine.

A existencia de vacantes temporais no servizo non obriga ó Consorcio á cobertura das mesmas a través da presente bolsa de emprego, correspondéndolle ó Consorcio a determinación das vacantes a cubrir conforme ás necesidades do servizo.

O proceso selectivo que se seguirá para a selección dos integrantes desta bolsa será o de concurso, por ser un procedemento que permite unha maior axilidade, de conformidade co disposto no art. 10.2 en relación co 61.6 e 61.7 do RD 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

2.- DURACIÓN DA BOLSA DE EMPREGO

Esta bolsa finalizará no momento en que se realicen os procesos selectivos para a cobertura definitiva das prazas de bombeiro- condutor no Consorcio Provincial de Lugo ou no momento en que se inicie un novo procedemento de bolsa para este mesmo fin.

3.- CARACTERÍSTICAS

As retribucións e demais condicións laborais serán as que correspondan en todo caso coas prazas obxecto de substitución.

A duración do nomeamento será en función das necesidades do servizo conforme ó determinado nas presentes bases.

As funcións do posto de bombeiro-condutor serán as seguintes:

1. Levar a cabo a intervención nos sinistros, de acordo coas instrucións do seu superior e as sistemáticas de actuación vixentes, para procurar o salvamento de persoas e bens.
2. Actuar con celeridade pero observando en todo momento condutas seguras para si mesmo, resto de persoal interviniente así como terceiros e vítimas.
3. Cumprir en todo momento a lexislación vixente en canto a normas de tráfico e circulación.
4. Realizar todos aqueles labores encomendados polos seus superiores que sirvan de apoio á actuación e ao máis eficaz control da situación.
5. Propiciar o traballo en equipo mediante a información continua da evolución do sinistro e dos resultados dos seus labores na zona de actuación na que interveña.

6. Manterse no posto ou lugar asignado ata nova orde ou a finalización dos seus labores, neste caso informará o seu superior sobre os resultados do seu traballo. Excepto nos casos de forza maior en que vexa en perigo a súa integridade física ou a de terceiros.

7. Cumprir na súa xornada de traballo as actividades, de conformidade co plan de ocupación acordado para o efecto.

8. Manter a destreza e habilidades necesarias para o adecuado manexo do material, observando as normas de seguridade específicas para cada útil ou ferramenta.

9. Responsabilizarse do equipo que forma a dotación de material persoal ou do vehículo asignado, coñecendo a disposición do mesmo e realizando as revisións pertinentes á substitución do servizo de acordo coa seguinte sistemática:

- a. Verificarase a existencia de todo o material habitual no vehículo e a súa localización adecuada
- b. Comprobará o funcionamento e a necesidade de consumibles necesarios para o seu uso prolongado.
- c. Realizarase a limpeza do material e vehículo naqueles casos que proceda.
- d. Informarase o superior das situacións de anomalía, deterioración ou gasto que se observen. Despois de cada actuación repoñerase inmediatamente o material danado e os consumibles utilizados durante a mesma. Igualmente limparase e acondicionaranse nos casos que procedan.

De todas estas accións darase debida conta ao superior inmediato.

10. Realizar calquera tipo de actividade que se programe dentro da actividade propia dos Parques (visitas institucionais, visitas de colexios ou funcións de representación).

11. Manexar o vehículo durante a prestación de servizos, así como os elementos mecánicos mantendo en todo momento as prescricións de seguridade e as normas de circulación e utilización

12. Realizar o mantemento básico dos vehículos, de acordo co programa de mantemento de instrucións fixadas para cada vehículo, dentro das correspondentes á súa categoría.

13. Realizar os labores necesarios para o rescate e avaliación de os accidentados en calquera intervención, tanto en apoio dos servizos sanitarios presentes no lugar como en ausencia destes.

14. Limpeza de cocheiras e lugares destinados a almacenaxes.

15. Realizar os labores propios de intervención, rescate ou auxilio en función da emerxencia tratada.

16. O mantemento básico, limpeza e conservación do equipo ao seu cargo ou na súa quenda.

17. Mantemento básico da orde e limpeza das instalacións do parque.

18. Exclúense expresamente os labores de coidado da contorna e instalacións e as funcións propias do persoal de limpeza e mantemento.

19. Cumprir as directrices marcadas polo Xefe/a de Quenda..

20. Cubrir estadillos ou outros mecanismos de control.

21. Calquera outra tarefa que sexa necesaria para a prestación do servizo de emerxencia, e ordenada polo seu superior xerárquico e que non supoña unha violación da relación contractual.

Este persoal do servizo, cando non actúen en emerxencias, realizará as tarefas encomendadas de mantemento preventivo, predictivo e correctivo programadas, probas funcionais de equipos e preparación destes, seguindo as indicacións dos respectivos fabricantes para garantir un funcionamento óptimo.

Igualmente participarán nos programas de adestramento conxuntos que se programen con outros servizos de emerxencias dentro da súa xornada laboral.

5.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Para poder tomar parte no presente proceso selectivo, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos (art. 56 TREBEP):

1. Posuír a nacionalidade española ou a dalgúns dos Estados membros da Unión Europea, de conformidade co disposto nos artigos 57 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Así mesmo, poderán participar os estranxeiros con residencia legal en España.

2. Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

3. Ter cumpridos dezaioito anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

4. Non acharse comprendido en ningunha das causas de incompatibilidade ou incapacidade establecidas na lexislación vixente para o persoal ao servizo das Administracións Públicas.

5. Non ter sido separado mediante expediente disciplinario de ningunha das Administracións Públicas nin acharse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas. Os aspirantes cuxa nacionalidade non sexa a española deberán acreditar, igualmente, non estar sometidos a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á Función Pública.

6. Estar en posesión do Título de Graduado ESO, graduado escolar, formación profesional de primeiro grado ou equivalente, con arranxo á lexislación vixente. En todo caso, a equivalencia ou homologación de titulacións deberá ser achegada polo aspirante, mediante certificación expedida para o efecto, polo organismo oficial competente.

7. Certificado que acredite que non se teñen antecedentes penais por delitos dolosos

8. Estar en posesión do permiso de conducir da clase C

9. Reunir as condicións físicas necesarias para a prestación do servizo e non encontrarse en ningún dos supostos de exclusión médica definidos para o posto de bombeiro-condutor.

Todos os requisitos esixidos deberán reunirse o día en que finalice o prazo de presentación de instancias e manterse durante toda a duración do proceso selectivo. Así mesmo, deberán posuírse durante o procedemento de selección ata o momento do nomeamento e deberán acreditarse formalmente con carácter previo.

6.- SISTEMA SELECTIVO

O sistema selectivo será o de concurso libre.

7.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

Os interesados presentarán a solicitude de inscrición segundo o modelo que se adxunta ás presentes Bases como Anexo, que estará a disposición dos interesados no Rexistro Xeral de Consorcio e na páxina web do consorcio: <https://salvamentolugo.org>

1) Lugar e prazo de presentación de solicitudes:

Presentaranse no Rexistro Xeral do Consorcio (Praza de san Marcos, 8 Lugo) ou a través das fórmulas establecidas no art. 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, reguladora do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de **dez días naturais**, contados a partir do seguinte á publicación das bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Se a solicitude non se presenta no Rexistro do Consorcio, deberá poñelo en coñecemento da Entidade mediante correo electrónico (consorcio.incendios@deputacionlugo.org) ou fax (982260268) antes de rematar o prazo de presentación de solicitudes.

2) Documentación. Á instancia acompañarase da seguinte documentación:

- Fotocopia compulsada dos documentos acreditativos da nacionalidade do aspirante: DNI, pasaporte, tarxeta de residencia, así como calquera outro documento acreditativo da nacionalidade co alcance do establecido no artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Declaración responsable de reunir os requisitos esixidos na convocatoria
- Méritos alegables, ós que debe acompañarse a seguinte documentación:

a) EXPERIENCIA PROFESIONAL:

1. Experiencia profesional como bombeiro na Administración Pública:

- Certificado de prestación de servizos na Administración correspondente, no posto de bombeiro, onde figure o tempo de prestación de servizos neste posto de traballo, acompañado de vida laboral actualizada expedida pola Tesourería Xeral de Seguridade Social

Unicamente se valorarán neste apartado a experiencia en corpos de bombeiros pertencentes a calquera administración pública nas que o postos desempeñados teñan a denominación de bombeiro (bombeiro, bombeiro-condutor ou similares). De acordo co anterior non se valorará neste apartado a experiencia profesional noutras categorías profesionais distintas.

Para a determinación das entidades que teñen a consideración de Administración Pública estarase ao establecido no artigo 2.3 tanto da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo común, como na Lei 40/2015 de Réxime Xurídico das Administracións Públicas.

2. Experiencia profesional como bombeiro en empresas privadas:

- Contrato de traballo, nóminas, certificado de empresa ou calquera outro documento expedido pola empresa que permita acreditar que o posto de traballo desempeñado foi o de bombeiro, acompañado de vida laboral actualizada expedida pola Tesourería Xeral de Seguridade Social.

Unicamente se valorarán neste apartado a experiencia en corpos de bombeiros en empresas privadas nas que o postos desempeñados teñan a denominación de bombeiro (bombeiro, bombeiro-condutor ou similares). De acordo co anterior non se valorará neste apartado a experiencia profesional noutras categorías profesionais distintas.

3. Experiencia profesional como persoal de extinción de incendios e salvamento dos servizos de extinción de incendios e salvamento de Galicia.

- Certificado de prestación de servizos como persoal de extinción de incendios e salvamento expedido polo servizo de extinción de incendios e salvamento do que se trate, acompañada de vida laboral actualizada expedida pola Tesourería Xeral de Seguridade Social.

4. Prestación de servizos como voluntario de protección civil nunha agrupación de voluntarios de protección civil oficialmente rexistrada.

- Certificado expedido polo representante da agrupación de voluntarios de protección civil debidamente rexistrada, onde conste o tempo de servizos prestados como voluntario

b) SUPERACIÓN DE PROBAS SELECTIVAS:

1. Superación de probas selectivas para cubrir en propiedade ou de forma interina prazas de bombeiro que se efectuasen por calquera Administración Pública:

- Certificado de participación ou superación, no seu caso, das probas selectivas expedido pola Administración respectiva indicando denominación da proba, data de realización e puntuación obtida en cada un dos exercicios completos (probas físicas, probas prácticas, exame teórico).

Non se terán en conta os méritos que se xustifiquen por outros medios de acreditación distintos do certificado expedido pola propia Administración convocante onde conste a superación dos exercicios.

Unicamente se valorarán neste apartado a superación de probas selectivas para cubrir en propiedade ou como interino prazas de bombeiros de convocatorias efectuadas por calquera Administración Pública, nas que o postos a cubrir teñan a denominación de bombeiro (bombeiro, bombeiro-condutor ou similares). De acordo co anterior non se valorará a superación de de probas selectivas para cubrir en propiedade ou como interino outras categorías profesionais distintas.

Para a determinación das entidades que teñen a consideración de Administración Pública estarase ao establecido no artigo 2.3 tanto da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo común, como na Lei 40/2015 de Réxime Xurídico das Administracións Públicas

2. Superación de probas selectivas nas convocatorias realizadas por empresas privadas concesionarias do servizo contra incendios e salvamento ó servizo das Administracións Públicas:

- Certificado de participación ou superación, no seu caso, das probas selectivas expedido pola empresa privada concesionaria deste servizo indicando denominación da proba, data de realización e puntuación obtida en cada un dos exercicios completos (probas físicas, probas prácticas, exame teórico)

Non se terán en conta outros medios de acreditación distintos do certificado expedido pola propia empresa concesionaria convocante onde conste a superación dos exercicios.

Unicamente se valorarán neste apartado a superación de probas selectivas nas convocatorias realizadas por empresas privadas concesionarias do servizo contra incendios e salvamento ó servizo das Administracións Públicas, nas que o postos a cubrir teñan a denominación de bombeiro (bombeiro, bombeiro-condutor ou similares). De acordo co anterior non se valorará a superación de probas selectivas nas convocatorias realizadas por empresas privadas relativas a outras categorías profesionais distintas.

c) FORMACIÓN

1. Estar en posesión do certificado de cualificación profesional como bombeiro, ciclo medio de emerxencias ou titulación equivalente

- Deberá presentarse a copia compulsada da titulación acreditada

2. Estar en posesión do curso de formación para bombeiros de novos ingreso, impartido pola AGASP, ou titulación equivalente

- Deberá presentarse a copia debidamente compulsada da titulación acreditada.

3. Contar con un curso básico de Prevención de Riscos Laborais de 50 horas ou superior:

- Deberá presentarse a copia debidamente compulsada da titulación acreditada.

4. Por cursos de formación relacionados directamente coas tarefas do posto de traballo de bombeiro, de duración mínima 30 horas:

- Deberá presentarse a copia debidamente compulsada da titulación acreditada.

Unicamente valorarase a documentación que permita acreditar de xeito indubidable e fidedigno estar en posesión da formación sinalada nos parágrafos anteriores.

8.- TRÁMITE DE ADMISIÓN

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, no prazo máximo de **cinco días naturais**, ditarase resolución, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos (con mención expresa do motivo de exclusión no seu caso), que se fará pública no Taboleiro de anuncios do Consorcio e na páxina web da entidade, concedéndose aos aspirantes un prazo de **cinco días hábiles** para a corrección de solicitudes e presentación de reclamacións. Se transcorrese devandito prazo sen que se formule reclamación algunha, a lista elevarase a definitiva automaticamente sen necesidade de nova resolución nin publicación.

Así mesmo, xunto á publicación das listas provisionais será obxecto de publicación a composición do Tribunal Cualificador. Contra o nomeamento dos membros deste tribunal se poderá presentar no prazo de **tres días hábiles** solicitude de recusación. Se transcorrese devandito prazo sen que se formule reclamación algunha, a composición elevarase a definitiva automaticamente sen necesidade de nova resolución nin publicación.

9.- VALORACIÓN DOS ASPIRANTES

O tribunal, con base na documentación presentada polos aspirantes, procederá á valoración e puntuación da mesma en sesión única.

10.- CALIFICACIÓN DEFINITIVA

O concurso será valorado conforme ás puntuacións establecidas no ANEXO I das presentes bases.

A cualificación final dos aspirantes virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nos distintos apartados do concurso.

En caso de empate o orde será establecido atendendo a maior puntuación no apartado de experiencia, e en caso de persistir o empate, primará a superación de procesos selectivos para prazas en propiedade, e se aínda así persistise o empate estaríase á puntuación obtida no apartado de formación, e no seu defecto, mediante sorteo.

O tribunal elevará proposta provisional de aprobación da bolsa de emprego á Presidencia do Consorcio de acordo co sinalado na base 11, e na que se incluírá a relación das puntuacións obtidas por todos os aspirantes. A proposta provisional de aprobación da bolsa de emprego e a relación coas puntuacións obtidas por todos os aspirantes publicarase no Taboleiro de anuncios do Consorcio e na páxina web da entidade, e disporán dun prazo de dous días (2) hábiles, contados a partir do seguinte ao da súa publicación, para presentar as reclamacións que consideren oportunas. No caso de presentarse reclamacións serán resoltas polo tribunal, e publicadas no Taboleiro de anuncios do Consorcio e na páxina web da entidade, xunto coa proposta definitiva de aprobación da bolsa de emprego. De non presentarse reclamacións no prazo sinalado, a proposta provisional de aprobación da bolsa de emprego entenderase definitiva.

11.- CONFORMACIÓN DA BOLSA DE EMPREGO

A bolsa de emprego estará conformada por un número de efectivos non superior a 50 persoas, correspondéndose cos 50 mellor cualificados, sendo a orde para o seu chamamento a formada pola suma total das cualificacións do concurso.

De esgotarse os chamamentos da bolsa, e en caso de urxente necesidade, ou ata a constitución da nova bolsa, poderase efectuar chamamentos a persoas non incluídas inicialmente na bolsa.

12. TRIBUNAL CALIFICADOR

O Tribunal Cualificador destas probas selectivas axustarase na súa composición aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e tenderá, na medida do posible, á paridade entre muller e home, de conformidade co artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

O órgano de selección estará composto polo presidente e catro vocais e será asistido por un secretario:

- a) PRESIDENTE: Un empregado público designado pola Presidencia do Consorcio.
- b) SECRETARIO: O do Consorcio ou un empregado público en quen delegue, que actuará con voz e sen voto.
- c) VOGAIS: Tres empregados públicos de categoría igual ou superior ás da praza/posto/emprego convocado, designados pola Presidencia do Consorcio. Os membros do Tribunal de Selección poderán pertencer a calquera das Administracións Públicas.

Todos os membros do Tribunal de Selección deberán posuír un nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o ingreso na praza/posto/emprego convocado e pertencer ao mesmo grupo ou grupos superiores ao asimilado para dita praza/posto/emprego.

Os membros do Tribunal Cualificador deberán de absterse de formar parte do mesmo cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, comunicándoo á Corporación.

O nomeamento dos membros do Tribunal incluíra o dos seus suplentes, a quen lles será de aplicación as mesmas prescricións.

A solicitude do Tribunal Cualificador poderá dispoñerse a incorporación de asesores especialistas. Devanditos asesores colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas e terán voz, pero non voto. Cando o número de aspirantes así o aconselle, o Tribunal Cualificador poderá designar colaboradores administrativos, que baixo a supervisión do Secretario do Tribunal permitan garantir un áxil e adecuado desenvolvemento do proceso selectivo.

Contra os actos e decisións do Tribunal Cualificador poderase interpoñer polos interesados recurso de alzada ante o Presidente do Consorcio, de conformidade co establecido no artigo 112.1º da citada Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que se estime oportuno.

O Tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten durante o desenvolvemento da convocatoria, tomando os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, no caso de que non estivese contemplado nas presentes bases.

Para cada un dos titulares designarase un suplente.

O tribunal de cualificación deberá constituírse na data que designe o Presidente, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos membros, titulares ou suplentes, no que se incluírán presidente/a e secretario/a. Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento das probas selectivas.

A partir da sesión de constitución do tribunal, para actuar validamente, requirirá a presenza da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, e axustará as súas actuacións ás bases reguladoras desta convocatoria, e no que lle sexa de aplicación á Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Os membros do tribunal percibirán as indemnizacións nas condicións recollidas no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

13.- FUNCIONAMENTO DA BOLSA

A inclusión na bolsa de emprego non outorga dereito algún a favor dos incorporados á mesma, senón exclusivamente expectativa de chamamento nos casos en que se produzan vacantes ás que se refire a mesma e se acorde polo órganos competentes do Consorcio a súa cobertura.

O nomeamento de persoal con carácter temporal só poderá realizarse con persoas incluídas na mencionada bolsa de traballo.

Os integrantes da bolsa deberán realizar un recoñecemento médico e cumprir coas obrigas de información en materia de prevención de riscos laborais con carácter previo ó exercicio da súa actividade. A negativa a realizar este recoñecemento, así como a recibir a información sobre riscos laborais, ou a non superación das mesmas, suporá a inmediata exclusión da bolsa de traballo.

Para continuar formando parte da bolsa deberán superar unha serie de probas prácticas relacionadas co posto de traballo no primeiro parque no que presten servizo, sobre as que o Xefe de Parque emitirá un informe, que comprenderá ademais aspectos relativos á capacidade e suficiencia para o desempeño das tarefas para as que temporalmente foi designado.

A bolsa terá carácter rotatorio, establecéndose a relación laboral polo tempo estritamente necesario para a substitución dos traballadores do Consorcio, dentro das categorías previstas nestas bases.

As contratacións faranse seguindo a orde establecida na bolsa, de xeito que a primeira contratación que se produza será a da primeira persoa na lista.

Finalizada a relación laboral que se orixine o bolseiro incorporarase inmediatamente á bolsa, correspondéndolle o posto que ocupaba segundo a súa puntuación obtida no concurso.

Cando se produza a necesidade de efectuar nomeamentos para cubrir interinidades de vacante, os chamamentos para a incorporación de aspirantes da bolsa iniciaranse

segundo a orde de posición na lista, ofertando a incorporación por orde de maior puntuación e incluíndo tamén a aquelas persoas que xa estean prestando servizos no Consorcio no momento do chamamento, e realizando, en caso de renuncias, sucesivos chamamentos ata que se produza a cobertura da vacante.

A forma normal de localización será vía e-mail ou chamada telefónica, de conformidade cos datos consignados na solicitude, que deberán ser debidamente comunicados por escrito en caso de cambio ou variación, sendo responsabilidade exclusiva do solicitante tanto os erros na súa consignación como a falta de comunicación de calquera cambio.

En caso de realizarse un chamamento urxente, o xefe de Parque correspondente contactará telefonicamente, por orde, con todos os integrantes da lista, e contratando ó primeiro co que se logre contactar, e debendo este tomar posesión no prazo máis breve de tempo desde o recibo da notificación.

O persoal de bolsa seralle de aplicación a normativa vixente en materia de incompatibilidades.

Será causa de baixa na bolsa:

1. Rexeitar unha oferta sen causa xustificada.
2. Renunciar a un nomeamento despois de haberse comprometido a facelo, ou abandono do posto de traballo unha vez nomeado
3. Incumprimento das normas sobre incompatibilidades
4. Falsidade na documentación presentada
5. A non presentación da documentación precisa para a normalización do nomeamento
6. A revogación do nomeamento por motivos disciplinarios
7. A negativa a someterse a revisión médica e a información de riscos laborais, ou a non superación da revisión médica.
8. A non superación do período de proba ou prácticas
9. A negativa a acudir a convocatorias de formación do Consorcio, salvo causa xustificada.

A baixa será para todo o período de vixencia da bolsa.

Considéranse causas xustificadas para rexeitar unha oferta, non dando lugar a baixa na bolsa:

- Estar traballando cando se lle realice a oferta
- Estar en situación de incapacidade temporal, maternidade ou paternidade ou risco durante o embarazo.

14.- TRANSPARENCIA NA XESTIÓN DA BOLSA

Dos nomeamentos derivados desta bolsa de traballo, así como do estado de xestión da mesma darase conta ó Comité de Empresa con carácter trimestral.

Os integrantes da bolsa de emprego terán dereito a coñecer en calquera momento o seu posto ordinal na mesma, así como os postos de traballo que foron substituídos a través da bolsa.

15. VINCULACIÓN DAS BASES.

As presentes Bases vinculan ao Consorcio, ao Tribunal de selección e a quen participe no procedemento selectivo. Tanto as Bases, como cuantos actos administrativos deriven da convocatoria e da actuación do Tribunal de selección poderán ser impugnados polos interesados nos casos, prazos e forma establecida na Lei do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

16. REXIME DE RECURSOS.

Contra estas Bases, que poñen fin á vía administrativa, poderá interpoñerse polos interesados recurso potestativo de reposición ante a Presidencia do Consorcio, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á súa publicación.

Tamén poderá interpoñerse alternativamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo con sede en Lugo no prazo de dous meses, de conformidade co establecido nos artigos 8, 10 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de que os interesados poidan interpoñer calquera outro recurso que sexa procedente e estimen oportuno.

Contra os actos e decisións do Tribunal Cualificador poderase interpoñer polos interesados recurso de alzada ante o Presidente do Consorcio, de conformidade co establecido no artigo 112.1º da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que se estime oportuno.

ANEXO I - MÉRITOS OBXECTO DE VALORACIÓN

O Tribunal valorará os méritos aportados polos aspirantes de acordo co seguinte baremo:

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máximo 70 puntos)

1. Experiencia profesional como bombeiro na Administración Pública (Máximo 30 puntos)

Valorarase con 0.5 puntos por mes completo traballado como bombeiro, nos dez anos anteriores a esta convocatoria, xa sexa funcionario ou persoal laboral, en corpos de bombeiro pertencentes a calquera Administración Pública.

Non se valorará o tempo de prácticas, nin períodos inferiores a un mes.

A xornada parcial computarase en función do porcentaxe de xornada realizado.

2. Experiencia profesional como bombeiro en empresas privadas (Máximo 25 puntos)

Valorarase con 0,4 puntos por mes completo traballado como bombeiro en empresas privadas, dentro dos dez anos anteriores a presente convocatoria.

Non se valorará o tempo de prácticas, nin períodos inferiores a un mes.

A xornada parcial computarase en función do porcentaxe de xornada realizado.

3. Experiencia profesional como persoal de extinción de incendios e salvamento dos servizos públicos de extinción de incendios e salvamento de Galicia (Máximo 10 puntos)

Valorarase con 0,2 puntos por mes completo traballado como bombeiro forestal no servizo de extinción de incendios e salvamento de Galicia, dentro dos 10 anos anteriores a presente convocatoria.

Non se valorará o tempo de prácticas, nin períodos inferiores a un mes.

A xornada parcial computarase en función do porcentaxe de xornada realizado.

4. En aplicación do disposto na Lei 5/2007, terase en conta o tempo de prestación de servizos a partir dun ano como voluntario inscrito nunha agrupación de voluntarios de protección civil oficialmente rexistrada segundo se establece no Decreto 56/2000, do 3 de marzo (Máximo 5 puntos)

Valorarase con 0,1 por cada mes completo de servizos prestados como voluntario de protección civil, debidamente acreditado, contado a partir dun ano de prestación de servizos, e dentro dos 10 anos anteriores a presente convocatoria.

B) SUPERACIÓN DE PRBAS SELECTIVAS (Máximo 20 puntos)

1. Outorgarase 2 puntos pola superación de cada un dos exercicios completos (probas físicas, probas prácticas e exame teórico) dentro das probas selectivas previstas nas convocatorias para cubrir en propiedade ou como interino prazas de bombeiros, que se efectuasen por calquera Administración Pública dentro dos 10 anos anteriores a presente convocatoria.
2. Outorgarase 0.5 puntos pola superación de cada un dos exercicios completos (probas físicas, probas prácticas e exame teórico) dentro das probas selectivas previstas nas convocatorias para cubrir prazas de bombeiros, que se efectuasen por calquera empresa privada concesionaria do servizo contra incendios e salvamento ó servizo da Administración Pública.

C) FORMACIÓN (Máximo 10 puntos)

1. Concederase 4 puntos a aqueles aspirantes que acrediten estar en posesión do certificado que acredite a súa cualificación profesional como bombeiro, Ciclo Medio de Emerxencias e Protección Civil ou titulación equivalente.
2. Concederase 4 puntos a aqueles aspirantes que acrediten estar en posesión dun curso de formación para bombeiros de novo ingreso, impartido pola AGASP, ou titulación equivalente.
3. Concederase 1 punto a aqueles traballadores que contén con un curso básico de Prevención de Riscos Laborais de como mínimo 50 horas.
4. Por cursos de formación relacionados directamente coas tarefas do posto de traballo de bombeiro, de duración mínima 30 horas, outorgaranse 0,50 puntos por curso, ata un máximo de 4 puntos.

Lugo, 7 de xullo de 2020.- O SECRETARIO INTERVENTOR, Jose Antonio Mourelle Cillero.

MODELO DE SOLICITUDE PARA A PARTICIPACIÓN NO PROCEDEMENTO SELECTIVO PARA A CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO TEMPORAL DE BOMBEIRO-CONDUCTOR PARA ATENDER NECESIDADES TEMPORAIS E INTERINIDADES NO CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO

1º APELIDO	2º APELIDO	NOME	DNI
DOMICILIO		LOCALIDADE	
PROVINCIA	C.P.	DATA DE NACEMENTO	IDADE
TELÉFONO FIXO		TELÉFONO MOBIL Acepto expresamente comunicacións vía telemática	
EMAIL Acepto expresamente miña integración no servizo de notificación electrónica fidedigno		ESTUDOS ACREDITADOS	NACIONALIDADE
<p>DECLARA BAIXO SUA RESPONSABILIDADE:</p> <p>O abaixo asinante, ten coñecemento das bases e da convocatoria que rexe o proceso de selección para A CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO TEMPORAL DE BOMBEIRO-CONDUCTOR PARA ATENDER NECESIDADES TEMPORAIS E INTERINIDADES NO CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO</p> <p>E declara baixo súa responsabilidade:</p> <p>Primeiro. - Que coñece e acepta íntegramente as bases da convocatoria publicadas no BOP.</p> <p>Segundo. - Que reúne todos e cada uno dos requisitos esixidos en ditas Bases e convocatoria, referidos á data de expiración do prazo de presentación da instancia.</p> <p>Terceiro. - Que son certos os datos consignados nesta solicitude, asumindo as responsabilidades a que haxa lugar no caso de falsidade na mesma ou na documentación presentada, sendo excluído automaticamente do proceso selectivo.</p> <p>Cuarto.- Que acepto, expresamente, as comunicacións telemáticas ao número de teléfono móbil consignado e as notificacións electrónicas fidedignas á conta de correo electrónico consignada.</p> <p>Quinto. - Que non teño sido inhabilitado, nin separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública.</p> <p>Sexto. - Que a documentación aportada é copia fiel da orixinal, comprometéndome a aportar os orixinais da documentación, en relación cos requisitos de acceso e titulación, no caso de ser seleccionado, a requirimento do Consorcio, de conformidade co establecido nas bases reguladoras deste proceso de selección.</p>			
SOLICITA			
<p>Que sexa admitida esta solicitude ao proceso de selección que se teña por presentada, a seguinte documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotocopia compulsada do documento acreditativo da nacionalidade do aspirante: DNI, pasaporte, tarxeta de residencia, etc. - Fotocopia compulsada da documentación acreditativa dos méritos alegables polo interesado, segundo o baremo que figura no anexo I da convocatoria. 			
<p>Lugo a , _____ de _____ de 202_.</p> <p>(SINATURA DO INTERESADO)</p> <p>SR. PRESIDENTE DO CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO</p>			

R. 1450

CONCELLOS**BALEIRA***Anuncio*

Formada e rendida a Conta Xeral do exercicio 2019 e dictaminada pola Comisión Especial de Contas expónse ó público, xunto co dictame de dita Comisión, na Secretaría do Concello durante o prazo de quince días hábiles, que se contarán a partir do seguinte ó da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Durante o devandito prazo e os oito días hábiles seguintes os interesados poderán presentar as reclamacións, reparos ou observacións que coiden pertinentes.

Baleira, 1 de xullo de 2020.- O Alcalde, Angel Enrique Martínez-Puga López.

R. 1403

BEGONTE*Anuncio*

Formada e rendida a Conta Xeral desta Entidade Local, correspondente ao exercicio de 2.019, e informada pola Comisión Especial de Contas con data de 2 de xullo do actual, de conformidade e aos efectos previstos no art. 212 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, expónse ao público, xunto cos seus xustificantes, na Secretaría do Concello, polo prazo de quince días, a fin de que durante os mesmos e oito mais, poidan ser examinados e formularse, no seu caso, as reclamacións, reparos ou observacións que estimen pertinentes.

Begonte, 2 de xullo de 2020.- O Alcalde, José Ulla Rocha.

R. 1402

GUITIRIZ*Anuncio***Modificación de usos urbanísticos nas parcelas municipais: nave municipal do SENPA e parcelas S-2 e D-1 do parque empresarial.**

Por acordo plenario de data 15 de xuño de 2020 adoptouse o acordo de cambiar o uso urbanístico das seguintes parcelas municipais dotacionais en aplicación do disposto no artigo 42º.5 da Lei do Solo de Galicia:

PARCELA NAVE MUNICIPAL DO SENPA (Ref catastral: 9615118NH8891N0001HB):

Cambio de uso específico deste equipamento de xeito que o uso dotacional xa admitido pola Ordenanza de aplicación se estenda ao seguinte:

Dotacional: todos os graos.

PARCELA S-2: DOTACIONAL DE EQUIPAMENTO SOCIAL.PARQUE EMPRESARIAL (Ref Catastral: 7221923NH8872S0001KF):

Elimínanse os usos admitidos de "restaurantes, bares e hoteleiro" impropios das dotacións segundo a lexislación actual, mantendo os restantes e incorporando como usos admitidos os seguintes, dos recollidos no Anexo I do Decreto 143/2016 RLSG:

Servizos urbanos: aqueles que inclúen o conxunto de redes, instalacións e espazos asociados, destinados á prestación de servizos urbanísticos, como son os de captación, almacenamento, tratamento e distribución de auga, saneamento, depuración e reutilización de augas residuais, recollida, depósito e tratamento de residuos, subministración de gas, enerxía eléctrica, telecomunicacións e demais servizos esenciais ou de interese xeral. (Anexo I, punto 3.4.b) do RLSG

Servizos públicos: aqueles que comprenden instalacións relacionadas con servizos públicos como protección civil, seguridade cidadá, cemiterios, prazas de abastos e outros análogos. (Anexo I, punto 3.4.d).6º do RLSG)

PARCELA D-1: DOTACIONAL DE PARQUE DEPORTIVO. PARQUE EMPRESARIAL (Ref catastral: 7221924NH8872S0001RF):

Mantense o uso existente propio do equipamento e incorpóranse como usos admitidos os seguintes, dos recollidos no Anexo I do Decreto 143/2016 RLSG:

Servizos urbanos: aqueles que inclúen o conxunto de redes, instalacións e espazos asociados, destinados á prestación de servizos urbanísticos, como son os de captación, almacenamento, tratamento e distribución de auga, saneamento, depuración e reutilización de augas residuais, recollida, depósito e tratamento de residuos, subministración de gas, enerxía eléctrica, telecomunicacións e demais servizos esenciais ou de interese xeral. (Anexo I, punto 3.4.b) do RLSG)

Servizos públicos: aqueles que comprenden instalacións relacionadas con servizos públicos como protección civil, seguridade cidadá, cemiterios, prazas de abastos e outros análogos. (Anexo I, punto 3.4.d).6º do RLSG).

Guitiriz, 30 de xuño de 2020.-A Alcadesa, Marisol Morandeira Morandeira.

R. 1405

MURAS

Anuncio

Inicio de procedemento expropiatorio para a ocupación de terreos afectados pola execución do Proxecto de Obra denominado “Melloras da rede de saneamento no núcleo da Igrexa” Muras (Lugo)

Por acordo do Pleno ordinario do concello de Muras celebrado o día 30 de xuño de 2020, adoptouse entre outros o seguinte acordo, que se transcribe, en extracto:

“Á vista dos seguintes antecedentes obrantes no expediente 58/2020 referente a “Expropiación forzosa por trámite de urxencia para colocación dun depósito de auga potable no Viveiró”

Realizada a tramitación legalmente establecida e visto o Informe de Secretaría de data 18.06.2020, propónse ao Pleno a adopción do seguinte,

ACORDO

PRIMEIRO. Aprobar inicialmente a relación, obrante no expediente, dos bens cuxa ocupación ou disposición considérase necesaria aos efectos de expropiación forzosa, polo procedemento de urxencia regulado no artigo 52 da Lei de 16 de decembro de 1954 sobre Expropiación Forzosa.

REF. CATRASTRAL	TITULAR	POBOACIÓN	SUP. EXPROP	VALOR TOTAL SEGUNDO CADRO RESUMO DE VALORACIÓN CONTIDO NO PROXECTO EXPROPIATORIO
1163601PJ1116S0001AI	JOSE M. BELLO GOMEZ (HERDEIROS DE)	VIVEIRÓ-MURAS	1.681M2	3.530,10€
27033A020001900000FX	JOSE M. BELLO GOMEZ (HERDEIROS DE)	VIVEIRÓ-MURAS	97M2	203,70€
1163602PJ1116S0001BI	NARCISO BELLO GOMEZ (HERDEIROS DE)	VIVEIRÓ-MURAS	76M2	159,60€

SEGUNDO. Facer pública a relación de bens ou dereitos xunto cos nomes dos propietarios ou dos seus representantes e abrir trámite de información pública, por prazo de quince días, mediante anuncios no Boletín Oficial da Provincia, no xornal El Progreso de Lugo, na sede electrónica deste Concello (www.muras.ga), e no taboleiro de anuncios do mesmo, con notificación individual aos interesados, a fin de que os titulares de dereitos afectados pola expropiación poidan presentar cantos datos puidesen permitir a rectificación de erros padecidos na referida relación, ou oporse motivadamente á ocupación daqueles.

TERCEIRO. No caso de que non se producisen alegacións, considerárase aprobada definitivamente aquela relación e iniciado o expediente expropiatorio; e de producirse, emítase informe técnico sobre as mesmas.

CUARTO. Remitir o expediente de referencia ao Consello de Goberno da Comunidade Autónoma para que declare urxente a ocupación dos bens afectados pola expropiación.”

En cumprimento do artigo 52 da Lei de 16 de decembro de 1954, sobre Expropiación Forzosa, faise pública dita relación a fin de que, dentro do prazo do quince días seguintes ao de inserción do presente anuncio no Boletín oficial da Provincia de Lugo, quen se estimen interesados no procedemento poidan presentar cantos datos puidesen permitir a rectificación de erros padecidos na relación que se fai pública e presentar, no seu caso, alegacións sobre a procedencia da ocupación ou disposición daqueles, atendendo ao indicado no literal do acordo adoptado. O que se publica para xeral coñecemento e conforme ao contido do propio acordo.

Muras, 7 de xuño de 2020.- O Alcalde, Manuel Requeijo Arnejo.

R. 1452

QUIROGA*Anuncio*

A Xunta de Goberno Local do día 20 de xuño d0 2020, aprobou por unanimidade, o seguinte acordo,

PRIMEIRO.-A aprobación do Padrón de Auga, Sumidoiro, Lixo e Ecotaxa correspondente o 2 trimestres do exercicio 2020.

SEGUNDO.-A exposición Publica polo prazo de 15 días a efectos de exame e reclamación, mediante a inserción do edicto no BOP e mediante anuncio no taboleiro de edictos do Concello conforme o establecido na Lei Xeral Tributaria e a Ordenanza Fiscal Reguladora.

TERCEIRO.-Poñer o cobro no termino do artigo 62.2 da Lei 58/2003, en período voluntario, se a notificación da liquidación realizase entre os días 1 e 15 de cada mes dende a data da recepción da notificación ata o día 20 do mes posterior, se este non fose hábil ata o inmediato hábil seguinte; si a notificación da liquidación realizase entre os días 16 e o último de cada mes dende a data da recepción da notificación ata o día 5 do segundo mes posterior, se este non fose hábil ata o inmediato hábil seguinte. A partir da devandita data pasarase a recadación executiva co seguinte recargo de apremo e demais costas derivados da execución forzosa.

CUARTO.-A falta do pago no período voluntario indicado supoñerá a existencia do canon da auga directamente o contribuínte pola vía executiva da Consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia.

QUINTO.-A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativo ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de 1 mes dende que se entenda producida a notificación.

Quiroga,19 de Xuño de 2020, O Alcalde, Julio Álvarez Núñez.

R. 1407

RIBADEO*Anuncio*

Faise público que tras superar o oportuno proceso selectivo levado a cabo neste Concello foi designado por resolución da Alcaldía-Presidencia de data 19 de febreiro de 2020 como chófer de pala retroexcavadora con carácter interino do cadro de persoal laboral deste Concello don Miguel Angel García Barerra.

Ribadeo, 27 de febreiro de 2020,- O ALCALDE EN FUNCÍONS, FERNANDO SUÁREZ BARCIA, O SECRETARIO EN FUNCÍONS, JOSÉ RODIL VEGA.

R. 1408

Anuncio

Faise público que tras superar o oportuno proceso selectivo levado a cabo neste Concello por resolución da Alcaldía-Presidencia de data 29 de xuño de 2020 foi nomeado o seguinte persoal:

D.Severino Diego González Fernández.

Posto: Chófer tractor-rozadora (funcionario interino para desenvolvemento de programa de 3 anos, art. 10 EBEP).

Ribadeo, 29 de xuño de 2020.- O ALCALDE EN FUNCÍONS, FERNANDO SUÁREZ BARCIA, O SECRETARIO EN FUNCÍONS, JOSÉ RODIL VEGA.

R. 1409

TRABADA*Anuncio***APROBACIÓN DEFINITIVA EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA.**

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el RDL 2/2004, de 5 de marzo, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario fecha 13 de mayo de 2020, sobre el expediente de modificación de créditos del Presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de crédito, financiado con cargo al remanente de tesorería para gastos generales, que se hace público con el siguiente contenido:

Altas en aplicacións de gastos

Aplicación Orzamentaria		Descrición	Suplemento de Crédito
231	22799	Otros traballos realizados por outras empresas (servizos sociais)	15.000,00
TOTAL			15.000,00

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

Trabada, 1 de julio de 2020.- La alcaldesa, Mayra García Bermúdez.

R. 1410

Anuncio

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el RDL 2/2004, de 5 de marzo, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario fecha 13 de mayo de 2020, sobre el expediente de modificación de créditos del Presupuesto en vigor, en la modalidad de crédito extraordinario, financiado con cargo al remanente de tesorería para gastos generales, que se hace público con el siguiente contenido:

Altas en aplicacións de gastos

Aplicación Orzamentaria		Descrición	Crédito extraordinario
231	480.00	Axudas para adquisición de libros e material escolar	500,00
326	480.00	Axudas para o transporte escolar	5.000,00
326	480.00	Axudas para o fomento da natalidade	6.000,00
430	480.00	Axudas para autónomos	20.000,00
TOTAL			31.500,00

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

Trabada, 1 de julio de 2020.- La alcaldesa, Mayra García Bermúdez.

R. 1411

VIVEIRO*Anuncio*

Por Decreto de Alcaldía, procédese á seguinte CONVOCATORIA:

Son obxecto da presente convocatoria a selección de persoal laboral temporal mediante a modalidade de contrato laboral eventual por circunstancias da produción, ao amparo do Convenio de Colaboración suscrito entre a Consellería Do Medio Rural e o Concello de Viveiro para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais, para a contratación de cinco traballadores non incluídos no cadro de persoal do Concello.

Visto o art. 11 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP) polo que se establece que "é persoal laboral o que en virtude de contrato de traballo formalizado por escrito, en calquera das modalidades de contratación de persoal previstas

na lexislación laboral, presta servizos retribuídos polas Administracións Públicas. En función da duración do contrato este poderá ser fixo, por tempo indefinido ou temporal”.

Visto o artigo 55.1 do TREBEP que sinala que “*todos os cidadáns teñen dereito ao acceso ao emprego público de acordo cos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, e de acordo co previsto no presente Estatuto e no resto do ordenamento xurídico*”.

Visto o artigo 55.2 do TREBEP que preceptúa que “*as Administracións Públicas, entidades e organismos a que se refire o artigo 2 do presente Estatuto seleccionarán ao seu persoal funcionario e laboral mediante procedementos nos que se garantan os principios constitucionais antes expresados, así como os establecidos a continuación*”:

- a) *Publicade das convocatorias e das súas bases.*
- b) *Transparencia.*
- c) *Imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección.*
- d) *Independencia e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección.*
- e) *Adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións ou tarefas a desenvolver.*
- f) *Axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección.”.*

Visto o artigo 61.1 do TREBEP que dispón que “*os procesos selectivos terán carácter aberto e garantirán a libre concorrencia, sen prexuízo do establecido para a promoción interna e das medidas de discriminación positiva previstas neste Estatuto*”.

Visto o artigo 57 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia, referentes aos sistemas aplicables á selección de persoal funcionario de carreira e persoal laboral fixo.

Visto o artigo 35.1 do Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado, establece que “[...] *podrán proceder á contratación de persoal laboral non permanente para a realización de traballos que non poidan ser atendidos por persoal laboral fixo, [...]*”.

Os ditos contratos celebraranse conforme aos principios de mérito e capacidade, e axustándose ás normas de xeral aplicación na contratación deste tipo de persoal laboral e de acordo cos criterios de selección que se determinen [...]”.

Tendo en conta o informe de data 18 de xuño de 2020 do Responsable do Departamento de Persoal deste Concello, que consta neste expediente.

Tendo en conta que a contratación de persoal en base ao convenio referido se realiza para cubrir servizos prioritarios do Concello co obxectivo de acadar un funcionamento eficaz dos servizos prioritarios en cuestión, e con fundamento en criterios de economía e eficacia, constátase a necesidade de convocar os postos que a continuación se relacionan, para cubrir mediante a modalidade de contrato temporal eventual por circunstancias da produción os seguintes postos:

Nº EMPREGOS	DENOMINACIÓN	XORNADA	RELACIÓN LAB.
1	Xefe de Brigada	100%	Contrato temporal (modalidade contrato temporal eventual por circunstancias da produción).
1	Peón conductor	100%	Contrato temporal (modalidade contrato temporal eventual por circunstancias da produción).
3	Peóns	100%	Contrato temporal (modalidade contrato temporal eventual por circunstancias da produción).

Con fundamento no exposto con anterioridade e en uso das atribucións que me confire o e o artigo 21.1.g da Lei Reguladora das Bases de Réxime Local,

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Convocar o proceso selectivo, mediante o sistema de concurso de mérito, de carácter aberto.

SEGUNDO.- Aprobar as bases xerais, e o seu anexo, que rexerán os procesos selectivos para o ingreso, con carácter temporal, nos postos de traballo laborais do Concello de Viveiro, para prestar servizos mediante a modalidade de eventual por circunstancias da produción).

TERCEIRO.- Aprobar as bases específicas que rexerán o proceso selectivo, mediante o sistema libre de concurso de valoración de méritos para o ingreso, con carácter temporal, dos postos de traballo denominados: 1 Xefe de

brigada, 1 Peón conductor e 3 Peóns (réxime xurídico: laboral, mediante a modalidade de contrato temporal eventual por circunstancias da produción).

CUARTO.- Ordenar a publicación da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. As bases e anexo publicaranse na páxina web do Concello (www.viveiro.es), e no taboleiro de anuncios dixital.

QUINTO.- Dar traslado do presente acordo ó Departamento de Persoal para o seu coñecemento e efectos.

Viveiro, 03 de xullo de 2020.-A Alcaldesa, María Loureiro García.

R. 1453

AMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

XULGADO DO SOCIAL N.º 3 LUGO

Anuncio

DOÑA MARÍA DE LOS ÁNGELES LÓPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 3 de LUGO, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento de **EJECUCIÓN DE TÍTULOS JUDICIALES 37/2020** de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de **DON JOSÉ LUIS LÓPEZ RUÍZ** contra la **EMP. "O CANEIRO DE LUGO, S.L."**, sobre **DESPIDO**, se ha dictado AUTO de fecha 30-06-2020, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

"Declárase extinguida a relación laboral que unía a **DON JOSÉ LUIS LÓPEZ RUÍZ** coa empresa "**O CANEIRO DE LUGO, S.L.**", condenando a ésta a que abone a aquéla as cantidades seguintes:

NOME TRABALLADOR: DON JOSÉ LUIS LÓPEZ RUÍZ

INDEMNIZACIÓN: 2.363,90 EUROS

SALARIOS: 19.494,50 EUROS

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante recurso de reposición a presentar dentro dos TRES DÍAS hábiles seguintes ao da súa notificación, previa consignación de 25 EUROS na conta deste xulgado 2324/0000/30/0037/20, coas excepcións previstas na Disposición Adicional decimoquinta da Lei Orgánica 1/2009 de 3 de novembro. A súa interposición non suspenderá a execución do que se acorda. (Art. 186.3 da LRXS)

Así o acorda e asina a S.S. Ilma. Dona Dalila Dopazo Blanco, Maxistrada do Xulgado do Social nº 3 de Lugo e a sua provincia; dou fe."

Y para que sirva de **NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA** a la **EMP. "O CANEIRO DE LUGO, S.L."**, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, treinta de junio de dos mil veinte.- **LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 1412

Anuncio

Dª MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, Letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social nº 003 de LUGO, **FAGO SABER:**

Que no procedemento ordinario 724/19 deste Xulgado do Social, seguidos a instancia de Dª ISABEL FERNÁNDEZ QUINTELA contra a empresa LÁCTEOS ORTEGAL SLU, sobre reclamación de cantidade, ditouse sentenza en data 23/06/20, cuxa parte dispositiva se adxunta:" **DECISIÓN.-1. Acollo a demanda formulada por Isabel Fernández Quintela contra LÁCTEOS ORTEGAL, SLU polo que condeno a LÁCTEOS ORTEGAL, SLU ao pagamento a Isabel Fernández Quintela da cantidade 69000 euros líquidos, sobre os que se devengarán os xuros do 10 por cento.-2. As devanditas cantidades serán aboadas polo FOGASA de conformidade cos requisitos legais e regulamentarios que, no seu caso procedan.-3. As custas do procedemento (que incluírán os honorarios do/a letrado/a-graduado/a social da parte actora ata o máximo de 600 euros) serán aboadas por LÁCTEOS ORTEGAL, SLU.-Esta resolución seralles notificada ás partes, indicándoselles que poden formular un *recurso de suplicación* ante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galiza, recurso que, de ser o caso, deberán anunciar ante este mesmo Xulgado mediante unha comparecencia ou por escrito no prazo dos cinco días hábiles seguintes ó da notificación da resolución e depositando as cantidades previstas legalmente na conta do xulgado, indicando o número de autos.-De non se anunciaren o recurso contra a resolución, deberán archivarase as actuacións, logo de dalas de baixa no libro correspondente.-Así o acordo, decido e asino.-DALILA DOPAZO BLANCO, maxistrada do Xulgado do Social núm. 3 de Lugo."**

E para que sirva de notificación en legal forma a **EMPRESA LÁCTEOS ORTEGAL SLU**, en ignorado paradioiro, expido a presente para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Advírtese ao destinatario que as seguintes comunicacións faranse fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da Oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

LUGO, 29 de xuño de dous mil vinte.- **A LETRADO DA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA.**

R. 1413
